



Høje-Taastrup Kommune

Høje-Tåstrup Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

§ 1 Formål	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Ordninger	6
§ 5 Pligter og rettigheder	6
§ 6 Tilsyn	7
§ 7 Gebyrer	8
§ 8 Klage m.v.	10
§ 9 Overtrædelse og straf	10
§ 10 Bemyndigelse	10
§ 11 Ikrafttrædelse	11
§ 12 Ordning for dagrenovation	11
§ 13 Ordning for papiraffald	14
§ 14 Ordning for papaffald	17
§ 15 Ordning for glasemballageaffald	19
§ 16 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	21
§ 17 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	22
§ 18 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	23
§ 19 Ordning for PVC-affald	24
§ 20 Ordning for imprægneret træ	25
§ 21 Ordning for farligt affald	26
§ 22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	28
§ 23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	30
§ 24 Ordning for uforurenede bygge- og anlægsaffald	32
§ 25 Ordning for haveaffald	33
§ 26 Ordning for storskrald	36
Bilag 1: Adgangsforhold	40
Bilag 2: Indsamling af farligt affald fra miljøskabe	43

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald, jf. § 3, nr. 27, fra alle borgere og grundejere i {Kommunenavn} Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v., jf. miljøbeskyttelseslovens § 45, stk. 4, med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elskrotbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om sortering og genanvendelse af bygge- og anlægsaffald (Bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1. Affald: ethvert stof og enhver genstand, jf. affaldsbekendtgørelsens bilag 2, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtet til at skille sig af med. Som affald

anses dog ikke stoffer eller genstande, som er resultatet af en produktionsproces, som ikke primært sigter mod fremstilling af dette stof eller dene genstand, og hvis:

- a) det er sikkert, at stoffet eller genstanden videreanvendes,
- b) stoffet eller genstanden kan anvendes direkte uden anden yderligere forarbejdning, end hvad der er normal industriel praksis,
- c) stoffet eller genstanden fremstilles som en interegrerende del af en produktionsproces, og
- d) videreanvendelse er lovlig, dvs. at stoffet eller genstanden lever op til alle relevante krav til produkt-, miljø- og sundhedsbeskyttelse for den pågældende anvendelse og ikke vil få generelle negative indvirkninger på miljøet eller menneskers sundhed.

2. Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.
3. Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.
4. Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.
5. Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.
6. Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. affaldsbejndtgørelsens bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.
7. Affaldstransportør: Transportør, som transporterer affald for fremmed regning.
8. Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
9. Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.
10. Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at
 - a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller
 - b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.
11. Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingseget, deponeringseget eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.

12. Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.
13. Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.
14. Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.
15. Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.
16. Deponeringsegnet affald. Affald som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.
17. Emballage: Som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.
18. Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
19. Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.
20. Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.
21. Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blanding eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde, gøre den videre håndtering lettere.
22. Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at de kan genbruges uden anden forbehandling.
23. Forbrændingsegnet affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer

i uacceptabelt omfang. Forbrændingsegnet affald omfatter dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder men ikke:

a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde,

b) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering

c) olieforurenede jord, PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning

og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.

24. Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
25. Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.
26. Genanvendelses anlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 25.
27. Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.
28. Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.
29. Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.
30. Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.
31. Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.
32. Indsamlingsvirksomhed for kildesorteret genanvendeligt erhvervsaffald: En godkendt og registreret virksomhed, som indsamler genanvendeligt erhvervsaffald, og som overtager ansvaret for aflevering af affaldet på et registreret genanvendelses anlæg og for indberetning af data om affaldet til affaldsdatasystemet.

33. Indsamlingsvirksomhed for forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald: En registreret virksomhed, som indsamler forbrændingseget, deponeringseget eller blandet affald uden at overtage ansvaret for aflevering af affaldet til slutbehandling på et godkendt anlæg.
34. Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringseget affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.
35. Kommunale genanvendelsesanstalt: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser til sammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.
36. Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.
37. Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt. Affaldsbekendtgørelsens bilag 6 B indeholder en ikke-udtømmende liste over nyttiggørelsesoperationer.
38. Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smørelolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.
39. Uforurenede bygge- og anlægsaffald: Som defineret i bygge- og anlægsaffaldsbekendtgørelsen.
40. Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR), og som derved har et CVR-nummer.
41. WEEE: Som defineret i elskrotbekendtgørelsen.
1. Nærgenbrugsplads: Lokalitet på grundejers område, som er indrettet til sortering og afhentning af affaldsfraktioner, leveret af et større antal af husstande ifællesbeholdere. Der er typisk tilkørselsforhold for lastbiler og indhegning af lokaliteten.
2. Beholder: Kan f.eks være papirsæk, plastsæk, plastcontainer, stålcontainer, pallerammer m.m..

§ 4 Ordninger

Kommunalbestyrelsen har etableret forskellige ordninger for affald fra borgere og grundejere i kommunen.

Kommunalbestyrelsen træffer afgørelse om klassificering af affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

Af regulativets særlige del fremgår de enkelte indsamlings- og anvisningsordninger, som kommunen har etableret.

§ 5 Pligter og rettigheder

§ 5.1 Benyttelse af affaldsordninger

Borgeren og grundejeren i {Kommunenavn} Kommune skal benytte de af kommunalbestyrelsen etablerede ordninger for affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Hvis en borger eller grundejer har affald, som ikke er omfattet af en ordning beskrevet i dette regulativ eller i henhold til anden lovgivning, skal borgeren eller grundejeren kontakte {Kommunenavn} Kommune med henblik på en konkret anvisning af behandlingsmulighed for det pågældende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 24, stk. 4.

Borgeren og grundejeren skal følge den anvisning, der gives af kommunalbestyrelsen, og borgeren og grundejeren er selv ansvarlige for den efterfølgende håndtering af affaldet, herunder udgifterne til håndteringen, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 1.

Borgeren og grundejeren skal på anmodning fra kommunalbestyrelsen godtgøre, at affaldet er håndteret i overensstemmelse med de af kommunalbestyrelsen fastsatte og etablerede ordninger eller kommunalbestyrelsens konkrete anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsens § 37, stk. 2.

Benyttelsespligten gælder ikke i akutte sager, hvor affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal håndteres øjeblikkeligt.

§ 5.2 Sortering

Borgeren og grundejeren skal kildesortere sit affald.

Borgeren og grundejeren skal sikre sortering af affald i overensstemmelse med de ordninger, der fremgår af regulativets særlige del.

Hvis der er tvivl eller usikkerhed om, hvordan en affaldsfraktion skal sorteres eller klassificeres, er det kommunalbestyrelsen, der træffer afgørelse herom, jf. affaldsbekendtgørelsens § 4.

§ 5.3 Opbevaring af affald

Borgeren og grundejeren er ansvarlig for, at borgerens og grundejerens affald ikke opbevares på en måde, så der opstår uhygiejniske forhold eller sker forurening af luft, vand eller jord, jf. miljøbeskyttelseslovens § 43.

Det er ikke tilladt at oplagre affald.

§ 5.4 Beholderkapacitet

Ved indsamlingsordninger i form af henteordninger påhviler det borgeren og grundejeren at sikre, at beholderkapaciteten opfylder borgerens og grundejerens behov.

§ 5.5 Fælles opsamling og afhentning for flere borgere og grundejere

Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at en borger og grundejer kan have fælles beholdere med andre borgere og grundejere. Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Borgere og grundejere, der bor i etagebyggeri, skal, medmindre kommunalbestyrelsen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning, benytte fælles beholdere.

§ 6 Tilsyn

Kommunalbestyrelsen administrerer regulativet og fører tilsyn med, at affaldet håndteres og opbevares i overensstemmelse med gældende lovgivning og dette regulativs bestemmelser, jf.

miljøbeskyttelseslovens § 65, stk. 1.

§ 7 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48 samt affaldsbekendtgørelsens kapitel 11.

§ 7.1 Gebyr for fælles formål (administration m.v.)

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr til dækning af kommunens udgifter til planlægning og administration, herunder af kommunens regulativer, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyret til dækning af kommunens omkostninger til administration og planlægning af indsamlings- og anvisningsordninger for husholdninger samt konkret anvisning fastsættes på baggrund af kommunens samlede udgifter hertil, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

Gebyrer opkrævet af Miljøstyrelsen og Miljøcenter Roskilde hos kommunen til dækning af omkostninger til drift, vedligeholdelse og administration af regulativdatabasen og affaldsdatasystemet indgår i gebyret for fælles formål, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 2.

Gebyret fastsættes som et gennemsnitsgebyr, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 1.

§ 7.2 Gebyr for dagrenovation

Kommunalbestyrelsen fastsætter et gebyr for indsamlingsordninger for dagrenovation hos borgere og grundejere i kommunen.

Gebyret for henteordninger for dagrenovation fastsættes på baggrund af den service, der med ordningen stilles til rådighed for husholdningen, defineret ved enten vægten af det affald, der hentes, beholdervolumen eller tømningfrekvens eller en kombination af disse kriterier. I gebyrfastsættelse kan indgå yderligere kriterier, der afspejler den enkelte husholdnings belastning af ordningen.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

§ 7.3 Gebyr for øvrige ordninger

Kommunalbestyrelsen fastsætter særskilte gebyrer for hver af de øvrige ordninger, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 4-8, og der skal som minimum fastsættes gebyrer for

- papir, pap og glas,
- storskrald og haveaffald,
- farligt affald
- genbrugspladser, samt
- øvrige ordninger og anlæg.

Kommunalbestyrelsen kan i gebyrbladet, jf. § 7.5, bestemme at fastsætte et nedsat gebyr for ejendomme, der ikke benyttes til helårsbeboelse, jf. affaldsbekendtgørelsens § 58, stk. 2.

§ 7.4 Sæргеbyr

Kommunalbestyrelsen kan fastsætte sæргеbyr for de ekstraomkostninger, som kommunen påføres, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 2, herunder

- omkostninger der følger af ukorrekt sortering, eller
- omkostninger til afhentning.

§ 7.5 Vedtagelse, offentliggørelse, opkrævning af gebyr m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på {Kommunenavn} Kommunes hjemmeside, jf. affaldsbekendtgørelsens § 56, stk. 1.

Gebyrer til dækning af de udgifter, der afholdes af kommunen i forbindelse med kommunens affaldshåndtering m.v. efter dette regulativ, opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6.

Kommunalbestyrelsen kan ved opkrævning i henhold til miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 6, hos ejerforeninger, andelsboligforeninger o. lign. bestemme, om opkrævningen skal ske samlet hos foreningen eller særskilt hos foreningens enkelte medlemmer.

Kommunalbestyrelsen kan bestemme, at gebyrerne for hver enkelt ordning kan opkræves samlet, jf. affaldsbekendtgørelsens § 57, stk. 5. Kommunalbestyrelsen udleverer på anmodning oplysninger om beregningen af gebyret for hver ordning, jf. miljøbeskyttelseslovens § 48, stk. 3.

Alle borgere og grundejere skal meddele kommunalbestyrelsen, hvis der sker ændringer, som kan påvirke fastsættelsen eller opkrævningen af gebyrerne.

§ 8 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan ikke påklages til anden administrativ myndighed, jf. affaldsbekendtgørelsens § 101.

Efter § 47, stk. 1, jf. § 48, stk. 1, i lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag, jf. § 48 a i den kommunale styrelseslov.

§ 9 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde, jf. affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 1, nr. 2.

Efter affaldsbekendtgørelsens § 102, stk. 2, kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 10 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget {Forvaltningen} til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 11 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 14-12-2011.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald vedtaget af kommunalbestyrelsen den 16. maj 2006 til ikrafttrædelse den 1. august 2006.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 13-12-2011.

{Underskriver1 titel} {Underskriver1 navn} {Underskriver2 titel} {Underskriver2 navn}

§ 12 Ordning for dagrenovation

§ 12.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, som er defineret som dagrenovation, jf. § 3, nr. 13.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Udgifter til køb/leje, almindelig reparation og vedligeholdelse samt løbende udskiftning af affaldsbeholdere til dagrenovation, glas og papir samt af affaldsbeholdere til storskrald fra samlede bebyggelser over 100 hus-stande og med egen nærgenbrugsplads, som har tilmeldt sig Høje-Taastrup Kommunes fælles container-ordning, er inkluderet i renovationsgebyret.

Øvrige udgifter til køb/leje, almindelig reparation og vedligeholdelse samt løbende udskiftning af affaldsbeholdere og stativer, afholdes af grundejeren.

Ved afhentning af affald, som kræver særlig tilrettelæggelse af arbejdet, herunder evt. anvendelse af tekniske hjælpemidler eller ekstra mandskab eller tid, eksempelvis ved fejlsortering,

uhensigtsmæssig adgangsvej eller overfyldte affaldsbeholdere, kan Høje-Taastrup Kommune pålægge grundejeren et sæргеbyr til dækning af omkostningerne herved.

Hvis affaldsbeholderen er placeret, så transportøren ved afhentningen af affaldet skal gå mere end 40 meter fra bil til affaldsbeholder, kan Høje-Taastrup Kommune pålægge grundejeren et sær-gebyr til dækning af Høje-Taastrup Kommunes omkostninger herved.

Hvis grundejeren ikke opfylder sine forpligtelser i henhold til regulativet, kan affaldet hentes af Høje-Taastrup Kommune ved en ekstra tømning uden for den ordinære rute. Ekstraud-gifter hertil skal afholdes af grundejeren.

Hvis affaldsbeholderen er placeret mindre end 2 meter fra skel mod ejendommens kørevej kan Høje-Taastrup Kommune give rabat på renovationsgebyret.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende jf. affaldsbekendtgørelsens § 25 stk.4.

Borgere og grundejere i enfamiliehuse kan låne kompostbeholdere af kommunen.

§ 12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Opsamling af dagrenovation kan f.eks. ske i papirsæk, mini-, vip-, ophaler- eller komprimatorcontainer eller ved mobsug.

Anvendes sæk, skal denne opbevares i et rottesikret stativ godkendt af kommunen. Hvis stativet opsættes i et aflukket rum, bortfalder kravet om rottesikring.

Godkendte renovationsstativer købes hos kommunen. Grundejer forestår vedligeholdelse af stativ. Mini-, vip-, ophaler- eller komprimatorcontainere leveres og tilhører kommunen.

Kommunale affaldsbeholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for at vedligeholde kommunalt materiel og reparere eller udskifte materiel, der er beskadiget ved almindelig brug og slitage.

Det påhviler desuden borgere og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

I enfamiliehuse (inkl. Kolonihaver og sommerhuse) skal der tilmeldes mindst 125 liter pr. uge pr. husstand. Kolonihaver og sommerhuse kan vælge at være tilmeldt med en sommertilmelding, som omfatter perioden fra 1.april til 31. oktober.

I samlede bebyggelser med fælles renovation skal der tilmeldes et affaldsbeholdervolumen svarende til mindst 62,5 liter pr. uge pr. husstand.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder eller ændre beholderstørrelsen således, at overfyldning undgås.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere, herunder affaldssække, må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/beholderen.

Flydende affald må ikke lægges i affaldsbeholderen til dagrenovation. Bleer samt mindre mængder ekskrementer fra stuedyr kan afleveres emballeret i tætsluttende plastposer.

Kanyler må ikke lægges i papirsækken eller beholderen til dagrenovation, men skal afleveres som farligt affald.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Kommunen har ansvaret for renholdelse af minicontainere til dagrenovation. Minicontainere til dagrenovation bliver vasket flere gange årligt. Plan over vask af minicontainere bliver offentliggjort på kommunens hjemmeside.

§ 12.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentning finder sted en gang pr. uge. I flerfamiliehuse og samlede bebyggelser med fælles opsamling af dagrenovation kan afhentning dog finde sted flere gange om ugen, hvis dette er nødvendigt.

Kommunalbestyrelsen afgør, om det er nødvendigt med flere afhentninger pr. uge.

I tilfælde af afvigelser fra den normale køreplan, f.eks. som følge af vejr, bilnedbrud, sygdom, helligdage og arbejdskonflikter informerer kommunen om situationen på kommunens hjemmeside. Afhentningen finder sted mandage til fredage i tidsrummet kl. 6:30 til 16:00. I områder, hvor særlige trafikale forhold gør sig gældende (for eksempel de centrale byområder), kan afhentning dog påbegyndes kl. 6:00. I særlige situationer kan der hentes om lørdagen.

Transportøren fjerner sækken og sætter en ny sæk i stativet, eller tømmer containeren og stiller den tilbage på standpladsen.

Transportøren skal sørge for, at affald spildt under udbæring og transport fejes op.

Transportøren er ikke forpligtet til at medtage ødelagte eller overfyldte affaldsbeholdere, herunder våde sække.

Hvis en sæk går itu under afhentningen, og udbæringen ikke kan foretages uden risiko for at spilde indholdet, udleverer transportøren en erstatningssæk, som grundejeren kan flytte indholdet over i. Erstatningsækken afhentes den efterfølgende tømningdag sammen med ejendommens øvrige sæk(ke).

§ 12.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Grundejeren har pligt til at kontrollere, at den renovationstilmelding, der opkræves for ejendommen, svarer til de faktiske forhold. Er dette ikke tilfældet, skal der straks rettes henvendelse til kommunalbestyrelsen.

Henstår ejendommen ubeboet eller ubenyttet i en sammenhængende periode på mindst seks måneder, kan ejeren søge om fritagelse fra ordningen for dagrenovation.

§ 13 Ordning for papiraffald

§ 13.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er rent og tørt papir.

Papiraffald til genanvendelse er eksempelvis:

- aviser og ugeblade

- reklamer og tryksager

- skrive- og tegnepapir

- konvolutter og rudekuverter

- edb-papir
- telefonbøger
- bøger

Papiraffald må gerne indeholde clips og hæfteklammer.

Papiraffald omfatter eksempelvis ikke:

- plastomslag, cd'er eller andre indlagte genstande
- alu- og plastfolie
- madpapir
- sugende papir (som køkkenrulle)
- urent papir
- pap og karton

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning fra egen kassette eller fra container med fælles indsamling. Fælles indsamling kan ske på nærgenbrugsplads for samlede bebyggelser.

§ 13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe eller modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

Opsamlingen af papiraffald kan ske i kassetter, mini-, vip- eller ophalercontainere.

Kassetter skal opbevares i stativ. Godkendte stativer og kassetter kan rekvireres hos kommunen. Grundejer forestår vedligeholdelse af stativ.

Mini-, vip- eller ophalercontainere leveres og tilhører kommunen.

Kommunalt ejede beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for at vedligeholde materiellet og reparere eller udskifte kommunalt ejede beholdere, der er beskadiget ved almindelig brug og slitage.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af kommunalt ejede beholdere.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

I husholdninger skal der tilmeldes og opstilles et beholdervolumen på ca. 20 liter pr. husstand pr. uge til papiraffald.

I tilfælde af over/underfyldning regulerer kommunen tømningfrekvensen eller beholderantallet for containere.

§ 13.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere må ikke overfyldes.

§ 13.7 Afhentning af papiraffald

Afhentning foregår efter en af kommunen fastlagt ruteplan.

§ 13.8 Øvrige ordninger

Alle borgere og grundejere i kommunen kan også aflevere papiraffald på Høje-Taastrup Genbrugsplads, og på andre genbrugspladser der drives af Vestforbrændingen.

Papiraffald kan også afleveres til ruteindsamlingen for storskrald.

§ 14 Ordning for papaffald

§ 14.1 Hvad er papaffald

Papaffald er rent og tørt pap.

Papaffald er eksempelvis:

- papkasser
- indpakningspap
- emballeringspap
- bølgepap
- forskellige former for karton

Papaffald omfatter eksempelvis ikke:

- pap med madrester som pizzabakker
- mælkekartoner
- bøger
- aviser og papir
- pap der indeholder andet materiale

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejeren i kommunen.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, som ruteindsamling under storskraldsordningen eller fra containere med fælles indsamling. Fælles indsamling kan ske på nærgenbrugsplads for samlede bebyggelser.

§ 14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe eller modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

Opsamlingen af papaffald kan ske fra fortov, i mini-, vip- eller ophalercontainere.

Mini-, vip- eller ophalercontainere leveres og tilhører kommunen.

Husholdninger som har fælles opsamling kan få stillet indsamlingsudstyr til rådighed i form af containere til papindsamling.

Kommunalt ejede beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for at vedligeholde materiellet og reparere eller udskifte kommunalt ejede beholdere, der er beskadiget ved almindelig brug og slitage.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af kommunalt ejede beholdere.

§ 14.5 Kapacitet for beholdere

I tilfælde af over/underfyldning regulerer kommunen tømningfrekvensen eller beholderantallet for containere.

§ 14.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke overfyldes.

§ 14.8 Afhentning af papaffald

Afhentning foregår efter en af kommunen fastlagt ruteplan.

§ 14.9 Øvrige ordninger

Alle borgere og grundejere i kommunen kan også aflevere papaffald på Høje-Taastrup Genbrugsstation, og på andre genbrugspladser der drives af Vestforbrændingen.

§ 15 Ordning for glasemballageaffald

§ 15.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning fra egen kassette eller fra container med fælles indsamling. Fælles indsamling kan ske på nærgenbrugsplads for samlede bebyggelser.

§ 15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe eller modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til emballageglasaffald.

Opsamlingen af emballageglasaffald kan ske i kassetter, minicontainer eller kuber.

Kassetter skal opbevares i stativ. Godkendte stativer og kassetter kan rekvireres hos kommunen.

Grundejer forestår vedligeholdelse af stativ.

Minicontainere og kuber leveres og tilhører kommunen.

Kommunalt ejede beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for at vedligeholde materiellet og reparere eller udskifte kommunalt ejede beholdere, der er beskadiget ved almindelig brug og slitage. Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af kommunalt ejede beholdere.

§ 15.5 Kapacitet for beholdere

I husholdninger skal der tilmeldes og opstilles et beholdervolumen på ca. 20 liter pr. husstand pr. uge til glasemballageaffald.

I tilfælde af over/underfyldning regulerer kommunen tømningfrekvensen eller beholderantallet for containere.

§ 15.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

§ 15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke overfyldes.

§ 15.8 Afhentning af glasemballageaffald

Afhentning foregår efter en af kommunen fastlagt ruteplan.

§ 15.9 Øvrige ordninger

Alle borgere og grundejere i kommunen kan også aflevere glasemballageaffald på Høje-Taastrup Genbrugsstation, og på andre genbrugspladser der drives af Vestforbrændingen. Glasemballageaffald kan også afleveres til ruteindsamlingen for storskrald.

§ 16 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 16.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, som ruteindsamling under storskraldsordningen eller fra containere med fælles indsamling. Fælles indsamling sker på nærgenbrugsplads for samlede bebyggelser.

§ 16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe eller modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalemballage- og metalaffald.

Opsamlingen af metalemballage- og metalaffald kan ske fra fortov, i mini-, vip- eller ophalercontainere eller ved opgrabning.

Mini-, vip- eller ophalercontainere leveres og tilhører kommunen.

Kommunalt ejede beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for at vedligeholde materiellet og reparere eller udskifte kommunalt ejede beholdere, der er beskadiget ved almindelig brug og slitage.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af kommunalt ejede beholdere.

§ 16.5 Kapacitet for beholdere

I tilfælde af over/underfyldning regulerer kommunen tømningfrekvensen eller beholderantal for containere.

§ 16.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

§ 16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke overfyldes.

§ 16.8 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Afhentning foregår efter en af kommunen fastlagt ruteplan.

§ 16.9 Øvrige ordninger

Alle borgere og grundejere i kommunen kan også aflevere metalemballageaffald på Høje-Taastrup Genbrugsplads, og på andre genbrugspladser der drives af Vestforbrændingen.

§ 17 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 17.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Genanvendeligt plastemballageaffald skal sorteres i 2 fraktioner:

- plastfolie (type 4)

- plastflasker og –dunke (type 2 og 5)

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning. Borgere og grundejere bringer selv det genanvendelige plastemballageaffald til den kommunale genbrugsplads.

§ 18 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§ 18.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere, grundejere, institutioner og virksomheder i kommuner der ejer Vestforbrænding.

§ 18.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Borgere og grundejere kan benytte alle genbrugspladser beliggende i kommuner der ejer Vestforbrænding. Genbrugspladser beliggende i Københavns Kommune kan ikke benyttes. Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

På genbrugspladserne kan borgeren og grundejeren aflevere alle former for sorteret affald. Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation (køkken-/madaffald) og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplodivt affald
- Klinisk risikoaffald

På nogle modtagestationer modtages endvidere ikke:

- Medicinalaffald
- Støvende asbest

Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal borgeren, hvis personalet anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende eller grundejer i en af Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

§ 18.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

Affaldet skal sorteres i affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne.

Det fremgår af hjemmesiden hvilke affaldsfraktioner, som kan afleveres på genbrugspladsen.

Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne) skal anvendes klare plastsække, så indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne), jf. affaldsbekendtgørelsens § 32, stk. 2.

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§ 19 Ordning for PVC-affald

§ 19.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald omfatter to fraktioner – genanvendeligt PVC og ikke-genanvendeligt PVC.

Genanvendeligt PVC er f.eks.:

- vandør
- tagrender
- nedøbsrør
- elektrikerrør
- kabelbakker

Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks.:

- vinylgulve
- regntøj
- voksduge
- tagfolier
- badebolde
- persienser
- kælpe
- grammofonplader
- toiletsæder
- altalkasser
- haveslanger

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning. Borgere og grundejere bringer selv PVC-affald til genbrugspladsen.

§ 20 Ordning for imprægneret træ

§ 20.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er kasseret træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende krom, kobber, arsen (CCA), tin eller kreosot.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning. Borgere og grundejere bringer selv imprægneret træ til genbrugspladsen.

§ 21 Ordning for farligt affald

§ 21.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning.

Henteordning:

Fælles indsamling på nærgenbrugsplads for samlede bebyggelser hvor der er tilknyttet et godkendt miljøskab.

Bringeordning:

- Til butikker og forhandlere, som kommunen har indgået aftale med om modtagelse af farligt affald. Disse butikker og forhandlere offentliggøres på hjemmesiden.
- Til Høje-Taastrup Genbrugsplads og på andre genbrugspladser der drives af Vestforbrændingen.

Farligt affald må ikke blandes med andet affald eller tilføres kloaksystemet.

Affaldet skal så vidt muligt afleveres i original emballage. Emballagen skal være lukket, tæt og mærket med indhold.

§ 21.4 Beholdere

Miljøskabe skal godkendes af Høje-Taastrup Kommune inden etablering. Krav til miljøskabe fremgår af bilag 2.

Boligområder med miljøskab dækker selv udgifter til indkøb og vedligeholdelse af miljøskab og sikkerhedsudstyr. Boligområder kan efter ansøgning få tildelt et miljøskab af Høje-Taastrup Kommune. Ansøgning om miljøskab skal sendes til Høje-Taastrup Kommune.

Boligområder afholder selv udgifter til håndtering af farligt affald opstået i forbindelse med boligområdet daglige drift (fx tømning af olieudskillere samt afhentning og behandling af malingsaffald fra vedligeholdelse af fælles arealer).

Husholdninger i boligområder med adgang til fælles miljøskabe må kun aflevere det farlige affald til gårdmænd, frivillige beboere eller andre personer, der er uddannet i modtagelse og håndtering af farligt affald, og kun på de annoncerede tidspunkter.

Husholdninger i boligområder uden adgang til fælles miljøskabe skal aflevere det farlige affald på den kommunale genbrugsplads eller i en af de butikker, der er tilmeldt den kommunale forhandlerordning.

§ 21.5 Kapacitet for beholdere

Den enkelte nærgenbrugsplads skal have en kapacitet til 2 måneders affald.

I tilfælde af over/underfyldning regulerer kommunen tømningens frekvens eller beholderantal for containere.

§ 21.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 2 om adgangsforhold og indretning af standplads til miljøskabe.

§ 21.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke overfyldes.

§ 21.8 Afhentning af farligt affald

Den enkelte nærgenbrugsplads melder, når der er behov for tømning. Kommunen fastlægger afhentning fra miljøskabe ud fra en samlet vurdering og inden for den fastsatte kapacitetsgrænse. Farligt affald fra miljøskabe hentes af Høje-Taastrup Kommune efter behov. Affaldet hentes højst seks gange årligt.

§ 22 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 22.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, som det er defineret i elskrotbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 41.

Kommunen indsamler affald af elektrisk og elektronisk udstyr. Importører og producenter overtager det økonomiske og miljømæssige ansvar for den videre behandling af affaldet i en tilbagetagingsordning.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, som ruteindsamling under storskraldsordningen eller fra containere med fælles indsamling. Fælles indsamling kan ske på nærgenbrugsplads for samlede bebyggelser.

§ 22.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til elektrisk og elektronisk affald.

Kommunalt ejede beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for at vedligeholde materiellet og reparere eller udskifte kommunalt ejede beholdere, der er beskadiget ved almindelig brug og slitage.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af kommunalt ejede beholdere.

§ 22.5 Kapacitet for beholdere

I tilfælde af over/underfyldning regulerer kommunen tømningfrekvensen eller beholderantal for containere.

§ 22.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

§ 22.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke overfyldes.

§ 22.8 Øvrige ordninger

Alle borgere og grundejere i kommunen kan også aflevere elektrisk og elektronisk affald på Høje-Taastrup Genbrugsplads og på andre genbrugspladser der drives af Vestforbrændingen. Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 23 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 23.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator, jf. batteribekendtgørelsens § 3, nr. 3.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning.

Henteordning:

Fælles indsamling på nærgenbrugsplads for samlede bebyggelser hvor der er tilknyttet et godkendt miljøskab.

Bringeordning:

- Til butikker og forhandlere, som kommunen har indgået aftale med om modtagelse af farligt affald. Disse butikker og forhandlere offentliggøres på hjemmesiden.
- Til Høje-Taastrup Genbrugsplads, Lervangen1-3, 2630 Taastrup, og på andre genbrugspladser der drives af Vestforbrændingen.
- Til en række kommunale institutioner samt ungdomsforeninger der indsamler batterier.

§ 23.4 Beholdere

Miljøskabe skal godkendes af Høje-Taastrup Kommune inden etablering. Krav til miljøskabe fremgår af bilag 2.

Boligområder med miljøskab dækker selv udgifter til indkøb og vedligeholdelse af miljøskab og sikkerhedsudstyr. Boligområder kan efter ansøgning få tildelt et miljøskab af Høje-Taastrup Kommune. Ansøgning om miljøskab skal sendes til Høje-Taastrup Kommune.

Boligområder afholder selv udgifter til håndtering af farligt affald opstået i forbindelse med boligområdet daglige drift (fx tømning af olieudskillere samt afhentning og behandling af malingsaffald fra vedligeholdelse af fælles arealer).

Husholdninger i boligområder med adgang til fælles miljøskabe må kun aflevere det farlige affald til gårdmænd, frivillige beboere eller andre personer, der er uddannet i modtagelse og håndtering af farligt affald, og kun på de annoncerede tidspunkter.

Husholdninger i boligområder uden adgang til fælles miljøskabe skal aflevere det farlige affald på den kommunale genbrugsplads eller i en af de butikker, der er tilmeldt den kommunale forhandlerordning.

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til batterier og akkumulatorer.

Kommunalt ejede beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for at vedligeholde materiellet og reparere eller udskifte kommunalt ejede beholdere, der er beskadiget ved almindelig brug og slitage.

Det påhviler desuden borgeren og grundejeren at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af kommunalt ejede beholdere.

§ 23.5 Kapacitet for beholdere

I tilfælde af over/underfyldning regulerer kommunen tømningfrekvensen eller beholderantal for containere.

§ 23.6 Anbringelse af beholdere

Se bilag 2 om adgangsforhold og indretning af standplads til miljøskabe.

§ 23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke overfyldes.

§ 23.8 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Afhentning finder sted efter behov og rekvisition.

§ 24 Ordning for uforurenede bygge- og anlægsaffald

§ 24.1 Hvad er uforurenede bygge- og anlægsaffald

Uforurenede bygge- og anlægsaffald er affald, som er omfattet af definitionen af uforurenede bygge- og anlægsaffald i bygge- og anlægsbekendtgørelsen, jf. § 3, nr. 39.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning og en bringeordning.

Henteordning:

- Fælles indsamling på nærgenbrugsplads for samlede bebyggelser i det omfang der er opsamlingsmateriel.

Bringeordning:

- For mindre mængder til Høje-Taastrup Genbrugsplads, og på andre genbrugspladser der drives af Vestforbrændingen.

Inden gennemførelse af bygge- og anlægsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton, påhviler det affaldsproducenten at indgive skriftlig anmeldelse til kommunalbestyrelsen vedrørende affaldet fra aktiviteten.

Der skal på kommunalbestyrelsens anmodning afgives fyldestgørende oplysninger om mængden og arten af frembragt og bortskaffet affald, og der skal kunne fremvises dokumentation for benyttet

indsamler eller transportør.

§ 25 Ordning for haveaffald

§ 25.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde, f.eks.:

- græs

- kviste

- blade

- blomster

- ukrudt

- grene

- rødder

- træstammer

- nedfaldsfrugt

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning:

- Ruteindsamling, hvor haveaffald fra enfamilieshuse indsamles i faste ruter i forårs-, sommer- og efterårsmånederne.

- Nærgenbrugsplads, hvor haveaffald fra samlede bebyggelser med egen nærgenbrugs-plads afhentes efter konkret henvendelse fra bebyggelsen.

Opgravning af større mængder haveaffald, afhentes efter konkret henvendelse, og kan benyttes hele året.

Kommunalbestyrelsen kan efter konkret vurdering beslutte, at lade indsamling af haveaffald fra enfamilieshuse indgå i ordningen for samlede bebyggelser.

Kommunalbestyrelsen kan efter konkret vurdering beslutte, at lade indsamling af haveaffald fra samlede bebyggelser indgå i ordningen for enfamilieshuse.

En samlet bebyggelse med nærgenbrugsplads kan framelde sig haveaffaldsordningen og derved blive fritaget for at betale til den del af haveaffaldsordningen, der svarer til de variable omkostninger i ordningen (udgifter til kørsel og behandling).

I det omfang en samlet bebyggelse, der har frameldt sig haveaffaldsordningen, ikke selv komposterer eller flishugger sit haveaffald, skal bebyggelsen benytte den kommunale transportør til afhentning af haveaffaldet og betale særskilt herfor til transport og behandling.

Ordningerne omfatter ikke stød og stammer.

§ 25.4 Beholdere

Haveaffald, der indsamles i den faste ruteindsamling skal enten være bundtet med snor af naturmateriale eller være emballeret i papirsække.

Papirsække til haveaffald kan købes hos forhandlere, som Høje-Taastrup Kommune har indgået aftale med. Oplysning om hvem der forhandler papirsækkene kan fås hos Høje-Taastrup Kommune.

Haveaffald fra samlede bebyggelser kan opsamles i egnede affaldsbeholdere eller lægges på egnet opsamlingsplads.

Samlede bebyggelser med nærgenbrugsplads, som omfatter 100 husholdninger eller flere, kan deltage i Høje-Taastrup Kommunes ordning for fælles affaldsbeholdere. Fællesordningen kan indebære, at kommunen stiller containere til rådighed for bebyggelsen.

§ 25.5 Kapacitet for beholdere

Ordningen omfatter kun affaldsmængder svarende til den naturlige affaldsproduktion i en bebyggelse af tilsvarende størrelse.

Hver enhed må højst veje 10 kg for ruteindsamling.

I den faste ruteindsamling af haveaffaldsække er der ingen mængdebegrænsning.

I ringeordningen for opgrav af haveaffald medtages kun affaldsmængder større end 2 m³.

Der er ikke krav til emballering af haveaffald, som er tilmeldt opgrabsordningen.

I tilfælde af over/underfyldning regulerer kommunen tømningsfrekvensen eller beholderantal for containere.

§ 25.6 Anbringelse af beholdere

Haveaffald tilmeldt opgrabsordningen placeres på fortov og må ikke være placeret under el-ledninger.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

§ 25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

I den faste ruteindsamling må grene og stammer højst være 10 cm tykke og have en længde på 100 cm.

I ringeordningen for opgrab af haveaffald må grene højst være 10 cm tykke og have en længde på 250 cm.

Haveaffaldet skal være fri for materialer som jord og grus samt ekskrementer fra dyr.

§ 25.8 Renholdelse af beholdere

Den enkelte grundejer skal selv feje evt. rester af blade m.v. op efter afhentning af emballeret haveaffald i ruteindsamlingen, eller efter opgrab af haveaffald.

§ 25.9 Afhentning af haveaffald

Haveaffald skal placeres ved skel helt ud til kørevej senest kl. 6:30 på afhentningsdagen. I spredt bebyggelse i landzone samt ved visse smalle veje i byzone/samlet bebyggelse i landzone skal haveaffald dog stilles frem til fælles asfalteret kørevej, hvor det er muligt at foretage afhentning med renovationsvogn.

Haveaffald til ruteindsamling indsamles i faste ruter 16 gange om året.

Indsamlingen foregår i tidsrummet mandag til fredag kl. 7:00–18:00.

§ 25.10 Øvrige ordninger

Alle borgere og grundejere i kommunen kan også aflevere haveaffald på Høje-Taastrup Genbrugsstation, og på andre genbrugspladser der drives af Vestforbrændingen.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald fra egen grund i spredt bebyggelse i landzone i perioden 1. december til 1. marts. Afbrænding af haveaffald i byzone, sommerhusområder og samlet bebyggelse i landzone er ikke tilladt.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald Sankt Hans aften.

Det er tilladt at afbrænde rent, tørt træ på dertil indrettede bålpladser.

§ 26 Ordning for storskrald

§ 26.1 Hvad er storskrald

Storskrald, som indsamles via Høje-Taastrup Kommunes faste henteordninger, er kasseret indbo fra hus-holdninger, som det er naturligt at medtage ved fraflytning. Bortset fra indsamling af papir og glas/flasker omfatter henteordningerne for storskrald ikke affald, som er omfattet af andre indsamlingsordninger, herunder ordningerne for dagrenovation, haveaffald og farligt affald. Byggeaffald, herunder affald fra udvendig og indvendig vedligeholdelse af boligen, er ikke omfattet af storskrald.

Storskrald må ikke sammenblandes, men skal sorteres i følgende fraktioner

Sortering for enfamilieshuse:

- Glas/flasker egnet til genanvendelse
- Pap egnet til genanvendelse
- Metal egnet til genanvendelse
- Forbrændingsegnet affald
- Springmadrasser og andre møbler med fjedre
- Deponeringsegnet affald til fyldplads eller deponi
- Køleskabe og fryser
- Elektronikaffald
- Keramik spejle og vinduesglas
- Juletræer

Sortering for boligselskaber:

- Pap egnet til genanvendelse
- Metal egnet til genanvendelse
- Småt forbrændingseget affald til forbrænding
- Stort forbrændingseget affald til forbrænding
- Springmadrasser og andre møbler med fjedre
- Deponeringseget affald til fyldplads eller deponi
- Køleskabe og frysere
- Elektronikaffald
- Dæk egnet til genanvendelse
- Juletræer

§ 26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§ 26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, som ruteindsamling for enfamiliehuse eller fra containere med fælles indsamling. Fælles indsamling kan ske på nærgenbrugsplads for samlede bebyggelser.

Høje-Taastrup Kommune kan efter konkret vurdering beslutte, at lade indsamling af storskrald fra enfamiliehuse indgå helt eller delvist i indsamlingen for samlede bebyggelser.

Høje-Taastrup Kommune kan efter konkret vurdering beslutte, at lade indsamling af storskrald fra de samlede bebyggelser indgå helt eller delvist i indsamlingsruterne for enfamiliehuse.

Høje-Taastrup Kommune kan efter konkret vurdering beslutte, at overlade indsamling af elektronikaffald fra de samlede bebyggelser til WEEE-systemets transportører.

§ 26.4 Beholdere

Storskrald fra enfamiliehuse pakkes jf. vejledningen i den gældende affaldspjece, som uddeles hvert år. Pjecen er også tilgængelig på kommunens hjemmeside.

Køreplanen for afhentning af storskrald offentliggøres årligt ved annoncering i husstandsomdelt pjece og på hjemmesiden.

Der er ingen begrænsning i mængden af storskrald pr. husstand pr. afhentning. Dog kan Høje-Taastrup Kommune undlade at medtage særligt store mængder (>200 kg pr. husstand pr. afhentning) i den ordinære ruteindsamling og i stedet give grundejeren besked om, hvornår affaldet afhentes.

De enkelte enheder må ikke være tungere end 10 kg. Undtaget fra denne bestemmelse er hårde hvidevarer og møbler, som ikke kan adskilles i mindre enheder.

Forbrændingsegnete enheder må ikke være større end 100 x 50 x 50 cm. Undtaget fra denne bestemmelse er hårde hvidevarer og møbler, som ikke kan adskilles i mindre enheder.

Gulvtæpper skal lægges i ruller med en længde på højst 100 cm og en diameter på højst 20 cm. Hvis den enkelte husstands storskrald ikke opfylder Høje-Taastrup Kommunes krav til affaldets sortering, mængde, størrelse, emballering, placering eller tidspunkt for afhentning, har Høje-Taastrup Kommune ikke pligt til at hente affaldet. Bortset fra affald, som er stillet for sent frem til afhentning, vil den pågældende husstand blive skriftligt underrettet om årsagen til den manglende afhentning.

For samlede bebyggelser med egen genbrugsgård anvendes typisk mini-, vip-, eller ophalercontainere eller øvrigt materiel godkendt af kommunen. Samlede bebyggelser kan få stillet fællesbeholdere til rådighed af kommunen.

Kommunalt ejede beholdere som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Kommunalbestyrelsen er ansvarlig for at vedligeholde materiellet og reparere eller udskifte kommunalt ejede beholdere, der er beskadiget ved almindelig brug og slitage.

Affaldsbeholdere, der ikke købes eller lejes gennem Høje-Taastrup Kommune, skal godkendes af Høje-Taastrup Kommune.

Samlede bebyggelser med nærgenbrugsplads, som omfatter 100 husholdninger eller flere, kan deltage i Høje-Taastrup Kommunes ordning for fælles affaldsbeholdere. Fællesordningen kan indebære, at kommunen stiller containere til rådighed for bebyggelsen.

§ 26.5 Kapacitet for beholdere

I tilfælde af over/underfyldning kan kommunen regulere tømningfrekvensen eller ændre beholdervolumen.

§ 26.6 Anbringelse af beholdere

Storskrald skal placeres ved skel helt ud til kørevej senest kl. 6:30 på afhentningsdagen. I spredt bebyggelse i landzone samt ved visse smalle veje i byzone/samlet bebyggelse i land-zone skal storskrald dog stilles frem til fælles asfalteret kørevej, hvor det er muligt at foretage afhentning med renovationsvogn. Adresser, der er omfattet af denne undtagelse, fremgår af den husstandsomdelte pjece.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

§ 26.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke overfyldes.

§ 26.8 Afhentning af storskrald

Storskrald til ruteindsamling indsamles i faste ruter 10 gange om året.

Indsamlingen foregår i tidsrummet mandag til fredag kl. 7:00–18:00 og lørdag kl. 8:00–15:00.

§ 26.9 Øvrige ordninger

Alle borgere og grundejere i kommunen kan også aflevere haveaffald på Høje-Taastrup Genbrugsstation, og på andre genbrugspladser der drives af Vestforbrændingen.

Bilag 1 - Adgangsforhold

I dette regulativtillæg fastsættes særlige bestemmelser for adgangsforhold, herunder placering af affald og affaldsbeholdere samt indretning af adgangsvej og standplads.

Bestemmelserne omfatter alle husholdninger i Høje-Taastrup Kommune.

Bestemmelserne administreres af Høje-Taastrup Kommune. Alle henvendelser vedrørende bestemmelserne rettes til Høje-Taastrup Kommune.

1.1 Generelle bestemmelser

Affaldet skal være placeret, så det er nemt for transportøren med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser at hente det.

Adgangsvejen, standpladsen, stativet og affaldsbeholderen skal være indrettet, så afhentningen kan foregå arbejdsmiljømæssigt forsvarligt.

Adgangsvejen, standpladsen og affaldet, stativet eller affaldsbeholderen skal være ryddet og fremkommelig.

Adgangsvejen, standpladsen og affaldet, stativet eller affaldsbeholderen skal være ryddet for sne, og adgangsvejen og standpladsen skal være gruset ved glat føre.

Adgangsvejen, standpladsen og affaldet, stativet eller affaldsbeholderen skal være passende belyst.

Transportøren skal kunne hente affaldet uden at blive angrebet eller forulempet af dyr.

Høje-Taastrup Kommune afgør om adgangsforholdene er acceptable.

1.2 Særlige bestemmelser for affaldsstativ til sæk og/eller kassetter

Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for affaldsstativ til sæk og/eller kassetter:

Stativet skal stå plant og stabilt på et fast underlag i niveau med terræn.

Langs hele adgangsvejen skal der være en fri højde på mindst 220 cm og en fri bredde på mindst 90 cm. Der tillades én døråbning på mindst 200 cm højde og en fri bredde på mindst 80 cm.

En eventuel dør skal kunne fastholdes i åben stilling.

Hele standpladsen skal have en fri højde på mindst 220 cm og være så stor, at stativets låger kan åbnes helt.

Underlaget langs hele adgangsvejen skal være jævnt, plant og så fast, at kærrens hjul ikke laver spor i underlaget.

Der må ikke være stigninger større end 1:4 på adgangsvejen.

Stigninger større end 1:10 skal udformes med trin og dobbelte køreramper. Trinnene skal være mindst 40 cm dybe, mindst 40 cm brede og højst 10 cm høje. Køreramperne skal passe til det kørende materiel, så dette ikke afspores.

Trin og køreramper m.v. kan udelades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af, at længden af stigningen sker på en strækning under 500 cm.

Stigninger større end 1:10 skal for hver 500 cm være forsynet med en vandret repos med en længde på mindst 200 cm.

1.3 Særlige bestemmelser for mini-container og spand på hjul

Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for mini-container og spand på hjul:

Affaldsbeholderen skal stå plant og stabilt på et fast underlag i niveau med terræn.

Affaldsbeholderen skal stå, så mindst ét sæt håndtag er frit tilgængelige.

Langs hele adgangsvejen skal der være en fri højde på mindst 220 cm og en fri bredde på mindst 90 cm. Bredden skal dog altid være mindst 30 cm bredere end affaldsbeholderen på den smalleste led.

Der tillades én døråbning på mindst 200 cm højde og mindst 80 cm bredde. Bredden skal dog altid være mindst 20 cm bredere end affaldsbeholderens bredde på den smalleste led.

En eventuel dør skal kunne fastholdes i åben stilling.

Der må ikke være trin, trapper eller andre forhindringer på adgangsvejen.

Der må ikke være stigninger større end 1:10 på adgangsvejen.

Stigninger større end 1:20 skal for hver 500 cm være forsynet med en vandret repos på mindst 300 cm længde.

Underlaget langs hele adgangsvejen skal være jævnt, plant og så fast, at affaldsbeholderens hjul ikke laver spor i underlaget.

1.4 Særlige bestemmelser for palle med ramme

Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for palle med ramme:

Pallen skal stå plant og stabilt på et fast underlag i niveau med terræn.

Pallen skal stå, så den 'rigtige' side af pallen kan tilkøres direkte med en palleløfter.

Langs hele adgangsvejen skal der være en fri højde på mindst 220 cm og en fri bredde på mindst 120 cm.

Der tillades én døråbning på mindst 200 cm højde og mindst 100 cm bredde.

En eventuel dør skal kunne fastholdes i åben stilling.

Der må ikke være trin, trapper eller andre forhindringer på adgangsvejen.

Der må ikke være stigninger større end 1:10 på adgangsvejen.

Stigninger større end 1:20 skal for hver 500 cm være forsynet med en vandret repos på mindst 300 cm længde.

Underlaget langs hele adgangsvejen skal være jævnt, plant og så fast, at palleløfterens hjul ikke laver spor i underlaget.

1.5 Særlige bestemmelser for vip-container og maxi-container

Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for vip-container og maxi-container:

Affaldsbeholderen skal stå plant og stabilt på et jævnt og fast underlag i niveau med terræn.

Affaldsbeholderen skal stå, så den frit og uhindret kan tilkøres, tages op, tømmes og sættes på plads.

Der skal være tilstrækkelig plads på alle sider af affaldsbeholderen – også over affaldsbeholderen i forhold til ledninger, grene o.l. – så der ikke er risiko for at ramme noget i forbindelse med tømningsarbejdet.

Underlaget på standpladsen skal være plant og med fast belægning.

1.6 Særlige bestemmelser for løst affald til opgravning

Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for løst affald til opgravning:

Affaldet skal ligge, så det frit og uhindret kan tilkøres og opgrabbes. Der skal være plads, så indsamlingsbilen kan holde hensigtsmæssigt i forhold til opgravning af affaldet.

Der skal være tilstrækkelig afstand mellem affaldet og lodrette flader, stolper, træer, luftledninger m.v., så der ikke er risiko for at ramme disse i forbindelse med opgravningen.

Affaldet skal ligge på et jævnt, plant, fast og stabilt underlag, der kan tåle, at der 'grabbes i bund'.

Eventuelle vægge omkring pladsen med løst affald til opgravning skal være udført i et solidt materiale og i en stærk konstruktion, så disse kan tåle at blive ramt af grabben.

1.7 Særlige bestemmelser for løst affald til manuel læsning

Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for løst affald til manuel læsning:

Affaldet skal ligge/stå højst 10 meter fra det sted, hvor det er muligt for renovationsbilen at holde.

Affaldet skal ligge/stå plant og stabilt på et fast underlag i niveau med terræn.

Affaldet skal stå, så transportøren kan tage direkte fat i de enkelte enheder.

Langs hele adgangsvejen skal der være en fri højde på mindst 220 cm og en fri bredde på mindst 90 cm. Bredden skal dog altid være mindst 50 cm bredere end affaldet på den smalleste led.

Der tillades én døråbning på mindst 200 cm højde og mindst 80 cm bredde. Bredden skal dog altid være mindst 40 cm bredere end affaldet på den smalleste led.

En eventuel dør skal kunne fastholdes i åben stilling.

Der må ikke være trin, trapper eller andre forhindringer på adgangsvejen.

Der må ikke være stigninger større end 1:10 på adgangsvejen.

Underlaget langs hele adgangsvejen skal være jævnt, plant og fast.

Bilag 2 - Indsamling af farligt affald fra miljøskabe

Miljøskabe skal indrettes og drives efter retningslinier fra Høje-Taastrup Kommune. Miljøskabene skal kunne modtage alt farligt affald, der typisk fremkommer i en husstand.

1. Opbevaring af affaldet

Farligt affald skal opbevares i et miljøskab, som er et specielt indrettet og aflåst skur, specialcontainer eller lignende i tilknytning til boligområdets containerplads.

Der er følgende krav til miljøskabet:

- Der skal være en fast ekspeditionstid, som annonceres for beboerne. Farligt affald må kun afleveres inden for denne ekspeditionstid.
- Opbevaringsstedet skal være aflåst uden for ekspeditionstiden. Beboere og uddannet personale må ikke have nøgle til miljøskabet.
- Nødvendigt sikkerhedsudstyr skal være tilgængeligt og vedligeholdt.
- Miljøskabet skal være overdækket, godt ventileret og beskyttet mod vejrlig.
- Der må ikke være direkte forbindelse til kloak eller afløb. Der skal være minimum 5 cm opkant til spild.
- Der skal etableres fast, tæt underlag/gulv (beton, asfalt, SF-sten) med mulighed for opsamling af eventuel spild.
- Der skal være direkte (ubesværet) tilkørselsmulighed.
- Miljøskabet skal som minimum kunne rumme affald for en 2 måneders periode.

2. Sortering

Affaldet skal af en ansvarshavende person grovsorteres i følgende seks kategorier:

- Batterier
- Gift- og bekæmpelsesmidler
- Maling og lignende
- Olieaffald
- Andet farligt affald

Høje-Taastrup Kommune kan stille krav om yderligere sortering, hvis et boligområde jævnligt modtager specielle affaldsfraktioner.

3. Modtagelse af affald

Farligt affald må kun afleveres til ansvarshavende "gårdmand", som sorterer affaldet i de ovennævnte kategorier.

Ved modtagelsen må affaldet ikke hældes om eller blandes.

4. Pligter og ansvar

Boligområder med miljøskabe skal overholde retningslinierne i dette bilag og tilhørende regulativtillæg. Boligområder med miljøskabe skal meddele Høje-Taastrup Kommune navn og telefonnummer på en ansvarshavende beboer/gårdmand med fast træffetid.

Boligområder med miljøskabe skal sende den ansvarlige beboer/gårdmand på kursus, der arrangeres og afholdes af Vestforbrænding samt til informationsmøder, der løbende måtte blive afholdt om indsamlingen.

Regulativet er vedtaget d. 13-12-2011 og er trådt i kraft d. 14-12-2011