



Tilskud til Integrationspuljen - Ansøgningskema til mindre projekter

Projekttype

| | |
|--|--|
| 1. Der søges støtte til (Sæt kryds) | |
| Mindre projekter med klart integrationsperspektiv (Max 10.000 kr.) | |

| |
|--|
| 2. Projektets titel/aktivitetens navn |
| |

Generelle oplysninger om ansøger

| | |
|--------------------------------|--|
| 1. Forening/institution | |
| Navn | |
| Adresse | |
| CVR-nummer | |

| | |
|-------------------------|--|
| 2. Kontaktperson | |
| Navn | |
| Telefon | |
| E-mail | |

Oplysninger om projektet/indsatsen

| |
|---|
| 4. Formål (Hvad går projektet ud på, og hvilket problem søger det at løse?) |
| |

| |
|---|
| 5. Målgruppe for projektet (Hvem er målgruppen, og hvor mange får gavn af projektet?) |
| |

| |
|---|
| 6. Mål/resultater (Hvad er projektets mål, succeskriterier og forventede resultater?) |
| |

| |
|--|
| 7. Aktiviteter (Hvad er projektets aktiviteter og hvordan bidrager de til at opnå målene?) |
| |

| | |
|---------------------|------|
| 8. Tidsplan | |
| Forventet start | Dato |
| Forventet slut | Dato |
| Eventuelle milepæle | |

| |
|---|
| 9. Dokumentation (Hvordan dokumenteres/måles resultaterne?) |
| |

| |
|--|
| 10. Samarbejdspartnere (Hvem er projektets samarbejdspartnere og hvad er opgavefordelingen?) - Der skal vedhæftes en samarbejdsaftale, hvis der er tale om større integrationsprojekter. Se vedhæftede skabelon. |
| |

Økonomi

| | |
|---|-----|
| 13. Budget | |
| Hvad er projektets samlede budget? | kr. |
| Hvor stor er egenfinansieringen? | kr. |
| Hertil skal der vedlægges et detaljeret budget for projektet (både evt. etablerings- og driftsomkostninger) | |

| |
|-------------------------------|
| 14. Beløb der søges om |
| |
| kr. |

| | |
|---|-----|
| 15. Har I ansøgt om midler fra andre steder? | |
| Har jeres forening/institution søgt, eller vil jeres forening/institution søge om penge til projektet andre steder? | |
| Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> | |
| Hvis ja, hvor | |
| Hvor mange penge er der ansøgt om | kr. |
| Er der bevilget penge? | |
| Ved endnu ikke <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> | |
| Hvis ja, hvor mange penge er blevet bevilget | kr. |

| | |
|---|--|
| 14. Har I tidligere modtaget støtte fra HTK? | |
| Har foreningen tidligere modtaget støtte fra Høje-Taastrup Kommune Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> | |
| Hvis ja, angiv: | |
| Dato | |
| Navn på forvaltning | |
| Bevilget beløb | |

Forankring

16. Hvad skal der ske efter at tilskudsperioden er udløbet?

Erklæring og underskrift

16. Erklæring om indhentelse af børneattester.

(sæt kryds)

På foreningens vegne erklærer hermed jeg ved tro og love, at der indhentes børneattester på alle frivillige, som har direkte og vedvarende kontakt med børn under 15 år. Dette gælder både fremadrettet og bagudrettet.

Dato og underskrift

Dato

Navn: _____

NB. VÆR OPMÆRKSOM PÅ AT ANSØGNINGEN SKAL FRESENDES UNDERSKREVET.

Ansøgningen sendes til:

Høje-Taastrup Kommune, Byrådscentret, Bygaden 2, 2630 Taastrup, Att.: Rune Fløe Bæklund
eller elektronisk til byraadscenter@htk.dk, Emne: Ansøgning til integrationspuljen + Foreningens navn