



Tilskud fra Integrationspuljen

- Ansøgningsskema til større projekter
- Partnerskabsaftale

Projekttype

1. Der søges støtte til (Sæt kryds)	
Større integrationsprojekter med partnerskaber/samarbejder (Max 80.000 kr.)	

2. Projektets titel/aktivitetens navn

Generelle oplysninger om ansøger

1. Forening/institution	
Navn	
Adresse	
CVR-nummer	

2. Kontaktperson	
Navn	
Telefon	
E-mail	

Oplysninger om projektet/indsatsen

4. Formål (Hvad går projektet ud på, og hvilket problem søger det at løse?)

5. Målgruppe for projektet

(Hvem er målgruppen, og hvor mange får gavn af projektet?)

6. Mål/resultater

(Hvad er projektets mål, succeskriterier og forventede resultater?)

7. Aktiviteter

(Hvad er projektets aktiviteter og hvordan bidrager de til at opnå målene?)

8. Tidsplan	
Forventet start	Dato
Forventet slut	Dato
Eventuelle milepæle	

9. Dokumentation (Hvordan dokumenteres/måles resultaterne?)

10. Samarbejdspartnere (Hvem er projektets samarbejdspartnere og hvad er opgavefordelingen?)
<ul style="list-style-type: none"> - Der skal vedhæftes en samarbejdsaftale, hvis der er tale om større integrationsprojekter. Se vedhæftede skabelon.

Økonomi

13. Budget	
Hvad er projektets samlede budget?	_____ kr.
Hvor stor er egenfinansieringen?	_____ kr.
Hertil skal der vedlægges et detaljeret budget for projektet (både evt. etablerings- og driftsomkostninger)	

14. Beløb der søges om
_____ kr.

15. Har I ansøgt om midler fra andre steder?	
Har jeres forening/institution søgt, eller vil jeres forening/institution søge om penge til projektet andre steder?	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Hvis ja, hvor	
Hvor mange penge er der ansøgt om	_____ kr.
Er der bevilget penge?	Ved endnu ikke <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Hvis ja, hvor mange penge er blevet bevilget	_____ kr.

14. Har I tidligere modtaget støtte fra HTK?	
Har foreningen tidligere modtaget støtte fra Høje-Taastrup Kommune	Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>
Hvis ja, angiv:	
Dato	
Navn på forvaltning	
Bevilget beløb	

Forankring

16. Hvad skal der ske efter at tilskudsperioden er udløbet?

Erklæring og underskrift

16. Erklæring om indhentelse af børneattester.

(sæt kryds)

På foreningens vegne erklærer hermed jeg ved tro og love, at der indhentes børneattester på alle frivillige, som har direkte og vedvarende kontakt med børn under 15 år. Dette gælder både fremadrettet og bagudrettet.

Dato og underskrift

Dato

Navn: _____

NB. VÆR OPMÆRKSOM PÅ AT ANSØGNINGEN SKAL FREMSENDES UNDERSKREVET.

Ansøgningen sendes sammen med partnerskabsaftale og detaljeret budget til:

Høje-Taastrup Kommune, Fritid og kultur, Bygaden 2, 2630 Taastrup, Att.: Rune Fløe Bæklund

- eller elektronisk til FritidKultur@htk.dk, emne: Ansøgning til integrationspuljen + Foreningens navn

Dok.nr.: 89789/16

Partnerskabsaftale

1. Partnerskabets titel

(Hvilken opgave foreslås løftet i fællesskab)

2. Hvilke parter indgår i opgaven?

(Kommunal institution/afdeling, forening/organisation, privat virksomhed, andre aktører, andet)

3. Hvad er målet for partnerskabet?

(Hvilket problem skal løses for hvilke borgere, succeskriterier, fælles værdigrundlag)

4. Hvilken rolle udfylder partnerne i opgaven?

(Hvad er deres funktion og ansvar?)

--

5. Hvilke kompetencer og ressourcer bringer parterne ind i opgaven?

Erklæring og underskrift

<i>Der er enighed om de indgåede aftaler, og alle parter har sikret en organisatorisk forankring af de indgåede aftaler.</i>	
Dato	Navn: _____
Dato	Navn: _____
Dato	Navn: _____
Dato	Navn: _____

**NB. VÆR OPMÆRKSOM PÅ AT PARTNERSKABSAFTALEN SKAL FREMSENDES
UNDERSKREVET.**

Partnerskabsaftalen sendes sammen med ansøgning og detaljeret budget til:

Høje-Taastrup Kommune, Fritid og kultur, Bygaden 2, 2630 Taastrup, Att.: Rune Fløe Bæklund

- eller elektronisk til FritidKultur@htk.dk, emne: Ansøgning til integrationspuljen + Foreningens navn