



**Høje-Taastrup
Kommune**

HØJE-TAASTRUP KOMMUNE
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Vedtaget 18-6-2019

Gældende fra 01-01-2021

Indhold

§ 1 Formål	3
§ 2 Lovgrundlag	3
§ 3 Definitioner	3
§ 4 Gebyrer.....	4
§ 5 Klage m.v.....	5
§ 6 Overtrædelse og straf	5
§ 7 Bemyndigelse	6
§ 8 Ikrafttrædelse.....	6
§ 9 Ordning for dagrenovation	7
§ 10 Ordning for papiraffald	13
§ 11 Ordning for papaffald	20
§ 12 Ordning for glasemballageaffald	26
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	33
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	39
§ 15 Ordning for genbrugsstationer	45
§ 16 Ordning for PVC-affald.....	47
§ 17 Ordning for imprægneret træ	48
§ 18 Ordning for farligt affald	49
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	56
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	59
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	60
§ 22 Ordning for storskrald ruteindsamling	62
§ 23 Ordning for storskrald nærgenbrugspladser.....	66
§ 24 Ordning for haveaffald	71
§ 25 Ordning for hjemmekompostering.....	74
Bilag 1: Adgangsforhold.....	79

§ 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter Miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og affaldshåndteringen.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (Miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (Elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (Batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (Emballagebekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende Affaldsbekendtgørelse, Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. og Miljøbeskyttelsesloven samt anden lovgivning.

Derudover defineres følgende:

Beholder:

2-kammerbeholder på hjul, minicontainer på hjul, nedgravet affaldsbeholder, vipcontainer, maxicontainer m.v., som bruges på ejendommen, eller som er placeret centralt til at opsamle affaldet og de genanvendelige materialer i.

Standplads:

Det sted, hvor borgere og grundejere placerer affaldet, herunder minicontainere, nedgravede affaldsbeholdere m.m.

Fælles opsamlingssted:

Det sted i et område, som borgere og grundejere er fælles om at anvende til opsamling af affald.

Kontaktperson:

Ejendomsfunktionær eller kontaktperson med ansvar for håndteringen af affald på fælles opsamlingssted.

Adgangsvej:

Vejen fra skel ved vej til standpladsen hvor 2-kammerbeholdere, minicontainere m.m. er placeret.

Grundejer:

Den, der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen eller den ubebyggede grund. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejere.

Ordning for haveboliger:

Individuel ordning med 2-kammerbeholder omfattende enfamilieshuse så som parcelhuse, rækkehuse, kædehuse og anden tæt-lav bebyggelse samt landejendomme, og sommerhuse, ordningen kan også omfatte kolonihaver.

Ordning for samlede bebyggelser.

Fælles ordning med minicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere omfattende etageejendomme og kolonihaver samt kommunens institutioner, kan også omfatte rækkehuse, kædehuse og anden tæt/lav bebyggelse.

Hverdag:

Hverdage er defineret som ugedagene mandag, tirsdag, onsdag, torsdag og fredag.

§ 4 Gebyrer

Høje-Taastrup Kommune fastsætter gebyrer i henhold til Miljøbeskyttelsesloven samt Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Høje-Taastrup Kommune vedtager efter den til enhver tid gældende Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et takstkatalog, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer.

Gebyret består for tiden af:

- Grundgebyret der dækker;
 - administration,
 - glas, papir, pap, metal og plast,
 - genbrugsstation,
 - storskrald og haveaffald og
 - miljøfarligt affald.

- Gebyr for dagrenovation, der dækker;
 - den enkelte husstands beholdere til restaffald og madaffald.

Takstkataloget er tilgængeligt på Høje-Taastrup Kommunes hjemmeside.

Hvis affaldsbeholderne er placeret mindre end 2 meter fra skel mod ejendommens kørevej kan Høje-Taastrup Kommune give skelrabat på renovationsgebyret.

Det er grundejeres ansvar, at oplysninger på ejendomsskattebilletten er korrekte, for så vidt angår antal og størrelse af beholdere tilmeldt dagrenovation, idet det er grundejeres ansvar at kontrollere, at tilmeldingen er korrekt. Er der uoverensstemmelser, skal der straks rettes henvendelse til Høje-Taastrup Kommune, Driftsbyen.

Sommerhuse kan vælge gebyr som helårsbolig eller sommerhusgebyr, hvor der kun afhentes affald fra 1. marts til 31. oktober.

Kolonihaver kan kun have kolonihavegebyr, da kolonihaver kun kan få afhentet affald fra 1. april til 31. oktober.

§ 5 Klage m.v.

Høje-Taastrup Kommunes afgørelser kan efter Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. med bøde.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) Voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) Opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§ 7 Bemyndigelse

Byrådet i Høje-Taastrup Kommune har bemyndiget Driftsbyen og Teknik- og Miljøcentret til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§ 8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft 01-01-2021.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald vedtaget af Byrådet den 13-12-2011 til ikrafttrædelse 14-12-2011.

Overgangsbestemmelse:

Rent praktisk vil indførelsen af den nye indsamlingsordning blive gennemført i en kortere periode på nogle ugers varighed forventeligt ved årsskiftet 2020/2021 for så vidt angår haveboliger. Regulativ for husholdningsaffald af 14. december 2011, §§ 9-14, finder fortsat anvendelse, indtil de nye ordninger for haveboliger efter bestemmelserne i dette regulativs §§ 9-14 er indført.

I samlede bebyggelser skal indsamlingsordningerne jf. det nye affaldsregulativ indføres i perioden fra regulativets vedtagelse til senest ved regulativets ikrafttrædelse 1.1.2021

Således vedtaget af Høje-Taastrup Kommune 18-06-2019.

Borgmester Michael Ziegler

Teknisk direktør Jørgen Lerhard

§ 9 Ordning for dagrenovation

§ 9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation opdeles i restaffald og madaffald og er defineret i Affaldsbekendtgørelsen samt beskrevet i den til enhver tid gældende affaldsfolder i Høje-Taastrup Kommune.

- Restaffald kan bestå af:
 - Hygiejneaffald så som bleer, bind og ekskrementer.
 - Kartoner til mælk, juice og lignende.
 - Snavset eller vådt papir, pap og plast.
 - Emballager forurenede med madaffald eller restaffald.
 - Strøelse fra gnavere og andre stuedyr.

- Madaffald er bionedbrydeligt organisk køkkenaffald og kan bestå af:
 - Frugt og grøntsager.
 - Kød, knogler og ben.
 - Brød og kage.
 - Kaffe- og tegrums.
 - Afskårne blomster.

§ 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Sommerhuse kan enten være tilmeldt helårstømning eller sommerhustømning i perioden fra 1. marts til 31. oktober.

Kolonihaver kan kun være tilmeldt kolonihavetømning i perioden fra 1. april til 31. oktober.

Ordningen er todelt.

§ 9.2.2 Ordning for haveboliger

Ordningen er en individuel ordning og gælder for parcelhuse, rækkehuse, kædehuse og anden tæt/lav bebyggelse samt landejendomme og sommerhuse, ordningen kan også omfatte kolonihaver.

Parcelhuse, rækkehuse, kædehuse og anden tæt/lav bebyggelse samt landejendomme og sommerhuse kan få dispensation til at benytte ordning for samlede bebyggelser, såfremt Driftsbyen vurderer at forholdene tillader dette.

§ 9.2.3 Ordning for samlede bebyggelser

Ordningen er en fælles ordning og gælder for etageejendomme og kolonihaver samt kommunens institutioner.

Kolonihaver kan vælge at benytte ordningen for haveboliger, helt eller delvis såfremt Driftsbyen vurderer at forholdene tillader dette.

I bebyggelser med fælles opsamlingssteder, skal de omfattede borgere og grundejere oplyse Driftsbyen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i området, så det sikres at beholdere kan tømmes og at der ikke opstår uhygiejniske forhold med henkastet affald omkring beholderne.

§ 9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for dagrenovation er en indsamlingsordning, hvor restaffald og madaffald hentes ved den enkelte ejendom eller bebyggelse af en renovatør Høje-Taastrup Kommune har indgået aftale med.

§ 9.3.1 Ordning for haveboliger

Ved ordningen for haveboliger er ved den enkelte bolig opstillet en 2-kammerbeholder. I det ene kammer indsamles restaffald og i det andet kammer indsamles madaffald.

§ 9.3.2 Ordning for samlede bebyggelser

Ved ordningen for samlede bebyggelser er fælles opsamlingssted med opstillede minicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere til restaffald og madaffald.

§ 9.4 Beholdere

Udleverede beholdere ejes af Høje-Taastrup Kommune, som står for vedligeholdelse og udskiftning.

Beholdere som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejere.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de afgørelser, som Driftsbyen træffer til eventuel sikring af beholdere mod brand, hærværk eller uhygiejniske forhold.

§ 9.4.1 Ordning for haveboliger

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af Høje-Taastrup Kommune udleverede 240 liter 2-kammerbeholdere til dagrenovation opdelt med skillevæg til henholdsvis restaffald og madaffald.

§ 9.4.2 Ordning for samlede bebyggelser

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af Høje-Taastrup Kommune udleverede minicontainere til restaffald og madaffald.

Benyttelse af andre typer beholdere end minicontainere, kan kun ske efter forudgående tilladelse fra Driftsbyen, som skal godkende placering og beholdertype.

Etablering af nedgravede affaldsløsninger kan kun ske efter forudgående aftale med Driftsbyen, som skal godkende affaldsløsningen. Vejledning om etablering af nedgravede affaldsløsninger findes på kommunens hjemmeside.

Borgere og grundejere skal selv anskaffe andre beholdertyper samt nedgravede affaldsløsninger og skal selv varetage vedligeholdelse og udskiftning. Dog stiller kommunen egne vip- og maxicontainere op til brug for indsamling af renovation fra skakte og kommunens institutioner.

Borgere og grundejere, der bor i etageejendomme, skal benytte fælles beholdere, medmindre Driftsbyen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning.

I ejendomme med nedfaldsskakte med opsamling i sække, skal grundejer selv anskaffe plasticsække, som er så kraftige, at de kan tåle at blive håndteret af grabben på en kran.

I tæt/lav bebyggelse kan Driftsbyen afgøre at flere husholdninger skal deles om beholdere.

Alle boliger inden for samme område skal vælge samme typer beholdere og form for afhentning af affaldet, medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

Driftsbyen kan træffe afgørelse om ændring af typer af beholdere, beholderstørrelser og afhentningsfrekvens, hvis forholdene taler for det.

§ 9.5 Kapacitet for beholdere

Driftsbyen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Driftsbyen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere kapacitet, så overfyldning undgås.

§ 9.5.1 Ordning for haveboliger

Ved ordning for indsamling af dagrenovation fra haveboliger benyttes en 240 liters 2-kammerbeholder til henholdsvis restaffald og madaffald.

Det påhviler borgere og grundejere at sikre, at beholderkapaciteten opfylder behovet, så der med den fastsatte tømme frekvens ikke sker overfyldning. Driftsbyen kontaktes for at få mere kapacitet.

Hvis en borger eller grundejer ikke har nok plads i den udleverede 240 liter 2-kammerbeholder, kan tilkøbes mere kapacitet i form af en ekstra 240 liter 2-kammerbeholder til henholdsvis restaffald og madaffald.

Hvis borgere og grundejere i enkeltstående tilfælde ikke har plads nok i den udleverede 2-kammerbeholder, kan købes et klistermærkat med "ekstratømning". Mærkatet købes hos en af kommunens forhandlere, som fremgår af kommunens hjemmeside.

Hvert år primo december udleveres et klistermærkat med "Juletømning" til ordning for haveboliger til brug for ekstra dagrenovation. Dette mærkat kan også benyttes på andre tidspunkter af året.

Klistermærkatet sættes på en kraftig klar plasticsæk, hvori det ekstra restaffald anbringes. Plasticsækken bindes forsvarligt med knude eller snor og sættes frem til afhentningsdagen for dagrenovation, hvor den medtages samtidig med at beholderen tømmes.

§ 9.5.2 Ordning for samlede bebyggelser

I ordning for indsamling af dagrenovation i samlede bebyggelser benyttes minicontainere, vip- eller maxicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere til henholdsvis restaffald og madaffald.

Hvis borgere og grundejere ikke har plads nok til henholdsvis restaffald og madaffald, kan tilkøbes mere kapacitet gennem oftere tømning eller flere beholdere.

§ 9.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til placering af beholdere, som skal placeres synlige på ejendommen og let tilgængelige for afhentning.

Beholdere skal stilles så håndtag vender ud mod renovatøren, som henter beholderne inde på ejendommen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i samlede bebyggelser skal godkendes af Driftsbyen.

Adgangsvejen til beholderens standplads skal opfylde kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren senest kl. 06.30 på afhentningsdagen stille beholdere frem til ejendommens skel mod vej, let tilgængelige og synlige.

Beholdere må ikke spærre fortovet og må tidligst sættes frem dagen før afhentning. Efter afhentning af affaldet skal borgere eller grundejere selv køre beholdere tilbage til standplads.

§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§ 9.7.1 Frasorteringspligt

Borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune er forpligtede til at benytte de af Driftsbyen etablerede ordninger for dagrenovation.

Alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune skal frasortere madaffald fra den øvrige dagrenovation, så dagrenovation indsamles i de to fraktioner, restaffald og madaffald.

Restaffald og madaffald må kun anbringes i beholderkammer, minicontainer, vip- eller maxicontainer eller nedgravet affaldsbeholder mærket henholdsvis rest og mad.

I opstillede beholdere markeret restaffald og madaffald, må ikke lægges andet affald samt emner, der i henhold til dette regulativ, skal frasorteres til genanvendelse og specialbehandling.

§ 9.7.2 Fyldning af beholdere

Restaffald emballeres i affaldsposer lukket med knude eller elastik. Borgere og grundejere skal selv anskaffe poser til restaffald.

Kommunens renovatør udleverer poser til madaffald. Poserne skal lukkes med knude inden de anbringes i beholderen.

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt uden at affaldet klemmes fast i låget, og affaldet må ikke presses så hårdt sammen at det klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere må, medmindre disse er anbragt under nedstyrtningskakt, kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

Følgende skal være forsvarligt emballeret i tætte lukkede poser inden anbringelse i beholderen:

- Sod, aske og slagger, som skal være fuldstændigt afkølet.
- Støvsugerposer, strøelse fra stuedyr og støvende affald.
- Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande, samt uhygiejnisk affald, da der ellers kan ske skade på personer eller beholderen, eller opstå uhygiejniske forhold.
- Vådt affald, så udsivende væske ikke fryser fast i beholderen eller får affaldet til at klæbe fast til beholdervæggen og hindre tømning.

Beholdere, minicontainere, vip- eller maxicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere tømmes ikke, hvis de er overfyldte eller hvis skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande, samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald ikke er forsvarligt indpakket inden anbringelse i beholderen.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Affald må ikke efterlades omkring de opstillede beholdere, da dette kan afstedkomme skadedyr samt manglende tømning.

§ 9.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere tilmeldt ordning for haveboliger er selv ansvarlig for renholdelse af 2-kammerbeholdere samt standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Driftsbyen afgør om 2-kammerbeholdere er rene, såfremt grundejere påbydes at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

Borgere og grundejere tilmeldt ordningen for samlede bebyggelser får vasket minicontainere af kommunens renovatør to gange årligt i henholdsvis forår og efterår. Når beholdere er vaskede, påsættes mærkat med angivelse af årstal og årstid.

§ 9.9 Afhentning af dagrenovation

Driftsbyen fastlægger tømmefrekvens for afhentning af dagrenovation.

2-kammerbeholdere tømmes som udgangspunkt hver anden uge på en fast tømmedag og hver uge i maj, juni, juli og august, svarende til 16 uger med ugetømning.

Driftsbyen kan fastsætte anden tømmefrekvens, af hensyn til eksempelvis hygiejniske forhold, ruteplanlægning m.m.

De planlagte afhentningsdatoer for de enkelte adresser kan findes på kommunens hjemmeside.

Afhentning af dagrenovation finder sted på hverdage mellem kl. 6.30 og 16.30. I forbindelse med helligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i den ordinære afhentningsdag.

Ved vognnedbrud eller andre uforudsete omstændigheder, kan Driftsbyen give tilladelse til afhentning på andre tidspunkter.

Renovatøren eller Høje-Taastrup Kommune er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for at regulativets bestemmelser ikke er overholdt.

Hvis der ikke er afhentet affald ved ejendommen, og borgere eller grundejere ikke er informeret om årsagen hertil, skal borgere eller grundejere kontakte Driftsbyen, der vil foranledige tømning den førstkommande hverdag.

Hvis bestemmelser i ordningen ikke overholdes af borgere og grundejere, kan afhentning udelades af renovatøren, som skal orientere borgere og grundejere samt Driftsbyen om årsagen til den manglende afhentning.

Dagrenovation, der ikke medtages ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis de forhold hos borgere eller grundejere, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

Bringer borgere eller grundejere ikke ovennævnte forhold i orden, kan Høje-Taastrup Kommune efter forudgående skriftligt varsel, foranstalte forholdene bragt i orden på borger eller grundejers bekostning.

§ 9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding meddeles til Driftsbyen.

Grundejere kan ikke framelde sig ordningen for dagrenovation, hvis der er et beboeligt hus på grunden. Det er Driftsbyen, der afgør om betingelserne for afmelding er tilstede.

Det er grundejeres ansvar at kontrollere at oplysninger på ejendomsskattebilletten er korrekte, for så vidt angår antal og størrelse af beholdere tilmeldt dagrenovation. Er der uoverensstemmelser, skal der straks rettes henvendelse til Driftsbyen.

§ 10 Ordning for papiraffald

§ 10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald er rent og tørt papir velegnet til genanvendelse.

Papirtyper der kan genanvendes er:

- Aviser.
- Ugeblade.
- Reklamer.
- Tryksager.
- Kuverter.
- Bøger (uden ryg).
- Telefonbøger.
- Kontorpaper så som breve, printerpaper og lignende.

Ordnningen omfatter ikke plastindpakkede reklamer og blade, indbundne bøger, mapper, karton og pap, gavepaper, silkepaper, brunt paper, kaffefiltre, ringbind, pergamentpaper, plastbelagte papirvarer samt vådt og snavset paper.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordnningen gælder for alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune, hvor borgeren frembringer papiraffald.

Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Sommerhuse kan enten være tilmeldt helårstømning eller sommerhustømning i perioden fra 1. marts til 31. oktober.

Kolonihaver kan kun være tilmeldt kolonihavetømning i perioden fra 1. april til 31. oktober.

Ordnningen er todelt.

§ 10.2.2 Ordning for haveboliger

Ordnningen er en individuel ordning og gælder for parcelhuse, rækkehuse, kædehuse og anden tæt/lav bebyggelse samt landejendomme og sommerhuse, ordningen kan også omfatte kolonihaver.

Parcelhuse, rækkehuse, kædehuse og anden tæt/lav bebyggelse samt landejendomme og sommerhuse kan få dispensation til at benytte ordning for samlede bebyggelser, såfremt Driftsbyen vurderer at forholdene tillader dette.

§ 10.2.3 Ordning for samlede bebyggelser

Ordnningen er en fælles ordning og gælder for etageejendomme og kolonihaver samt kommunens institutioner.

Kolonihaver kan vælge at benytte ordningen for haveboliger, helt eller delvis såfremt Driftsbyen vurderer at forholdene tillader dette.

I bebyggelser med fælles opsamlingssteder, skal de omfattede borgere og grundejere oplyse Driftsbyen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i området, så det sikres at beholdere kan tømmes og at der ikke opstår uhygiejniske forhold med henkastet affald omkring beholderne.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning, hvor papir hentes ved den enkelte ejendom eller bebyggelse af en renovatør Høje-Taastrup Kommune har indgået aftale med.

§ 10.3.1 Ordning for haveboliger

Ved ordningen for haveboliger er ved den enkelte bolig opstillet en 2-kammerbeholder. I det ene kammer indsamles papiraffald og i det andet kammer indsamles plastemballageaffald, se side 39 § 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald.

§ 10.3.2 Ordning for samlede bebyggelser

Ved ordningen for samlede bebyggelser er fælles opsamlingssted med opstillede minicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere til papiraffald.

§ 10.3.3 Aflevering på genbrugsstation

Papiraffald, der ikke afleveres til indsamlingsordningen, kan afleveres på kommunens genbrugsstation eller en anden af Vestforbrændings genbrugsstationer se side 45 § 15 Ordning for genbrugsstationer.

§ 10.4 Beholdere

Udleverede beholdere ejes af Høje-Taastrup Kommune, som står for vedligeholdelse og udskiftning.

Beholdere som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejere.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de afgørelser, som Driftsbyen træffer til eventuel sikring af beholdere mod brand, hærværk eller uhygiejniske forhold.

§ 10.4.1 Ordning for haveboliger

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af Høje-Taastrup Kommune udleverede 240 liter 2-kammerbeholdere opdelt med skillevæg til henholdsvis papiraffald og plastemballageaffald.

§ 10.4.2 Ordning for samlede bebyggelser

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af Høje-Taastrup Kommune udleverede minicontainere til papiraffald.

Benyttelse af andre typer beholdere end minicontainere, kan kun ske efter forudgående tilladelse fra Driftsbyen, som skal godkende placering og beholdertype.

Etablering af nedgravede affaldsløsninger kan kun ske efter forudgående aftale med Driftsbyen, som skal godkende affaldsløsningen. Vejledning om etablering af nedgravede affaldsløsninger findes på kommunens hjemmeside.

Borgere og grundejere skal selv anskaffe andre beholdertyper samt nedgravede affaldsløsninger og skal selv varetage vedligeholdelse og udskiftning.

Dog stiller kommunen egne vip- eller maxicontainere op til brug for papiraffald på nærgenbrugsgårde, hvis der foretages egen indsamling fra standpladser i bebyggelsen.

Borgere og grundejere, der bor i etageejendomme, skal benytte fælles beholdere, medmindre Driftsbyen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning.

I tæt/lav bebyggelse kan Driftsbyen afgøre at flere husholdninger skal deles om beholdere.

Alle boliger inden for samme område skal vælge samme typer beholdere og form for afhentning af affaldet, medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

Driftsbyen kan træffe afgørelse om ændring af typer af beholdere, beholderstørrelser og afhentningsfrekvens, hvis forholdene taler for det.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Driftsbyen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Driftsbyen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Driftsbyen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere kapacitet, så overfyldning undgås.

§ 10.5.1 Ordning for haveboliger

Ved ordning for indsamling af papiraffald fra haveboliger benyttes en 240 liters 2-kammer beholder til henholdsvis papiraffald og plastemballageaffald.

Hvis en borger eller grundejer ikke har nok plads i den udleverede 240 liter 2-kammerbeholder, kan tilkøbes mere kapacitet i form af en ekstra 240 liter 2-kammerbeholder til henholdsvis papiraffald og plastemballageaffald.

Driftsbyen kontaktes for at få mere kapacitet.

Hvis en borger eller grundejer i enkeltstående tilfælde ikke har nok plads i den udleverede 2-kammerbeholder, kan overskydende papiraffald afleveres på genbrugsstationen, se side 45 § 15 Ordning for genbrugsstationer.

§ 10.5.2 Ordning for samlede bebyggelser

I ordning for indsamling af papiraffald i samlede bebyggelser benyttes minicontainere, vip- eller maxicontainere, eller nedgravede affaldsbeholdere.

Samlede bebyggelser med egen indsamling fra standpladser, kan få tømt vip- eller maxicontainere med papiraffald.

Hvis borgere og grundejere ikke har plads nok til papiraffald, kan oftere tømning tilmeldes eller opsættes flere beholdere.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til placering af beholdere, som skal placeres synlige på ejendommen og let tilgængelige for afhentning.

Beholdere skal stilles så håndtag vender ud mod renovatøren, som henter beholderne inde på ejendommen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i samlede bebyggelser skal godkendes af Driftsbyen.

Adgangsvejen til beholderens standplads skal opfylde kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgere og grundejere senest kl. 06.30 på afhentningsdagen stille beholdere frem til ejendommens skel mod vej, let tilgængelige og synlige.

Beholdere må ikke spærre fortovet og må tidligst sættes frem dagen før afhentning. Efter afhentning af affaldet skal borgere eller grundejere selv køre beholdere tilbage til standplads.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§ 10.7.1 Frasorteringspligt

Borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune er forpligtede til at benytte de af Driftsbyen etablerede ordninger for papiraffald.

Alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune skal frasortere papiraffald fra den øvrige dagrenovation.

Papiraffald må kun anbringes i beholderkammer, minicontainer eller nedgravet affaldsbeholder mærket papir.

I opstillede beholdere markeret papiraffald, må ikke lægges andet affald samt emner, der i henhold til dette regulativ, skal frasorteres til genanvendelse og specialbehandling.

§ 10.7.2 Fyldning af beholdere

Papiraffald anbringes i beholder, som ikke må fyldes mere end at låget kan lukkes tæt uden at affaldet klemmes fast i låget, og papiret må ikke presses så hårdt sammen at det klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere må kun være åbent under fyldning og tømning og låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

Beholdere, minicontainere, vip- eller maxicontainere, eller nedgravede affaldsbeholdere tømmes ikke hvis de er overfyldte.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Affald må ikke efterlades omkring de opstillede beholdere, da dette kan afstedkomme skadedyr samt manglende tømning.

Det er ikke tilladt at fjerne papiraffald fra beholdere, der benyttes i ordning for samlede bebyggelser.

Såfremt der gentagne gange sker fejlsortering, kan Driftsbyen pålægge borgere eller grundejere at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald jf. Affaldsbekendtgørelsen.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er selv ansvarlig for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Driftsbyen afgør om beholdere er rene, såfremt borgere og grundejere påbydes at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

§ 10.9 Afhentning af papiraffald

Driftsbyen fastlægger tømmefrekvens for afhentning af papiraffald.

Papiraffald i 2-kammerbeholdere tømmes hver 3. uge, samtidig med plastemballageaffald.

Papiraffald i minicontainere, vip- eller maxicontainere samt nedgravede beholdere afhentes en fast ugedag i et individuelt aftalt ugeinterval.

Driftsbyen kan fastsætte anden tømmefrekvens, af hensyn til eksempelvis hygiejniske forhold, ruteplanlægning eller vejrlig.

De planlagte afhentningsdatoer for de enkelte adresser kan findes på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i den ordinære afhentningsdag.

Ved vognnedbrud eller andre uforudsete omstændigheder, kan Driftsbyen give tilladelse til afhentning på andre tidspunkter.

Renovatøren eller Høje-Taastrup Kommune er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for at regulativets bestemmelser ikke er overholdt.

Hvis der ikke er afhentet affald ved ejendommen, og borgere eller grundejere ikke er informeret om årsagen hertil, skal borgere eller grundejere kontakte Driftsbyen, der vil foranledige tømning den førstkommande hverdag.

Hvis bestemmelser i ordningen ikke overholdes af borgere og grundejere, kan afhentning udelades af renovatøren, som skal orientere borgere og grundejere samt Driftsbyen om årsagen til den manglende afhentning.

Papiraffald, der ikke medtages ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis de forhold hos borgere eller grundejere, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

Bringer borgere eller grundejere ikke ovennævnte forhold i orden, kan Driftsbyen efter forudgående skriftligt varsel, foranstalte forholdene bragt i orden på borgeres eller grundejeres bekostning.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding meddeles til Driftsbyen.

Grundejere kan ikke framelde sig ordningen for papiraffald, hvis der er et beboeligt hus på grunden.

Grundejere er automatisk tilmeldt ordningen for papiraffald, når adressen er tilmeldt dagrenovation.

Det er Driftsbyen der afgør om betingelserne for afmelding er tilstede.

§ 11 Ordning for papaffald

§ 11.1 Hvad er papaffald

Papaffald er rent og tørt pap velegnet til genanvendelse.

Paptyper der kan genanvendes er:

- Papkasser.
- Skotøjsæsker.
- Bølgepap.
- Æsker af karton fra tandpasta og morgenmadsprodukter.
- Paprør fra køkken- og toiletruller.
- Æggebakker.

Ordningen omfatter ikke pizzabakker, mælk- og juicekartoner samt vådt og snavset pap.

§ 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune, hvor borgeren frembringer papaffald.

Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Sommerhuse kan enten være tilmeldt helårstømning eller sommerhustømning i perioden fra 1. marts til 31. oktober.

Kolonihaver kan kun være tilmeldt kolonihavetømning i perioden fra 1. april til 31. oktober.

Ordningen er todelt.

§ 11.2.2 Ordning for haveboliger

Ordningen er en individuel ordning og gælder for parcelhuse, rækkehuse, kædehuse og anden tæt/lav bebyggelse samt landejendomme og sommerhuse, ordningen kan også omfatte kolonihaver.

Parcelhuse, rækkehuse, kædehuse og anden tæt/lav bebyggelse samt landejendomme og sommerhuse kan få dispensation til at benytte ordning for samlede bebyggelser, såfremt Driftsbyen vurderer at forholdene tillader dette.

§ 11.2.3 Ordning for samlede bebyggelser

Ordningen er en fælles ordning og gælder for etageejendomme og kolonihaver samt kommunens institutioner.

Kolonihaver kan vælge at benytte ordningen for haveboliger, helt eller delvis såfremt Driftsbyen vurderer at forholdene tillader dette.

I bebyggelser med fælles opsamlingssteder, skal de omfattede borgere og grundejere oplyse Driftsbyen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i området, så det sikres at beholdere kan tømmes og at der ikke opstår uhygiejniske forhold med henkastet affald omkring beholderne.

§ 11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning, hvor pap afhentes ved vej af en renovatør Høje-Taastrup Kommune har indgået aftale med.

§ 11.3.1 Ordning for haveboliger

Ved ordningen for haveboliger kan borgere eller grundejere vælge at få udleveret en 240 liter minicontainer til småt pap.

Borgere og grundejere kan også aflevere foldet småt pap i en papkasse med maksimalt mål på 1,0 x 0,5 x 0,5 meter eller i en klar sæk.

Stort pap foldes og bundtes med snor.

Pap fra haveboliger i beholder, mindre papkasse og bundtet afhentes samtidig med ruteindsamling af storskrald og sættes frem til vej inden kl. 6.30 på afhentningsdagen.

§ 11.3.2 Ordning for samlede bebyggelser

Ved ordningen for samlede bebyggelser afleveres foldet pap i opstillede minicontainere, nedgravede beholdere eller på nærgenbrugsgårde i vip- eller maxicontainere.

I samlede bebyggelser tilmeldt ruteindsamling for storskrald sættes foldet pap frem til vej. Småt pap foldes og placeres i en papkasse med maksimalt mål på 1,0 x 0,5 x 0,5 meter. Stort pap foldes og bundtes med snor.

§ 11.3.3 Aflevering på genbrugsstation

Pap, der ikke afleveres til indsamlingsordningen, kan afleveres på kommunens genbrugsstation eller en anden af Vestforbrændings genbrugsstationer se side 45 § 15 Ordning for genbrugsstationer.

§ 11.4 Beholdere

Udleverede beholdere ejes af Høje-Taastrup Kommune, som står for vedligeholdelse og udskiftning.

Beholdere som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejere.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de afgørelser, som Driftsbyen træffer til eventuel sikring af beholdere mod brand, hærværk eller uhygiejniske forhold.

§ 11.4.1 Ordning for haveboliger

Det påhviler borgere og grundejere der vælger at få udleveret en minicontainer af Høje-Taastrup Kommune, at benytte den udleverede 240 liter minicontainer til småt pap.

§ 11.4.2 Ordning for samlede bebyggelser

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af Høje-Taastrup Kommune udleverede minicontainere eller vip- eller maxicontainere til papaffald.

Benyttelse af andre typer beholdere, kan kun ske efter forudgående tilladelse fra Driftsbyen, som skal godkende placering og beholdertype.

Etablering af nedgravede affaldsløsninger kan kun ske efter forudgående aftale med Driftsbyen, som skal godkende affaldsløsningen. Vejledning om etablering af nedgravede affaldsløsninger findes på kommunens hjemmeside.

Borgere og grundejere skal selv anskaffe andre beholdertyper samt nedgravede affaldsløsninger og skal selv varetage vedligeholdelse og udskiftning.

Borgere og grundejere, der bor i etageejendomme, skal benytte fælles beholdere, medmindre Driftsbyen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning.

I tæt/lav bebyggelse kan Driftsbyen afgøre at flere husholdninger skal deles om beholdere.

Alle boliger inden for samme område skal vælge samme typer beholdere og form for afhentning af affaldet, medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

Driftsbyen kan træffe afgørelse om ændring af typer af beholdere, beholderstørrelser og afhentningsfrekvens, hvis forholdene taler for det.

§ 11.5 Kapacitet for beholdere

Driftsbyen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig i samlede bebyggelser.

Driftsbyen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Driftsbyen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere kapacitet i samlede bebyggelser, så overfyldning undgås.

§ 11.5.1 Ordning for haveboliger

Ved ordning for indsamling af papaffald fra haveboliger kan benyttes en 240 liters minicontainer til småt pap.

Hvis husstanden har mere pap end der kan være i beholderen, kan dette sættes ud til ruteindsamling af storskrald.

Pap kan også indleveres på genbrugsstationen eller en af Vestforbrændings genbrugsstationer se s. 45 § 15 Ordning for genbrugsstationer.

§ 11.5.2 Ordning for samlede bebyggelser

I ordning for indsamling af papaffald i samlede bebyggelser benyttes minicontainere, vip- eller maxicontainere, eller nedgravede affaldsbeholdere.

Større samlede bebyggelser med egen indsamling fra standpladser, kan få tømt vip- eller maxicontainere med papaffald

Hvis borgere og grundejere ikke har nok plads til papaffald kan tilmeldes oftere tømning eller opsættes flere beholdere.

§ 11.6 Anbringelse af beholdere

§ 11.6.1 Ordning for haveboliger

I ordning for haveboliger skal borger stille beholder frem til vej senest kl. 6.30 på afhentningsdagen, som også er afhentningsdagen for ruteindsamling af storskrald.

Beholdere må ikke spærre fortovet og må tidligst sættes frem dagen før afhentning. Efter afhentning af affaldet skal borgere eller grundejere selv køre beholdere tilbage til standplads.

§ 11.6.2 Ordning for samlede bebyggelser

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til placering af beholdere, som skal placeres synlige på ejendommen og let tilgængelige for afhentning.

Beholdere skal stilles så håndtag vender ud mod renovatøren, som henter beholderne inde på ejendommen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i samlede bebyggelser skal godkendes af Driftsbyen.

Adgangsvejen til beholderens standplads skal opfylde kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgere og grundejere senest kl. 06.30 på afhentningsdagen stille beholdere frem til ejendommens skel mod vej, let tilgængelige og synlige.

§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§ 11.7.1 Frasorteringspligt

Borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune er forpligtede til at benytte de af Driftsbyen etablerede ordninger for papaffald.

Alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune skal frasortere papaffald fra den øvrige dagrenovation.

Papaffald må kun anbringes i minicontainer, vip- eller maxicontainere, eller nedgravede affaldsbeholdere mærket pap, eller sættes frem til ruteindsamling af storskrald.

I opstillede beholdere markeret papaffald, må ikke lægges andet affald samt emner, der i henhold til dette regulativ, skal frasorteres til genanvendelse og specialbehandling.

§ 11.7.2 Fyldning af beholdere

Papaffald anbringes i beholder, som ikke må fyldes mere end at låget kan lukkes tæt uden at affaldet klemmes fast i låget, og pappet må ikke presses så hårdt sammen at det klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere må kun være åbent under fyldning og tømning og låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

Beholdere, minicontainere, vip- eller maxicontainere, eller nedgravede affaldsbeholdere tømmes ikke hvis de er overfyldte.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Affald må ikke efterlades omkring de opstillede beholdere, da dette kan afstedkomme skadedyr samt manglende tømning.

Det er ikke tilladt at fjerne papaffald fra beholdere, der benyttes i ordning for samlede bebyggelser.

Såfremt der gentagne gange sker fejlsortering, kan Driftsbyen pålægge borgere eller grundejere at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald jf. Affaldsbekendtgørelsen.

§ 11.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er selv ansvarlig for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Driftsbyen afgør om beholdere er rene, såfremt grundejere påbydes at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

§ 11.9 Afhentning af papaffald

Driftsbyen fastlægger tømmefrekvens for afhentning af papaffald.

I ordningen for haveboliger afhentes papaffald 10 gange om året, samtidig med ruteindsamling af storskrald, dette gælder både for pap i beholder samt bundtet pap og pap komprimeret i mindre papkasse med maksimalt mål 1,0 x 0,5 x 0,5 meter.

I ordning for samlede bebyggelser afhentes papaffald i minicontainere, vip- eller maxicontainere, eller nedgravede affaldsbeholdere en fast ugedag i et individuelt aftalt ugeinterval.

Driftsbyen kan fastsætte anden tømmefrekvens, af hensyn til eksempelvis hygiejniske forhold eller ruteplanlægning.

De planlagte afhentningsdatoer for de enkelte adresser kan findes på kommunens hjemmeside.

Afhentning af pap finder sted på hverdage mellem kl. 6.30 og 16.30. I forbindelse med helligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i den ordinære afhentningsdag.

Ved vognnedbrud eller andre uforudsete omstændigheder, kan Driftsbyen give tilladelse til afhentning på andre tidspunkter.

Renovatøren eller Høje-Taastrup Kommune er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for at regulativets bestemmelser ikke er overholdt.

Hvis der ikke er afhentet affald ved ejendommen, og borgere eller grundejere ikke er informeret om årsagen hertil, skal borgere eller grundejere kontakte Driftsbyen, der vil foranledige tømning den førstkommande hverdag.

Hvis bestemmelser i ordningen ikke overholdes af borgere og grundejere, kan afhentning udelades af renovatøren, som skal orientere borgere og grundejere samt Driftsbyen om årsagen til den manglende afhentning.

Papaffald, der ikke medtages ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis de forhold hos borgere eller grundejere, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

Ved fejlsorteringer skal borgeren eller grundejeren sørge for korrekt sortering. Bringer borgeren eller grundejeren ikke ovennævnte forhold i orden, kan Driftsbyen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

§ 11.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding meddeles til Driftsbyen.

Grundejere der ønsker en 240 liter beholder til papaffald, skal bestille beholderen via en tilmeldingsblanket i kommunens affaldsdatasystem, som kan tilgås via kommunens hjemmeside eller App'en Affaldsportal. Beholderen udlånes af Driftsbyen, som sørger for udbringning.

Grundejere kan ikke framelde sig ordningen for papaffald, hvis der er et beboeligt hus på grunden.

Grundejere er automatisk tilmeldt ordningen for papaffald, når adressen er tilmeldt dagrenovation.

Det er Driftsbyen der afgør om betingelserne for afmelding er tilstede.

§ 12 Ordning for glasemballageaffald

§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen omfatter glasemballageaffald bestående af tomme glasemballager med eller uden låg og etiket, så som:

- Konservesglas.
- Vinflasker.
- Drikkeglas.
- Glaskander.
- Skår af glasemballage.

Ordningen omfatter ikke ildfaste glasfade, keramik og porcelæn, sparepærer, lysstofrør, vinduesglas og krystalglas.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune, hvor borgeren frembringer glasemballageaffald.

Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Sommerhuse kan enten være tilmeldt helårstømning eller sommerhustømning i perioden fra 1. marts til 31. oktober.

Kolonihaver kan kun være tilmeldt kolonihavetømning i perioden fra 1. april til 31. oktober.

Ordningen er todelt.

§ 12.2.2 Ordning for haveboliger

Ordningen er en individuel ordning og gælder for parcelhuse, rækkehuse, kædehuse og anden tæt/lav bebyggelse samt landejendomme og sommerhuse, ordningen kan også omfatte kolonihaver.

Parcelhuse, rækkehuse, kædehuse og anden tæt/lav bebyggelse samt landejendomme og sommerhuse kan få dispensation til at benytte ordning for samlede bebyggelser, såfremt Driftsbyen vurderer at forholdene tillader dette.

§ 12.2.3 Ordning for samlede bebyggelser

Ordningen er en fælles ordning og gælder for etageejendomme og kolonihaver samt kommunens institutioner.

Kolonihaver kan vælge at benytte ordningen for haveboliger, helt eller delvis såfremt Driftsbyen vurderer at forholdene tillader dette.

I bebyggelser med fælles opsamlingssteder, skal de omfattede borgere og grundejere oplyse Driftsbyen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for

håndteringen af affaldet i området, så det sikres at beholdere kan tømmes og at der ikke opstår uhygiejniske forhold med henkastet affald omkring beholderne.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasemballageaffald er en indsamlingsordning, hvor glasaffald hentes ved den enkelte ejendom eller bebyggelse af en renovatør Høje-Taastrup Kommune har indgået aftale med.

§ 12.3.1 Ordning for haveboliger

Ved ordningen for haveboliger er ved den enkelte bolig opstillet en 2-kammerbeholder. I det ene kammer indsamles glasemballageaffald og i det andet kammer indsamles metalemballageaffald, se side 33 § 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald.

§ 12.3.2 Ordning for samlede bebyggelser

Ved ordningen for samlede bebyggelser er fælles opsamlingssted med opstillede minicontainere, glaskuber eller nedgravede affaldsbeholdere til glasemballageaffald.

§ 12.3.3 Aflevering på genbrugsstation

Glasemballageaffald der ikke afleveres til indsamlingsordningen, kan afleveres på kommunens genbrugsstation eller en anden af Vestforbrændings genbrugsstationer se side 45 § 15 Ordning for genbrugsstationer.

§ 12.4 Beholdere

Udleverede beholdere ejes af Høje-Taastrup Kommune, som står for vedligeholdelse og udskiftning.

Beholdere som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejere.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de afgørelser, som Driftsbyen træffer til eventuel sikring af beholdere mod brand, hærværk eller uhygiejniske forhold.

§ 12.4.1 Ordning for haveboliger

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af Høje-Taastrup Kommune udleverede 240 liter 2-kammerbeholdere opdelt med skillevæg til henholdsvis glasemballageaffald og metalemballageaffald.

§ 12.4.2 Ordning for samlede bebyggelser

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af Høje-Taastrup Kommune udleverede minicontainere eller glaskuber til glasemballageaffald.

Benyttelse af andre typer beholdere, kan kun ske efter forudgående tilladelse fra Driftsbyen, som skal godkende placering og beholdertype.

Etablering af nedgravede affaldsløsninger kan kun ske efter forudgående aftale med Driftsbyen, som skal godkende affaldsløsningen. Vejledning om etablering af nedgravede affaldsløsninger findes på kommunens hjemmeside.

Borgere og grundejere skal selv anskaffe andre beholdertyper samt nedgravede affaldsløsninger og skal selv varetage vedligeholdelse og udskiftning.

Borgere og grundejere, der bor i etageejendomme, skal benytte fælles beholdere, medmindre Driftsbyen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning.

I tæt/lav bebyggelse kan Driftsbyen afgøre at flere husholdninger skal deles om beholdere.

Alle boliger inden for samme område skal vælge samme typer beholdere og form for afhentning af affaldet, medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

Driftsbyen kan træffe afgørelse om ændring af typer af beholdere, beholderstørrelser og afhentningsfrekvens, hvis forholdene taler for det.

§ 12.5 Kapacitet for beholdere

Driftsbyen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Driftsbyen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Driftsbyen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere kapacitet, så overfyldning undgås.

§ 12.5.1 Ordning for haveboliger

Ved ordning for indsamling af glasemballageaffald fra haveboliger benyttes en 240 liters 2-kammer beholder til henholdsvis glasemballageaffald og metalemballageaffald.

Hvis en borger eller grundejer ikke har nok plads i den udleverede 240 liter 2-kammerbeholder, kan tilkøbes mere kapacitet i form af en ekstra 240 liter 2-kammerbeholder til henholdsvis glasemballageaffald og metalemballageaffald. Driftsbyen kontaktes for at få mere kapacitet.

Hvis en borger eller grundejer i enkeltstående tilfælde ikke har nok plads i den udleverede 2-kammerbeholder, kan overskydende glasemballageaffald afleveres på genbrugsstationen, se side 45 § 15 Ordning for genbrugsstationer.

§ 12.5.2 Ordning for samlede bebyggelser

I ordning for indsamling af glasemballageaffald i samlede bebyggelser benyttes minicontainere, glaskuber eller nedgravede affaldsbeholdere.

Hvis borgere og grundejere ikke har plads nok til glasemballageaffald, kan tilmeldes oftere tømning eller opsættes flere beholdere.

§ 12.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til placering af beholdere, som skal placeres synlige på ejendommen og let tilgængelige for afhentning.

Beholdere skal stilles så håndtag vender ud mod renovatøren, som henter beholderne inde på ejendommen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i samlede bebyggelser skal godkendes af Driftsbyen.

Adgangsvejen til beholderens standplads skal opfylde kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren senest kl. 06.30 på afhentningsdagen stille beholdere frem til ejendommens skel mod vej, let tilgængelige og synlige.

Beholdere må ikke spærre fortovet og må tidligst sættes frem dagen før afhentning. Efter afhentning af affaldet skal borgere eller grundejere selv køre beholdere tilbage til standplads.

§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§ 12.7.1 Frasorteringspligt

Borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune er forpligtede til at benytte de af Driftsbyen etablerede ordninger for glasemballageaffald.

Alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune skal frasortere glasemballageaffald fra den øvrige dagrenovation.

Glasemballageaffald må kun anbringes i beholderkammer, minicontainer, glaskube eller nedgravet affaldsbeholder mærket glasemballageaffald.

I opstillede beholdere markeret glasemballageaffald, må ikke lægges andet affald samt emner, der i henhold til dette regulativ, skal frasorteres til genanvendelse og specialbehandling.

§ 12.7.2 Fyldning af beholdere

Glasemballageaffald anbringes i beholder, som ikke må fyldes mere end at låget kan lukkes tæt uden at affaldet klemmes fast i låget, og glasset må ikke presses så hårdt sammen at det klemmes fast i beholderen. Glaskuber og nedgravede affaldsbeholdere må ikke fyldes mere end at glasset kan glide frit igennem indkastet.

Låget på beholdere må kun være åbent under fyldning og tømning og låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

Beholdere, minicontainere, glaskuber eller nedgravede affaldsbeholdere tømmes ikke hvis de er overfyldte.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Affald må ikke efterlades omkring de opstillede beholdere, da dette kan afstedkomme skadedyr samt manglende tømning.

Det er ikke tilladt at fjerne glasemballageaffald fra beholdere, der benyttes i ordning for samlede bebyggelser.

Såfremt der gentagne gange sker fejlsortering, kan Driftsbyen pålægge borgeren eller grundejeren at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald jf. Affaldsbekendtgørelsen.

§ 12.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er selv ansvarlig for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Driftsbyen afgør om beholdere er rene, såfremt grundejere påbydes at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

§ 12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Driftsbyen fastlægger tømmefrekvens for afhentning af glasemballageaffald.

Glasemballageaffald i 2-kammerbeholdere tømmes hver 8. uge, samtidig med metalemballageaffald.

Glaseballageaffald i minicontainere, glaskuber og nedgravede affaldsbeholdere afhentes en fast ugedag i et individuelt aftalt ugeinterval.

Driftsbyen kan fastsætte anden tømmefrekvens, af hensyn til eksempelvis hygiejniske forhold eller ruteplanlægning.

De planlagte afhentningsdatoer for de enkelte adresser kan findes på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i den ordinære afhentningsdag.

Ved vognnedbrud eller andre uforudsete omstændigheder, kan Driftsbyen give tilladelse til afhentning på andre tidspunkter.

Renovatøren eller Høje-Taastrup Kommune er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for at regulativets bestemmelser ikke er overholdt.

Hvis der ikke er afhentet affald ved ejendommen, og borgere eller grundejere ikke er informeret om årsagen hertil, skal borgere eller grundejere kontakte Driftsbyen, der vil foranledige tømning den førstkommende hverdag.

Hvis bestemmelser i ordningen ikke overholdes af borgere og grundejere, kan afhentning udelades af renovatøren, som skal orientere borgere og grundejere samt Driftsbyen om årsagen til den manglende afhentning.

Glaseballageaffald, der ikke medtages ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis de forhold hos borgere eller grundejere, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

Bringer borgere eller grundejere ikke ovennævnte forhold i orden, kan Driftsbyen efter forudgående skriftligt varsel, foranstalte forholdene bragt i orden på borgeres eller grundejeres bekostning.

§ 12.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding meddeles til Driftsbyen.

Grundejere kan ikke framelde sig ordningen for glaseballageaffald, hvis der er et beboeligt hus på grunden.

Grundejere er automatisk tilmeldt ordningen for glaseballageaffald, når adressen er tilmeldt dagrenovation.

Det er Driftsbyen der afgør om betingelserne for afmelding er tilstede.

§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Genanvendeligt metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen omfatter emballageaffald bestående af tomme metalemballager så som:

- Konservesdåser.
- Aluminiumsbakker.
- Aluminiumsfolie.
- Øl- og sodavandsdåser uden pant.

Ordningen omfatter ikke gryder og pander samt bestik, søm og skruer, der afleveres som storskrald se side 62 § 22 og side 66 § 23, samt malerbøtter, spraydåser og gasflasker, der afleveres som farligt affald, se side 49 § 18 Ordning for farligt affald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune, hvor borgeren frembringer metalemballageaffald.

Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Sommerhuse kan enten være tilmeldt helårstømning eller sommerhustømning i perioden fra 1. marts til 31. oktober.

Kolonihaver kan kun være tilmeldt kolonihavetømning i perioden fra 1. april til 31. oktober.

Ordningen er todelt.

§ 13.2.2 Ordning for haveboliger

Ordningen er en individuel ordning og gælder for parcelhuse, rækkehuse, kædehuse og anden tæt/lav bebyggelse samt landejendomme og sommerhuse, ordningen kan også omfatte kolonihaver.

Parcelhuse, rækkehuse, kædehuse og anden tæt/lav bebyggelse samt landejendomme og sommerhuse kan få dispensation til at benytte ordning for samlede bebyggelser, såfremt Driftsbyen vurderer at forholdene tillader dette.

§ 13.2.3 Ordning for samlede bebyggelser

Ordningen er en fælles ordning og gælder for etageejendomme og kolonihaver samt kommunens institutioner.

Kolonihaver kan vælge at benytte ordningen for haveboliger, helt eller delvis såfremt Driftsbyen vurderer at forholdene tillader dette.

I bebyggelser med fælles opsamlingssteder, skal de omfattede borgere og grundejere oplyse Driftsbyen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i området, så det sikres at beholdere kan tømmes og at der ikke opstår uhygiejniske forhold med henkastet affald omkring beholderne.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalemballageaffald er en indsamlingsordning, hvor metalemballageaffald hentes ved den enkelte ejendom eller bebyggelse af en renovatør Høje-Taastrup Kommune har indgået aftale med.

§ 13.3.1 Ordning for haveboliger

Ved ordningen for haveboliger er ved den enkelte bolig opstillet en 2-kammerbeholder. I det ene kammer indsamles metalemballageaffald og i det andet kammer indsamles glasemballageaffald, se side 26 § 12 Ordning for genanvendeligt glasemballageaffald.

§ 13.3.2 Ordning for samlede bebyggelser

Ved ordningen for samlede bebyggelser er fælles opsamlingssted med opstillede minicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere til metalemballageaffald.

§ 13.3.3 Aflevering på genbrugsstation

Genanvendeligt metalemballageaffald, der ikke afleveres til indsamlingsordningen, kan afleveres på kommunens genbrugsstation eller en anden af Vestforbrændings genbrugsstationer se side 45 § 15 Ordning for genbrugsstationer.

§ 13.4 Beholdere

Udleverede beholdere ejes af Høje-Taastrup Kommune, som står for vedligeholdelse og udskiftning.

Beholdere som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de afgørelser, som Driftsbyen træffer til eventuel sikring af beholdere mod brand, hærværk eller uhygiejniske forhold.

§ 13.4.1 Ordning for haveboliger

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af Høje-Taastrup Kommune udleverede 240 liter 2-kammerbeholdere opdelt med skillevæg til henholdsvis metalemballageaffald og glasemballageaffald.

§ 13.4.2 Ordning for samlede bebyggelser

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af Høje-Taastrup Kommune udleverede minicontainere til metalemballageaffald.

Benyttelse af andre typer beholdere end minicontainere, kan kun ske efter forudgående tilladelse fra Driftsbyen, som skal godkende placering og beholdertype.

Etablering af nedgravede affaldsløsninger kan kun ske efter forudgående aftale med Driftsbyen, som skal godkende affaldsløsningen. Vejledning om etablering af nedgravede affaldsløsninger findes på kommunens hjemmeside.

Borgere og grundejere skal selv anskaffe andre beholdertyper samt nedgravede affaldsløsninger og skal selv varetage vedligeholdelse og udskiftning.

Borgere og grundejere, der bor i etageejendomme, skal benytte fælles beholdere, medmindre Driftsbyen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning.

I tæt/lav bebyggelse kan Driftsbyen afgøre at flere husholdninger skal deles om beholdere.

Alle boliger inden for samme område skal vælge samme typer beholdere og form for afhentning af affaldet, medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

Driftsbyen kan træffe afgørelse om ændring af typer af beholdere, beholderstørrelser og afhentningsfrekvens, hvis forholdene taler for det.

§ 13.5 Kapacitet for beholdere

Driftsbyen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Driftsbyen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Driftsbyen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere kapacitet, så overfyldning undgås.

§ 13.5.1 Ordning for haveboliger

Ved ordning for indsamling af metalemballageaffald fra haveboliger benyttes en 240 liters 2-kammer beholder til henholdsvis metalemballageaffald og glasemballageaffald.

Hvis en borger eller grundejer ikke har nok plads i den udleverede 240 liter 2-kammerbeholder, kan tilkøbes mere kapacitet i form af en ekstra 240 liter 2-kammerbeholder til henholdsvis metalemballageaffald og glasemballageaffald. Driftsbyen kontaktes for at få mere kapacitet.

Hvis en borger eller grundejer i enkeltstående tilfælde ikke har nok plads i den udleverede 2-kammerbeholder, kan overskydende metalemballageaffald afleveres på genbrugsstationen, se side 45 § 15 Ordning for genbrugsstationer.

§ 13.5.2 Ordning for samlede bebyggelser

I ordning for indsamling af metalemballageaffald i samlede bebyggelser benyttes minicontainere.

Hvis borgere og grundejere ikke har plads nok til metalemballageaffald, kan tilmeldes oftere tømning eller opsættes flere beholdere.

§ 13.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til placering af beholdere, som skal placeres synlige på ejendommen og let tilgængelige for afhentning.

Beholdere skal stilles så håndtag vender ud mod renovatøren, som henter beholderne inde på ejendommen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i samlede bebyggelser skal godkendes af Driftsbyen.

Adgangsvejen til beholderens standplads skal opfylde kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren senest kl. 06.30 på afhentningsdagen stille beholdere frem til ejendommens skel mod vej, let tilgængelige og synlige.

Beholdere må ikke spærre fortovet og må tidligst sættes frem dagen før afhentning. Efter afhentning af affaldet skal borgere eller grundejere selv køre beholdere tilbage til standplads.

§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§ 13.7.1 Frasorteringspligt

Borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune er forpligtede til at benytte de af Driftsbyen etablerede ordninger for metalemballageaffald.

Alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune skal frasortere metalemballageaffald fra den øvrige dagrenovation.

Metalemballageaffald må kun anbringes i beholderkammer, minicontainer eller nedgravet affaldsbeholder mærket metal.

I opstillede beholdere markeret metalemballageaffald, må ikke lægges andet affald samt emner, der i henhold til dette regulativ, skal frasorteres til genanvendelse og specialbehandling.

§ 13.7.2 Fyldning af beholdere

Metalemballageaffald anbringes i beholderkammer, minicontainer eller nedgravet affaldsbeholder, som ikke må fyldes mere end at låget kan lukkes tæt uden at affaldet klemmes fast i låget, og affaldet må ikke presses så hårdt sammen, at det klemmes fast i beholderen.

Beholdere, minicontainere og nedgravede affaldsbeholdere tømmes ikke, hvis de er overfyldte.

Låget på beholdere må kun være åbent under fyldning og tømning og låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

Hvis beholderen ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Affald må ikke efterlades omkring de opstillede beholdere, da dette kan afstedkomme skadedyr samt manglende tømning.

Det er ikke tilladt at fjerne metalemballageaffald fra beholdere, der benyttes i ordning for samlede bebyggelser.

Såfremt der gentagne gange sker fejlsortering, kan Driftsbyen pålægge borgeren eller grundejeren at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald jf. Affaldsbekendtgørelsen.

§ 13.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er selv ansvarlig for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Driftsbyen afgør om beholdere er rene, såfremt grundejere påbydes at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

§ 13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Driftsbyen fastlægger tømmefrekvens for afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald.

Genanvendeligt metalemballageaffald i 2-kammerbeholdere tømmes hver 8. uge, samtidig med glasemballageaffald.

Genanvendeligt metalemballageaffald i minicontainere og nedgravede affaldsbeholdere afhentes en fast ugedag i et individuelt aftalt ugeinterval.

Driftsbyen kan fastsætte anden tømmefrekvens, af hensyn til eksempelvis hygiejniske forhold eller ruteplanlægning.

De planlagte afhentningsdatoer for de enkelte adresser kan findes på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i den ordinære afhentningsdag.

Ved vognnedbrud eller andre uforudsete omstændigheder, kan Driftsbyen give tilladelse til afhentning på andre tidspunkter.

Renovatøren eller Høje-Taastrup Kommune er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for at regulativets bestemmelser ikke er overholdt.

Hvis der ikke er afhentet affald ved ejendommen, og borgere eller grundejere ikke er informeret om årsagen hertil, skal borgere eller grundejere kontakte Driftsbyen, der vil foranledige tømning den førstkommende hverdag.

Hvis bestemmelser i ordningen ikke overholdes af borgere og grundejere, kan afhentning udelades af renovatøren, som skal orientere borgere og grundejere samt Driftsbyen om årsagen til den manglende afhentning.

Metalemballageaffald, der ikke medtages ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis de forhold hos borgere eller grundejere, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

Bringer borgere eller grundejere ikke ovennævnte forhold i orden, kan Driftsbyen efter forudgående skriftligt varsel, foranstalte forholdene bragt i orden på borger eller grundejers bekostning.

§ 13.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding meddeles til Driftsbyen.

Grundejere kan ikke framelde sig ordningen for metalemballageaffald, hvis der er et beboeligt hus på grunden.

Grundejere er automatisk tilmeldt ordningen for metalemballageaffald, når adressen er tilmeldt dagrenovation.

Det er Driftsbyen der afgør om betingelserne for afmelding er tilstede.

§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§ 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Genanvendeligt plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ordningen omfatter rene:

- Plastflasker.
- Plastbøtter.
- Plastdunke.
- Plastfolier.
- Plastposer.
- Plastemballager fra madvarer.

Ordningen omfatter ikke snavset plast, emballager med faremærker, emballager fra medicin, PVC så som regntøj, baderinge, cykelslanger og gummistøvler.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune, hvor borgeren frembringer genanvendeligt plastemballageaffald.

Borgere og grundejere med fælles beholdere er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de indsamlingsordninger, der er fastsat i regulativet.

Sommerhuse kan enten være tilmeldt helårstømning eller sommerhustømning i perioden fra 1. marts til 31. oktober.

Kolonihaver kan kun være tilmeldt kolonihavetømning i perioden fra 1. april til 31. oktober.

Ordningen er todelt.

§ 14.2.2 Ordning for haveboliger

Ordningen er en individuel ordning og gælder for parcelhuse, rækkehuse, kædehuse og anden tæt/lav bebyggelse samt landejendomme og sommerhuse, ordningen kan også omfatte kolonihaver.

Parcelhuse, rækkehuse, kædehuse og anden tæt/lav bebyggelse samt landejendomme og sommerhuse kan få dispensation til at benytte ordning for samlede bebyggelser, såfremt Driftsbyen vurderer at forholdene tillader dette.

§ 14.2.3 Ordning for samlede bebyggelser

Ordningen er en fælles ordning og gælder for etageejendomme og kolonihaver samt kommunens institutioner.

Kolonihaver kan vælge at benytte ordningen for haveboliger, helt eller delvis såfremt Driftsbyen vurderer at forholdene tillader dette.

I bebyggelser med fælles opsamlingssteder, skal de omfattede borgere og grundejere oplyse Driftsbyen navn og telefonnummer på en kontaktperson, der har ansvar for håndteringen af affaldet i området, så det sikres at beholdere kan tømmes og at der ikke opstår uhygiejniske forhold med henkastet affald omkring beholderne.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for genanvendeligt plastemballageaffald er en indsamlingsordning, hvor genanvendeligt plastemballageaffald hentes ved den enkelte ejendom eller bebyggelse af en renovatør Høje-Taastrup Kommune har indgået aftale med.

§ 14.3.1 Ordning for haveboliger

Ved ordningen for haveboliger er ved den enkelte bolig opstillet en 2-kammerbeholder. I det ene kammer indsamles plastemballageaffald og i det andet kammer indsamles papiraffald, se side 13 § 10 Ordning for genanvendeligt papiraffald.

§ 14.3.2 Ordning for samlede bebyggelser

Ved ordningen for samlede bebyggelser er fælles opsamlingssted med opstillede minicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere til plastaffald.

§ 14.4 Beholdere

Udleverede beholdere ejes af Høje-Taastrup Kommune, som står for vedligeholdelse og udskiftning.

Beholdere som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de afgørelser, som Driftsbyen træffer til eventuel sikring af beholdere mod brand, hærværk eller uhygiejniske forhold.

§ 14.4.1 Ordning for haveboliger

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af Høje-Taastrup Kommune udleverede 240 liter 2-kammerbeholdere opdelt med skillevæg til henholdsvis plastemballageaffald og papiraffald.

§ 14.4.2 Ordning for samlede bebyggelser

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af Høje-Taastrup Kommune udleverede minicontainere til plastemballageaffald.

Benyttelse af andre typer beholdere end minicontainere, kan kun ske efter forudgående tilladelse fra Driftsbyen, som skal godkende placering og beholdertype.

Etablering af nedgravede affaldsløsninger kan kun ske efter forudgående aftale med Driftsbyen, som skal godkende affaldsløsningen. Vejledning om etablering af nedgravede affaldsløsninger findes på kommunens hjemmeside.

Borgere og grundejere skal selv anskaffe andre beholdertyper samt nedgravede affaldsløsninger og skal selv varetage vedligeholdelse og udskiftning.

Borgere og grundejere, der bor i etageejendomme, skal benytte fælles beholdere, medmindre Driftsbyen bestemmer andet for den enkelte affaldsordning.

I tæt/lav bebyggelse kan Driftsbyen afgøre at flere husholdninger skal deles om beholdere.

Alle boliger inden for samme område skal vælge samme typer beholdere og form for afhentning af affaldet, medmindre særlige forhold gør sig gældende, og dette ikke er til hinder for en hensigtsmæssig og effektiv indsamling af affaldet.

Driftsbyen kan træffe afgørelse om ændring af typer af beholdere, beholderstørrelser og afhentningsfrekvens, hvis forholdene taler for det.

§ 14.5 Kapacitet for beholdere

Driftsbyen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte bolig.

Driftsbyen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Driftsbyen efter forudgående skriftligt varsel tilmelde yderligere kapacitet, så overfyldning undgås.

§ 14.5.1 Ordning for haveboliger

Ved ordning for indsamling af plastemballageaffald fra haveboliger benyttes en 240 liters 2-kammer beholder til henholdsvis plastemballageaffald og papiraffald.

Hvis en borger eller grundejer ikke har nok plads i den udleverede 240 liter 2-kammerbeholder, kan tilkøbes mere kapacitet i form af en ekstra 240 liter 2-kammerbeholder til henholdsvis plastemballageaffald og papiraffald.

Driftsbyen kontaktes for at få mere kapacitet.

Hvis en borger eller grundejer i enkeltstående tilfælde ikke har nok plads i den udleverede 2-kammerbeholder, kan overskydende plastaffald afleveres på genbrugsstationen, se side 45 § 15 Ordning for genbrugsstationer.

§ 14.5.2 Ordning for samlede bebyggelser

I ordning for indsamling af plastemballageaffald i samlede bebyggelser benyttes minicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere.

Hvis borgere og grundejere ikke har plads nok til plastemballageaffald, kan tilmeldes oftere tømning eller opsættes flere beholdere.

§ 14.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til placering af beholdere, som skal placeres synlige på ejendommen og let tilgængelige for afhentning.

Beholdere skal stilles så håndtag vender ud mod renovatøren, som henter beholderne inde på ejendommen.

Placering og indretning af standpladser og fælles opsamlingssteder i samlede bebyggelser skal godkendes af Driftsbyen.

Adgangsvejen til beholderens standplads skal opfylde kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Hvis retningslinjerne i bilag 1 ikke kan overholdes, skal borgeren og grundejeren senest kl. 06.30 på afhentningsdagen stille beholdere frem til ejendommens skel mod vej, let tilgængelige og synlige.

Beholdere må ikke spærre fortovet og må tidligst sættes frem dagen før afhentning. Efter afhentning af affaldet skal borgere eller grundejere selv køre beholdere tilbage til standplads.

§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§ 14.7.1 Frasorteringspligt

Borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune er forpligtede til at benytte de af Driftsbyen etablerede ordninger for plastemballageaffald.

Alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune skal frasortere plastemballageaffald fra den øvrige dagrenovation.

Plastemballageaffald må kun anbringes i beholderkammer, minicontainer eller nedgravet affaldsbeholder mærket plast.

I opstillede beholdere markeret plastemballageaffald, må ikke lægges andet affald samt emner, der i henhold til dette regulativ, skal frasorteres til genanvendelse og specialbehandling.

§ 14.7.2 Fyldning af beholdere

Plastemballageaffald anbringes i beholderkammer, minicontainer eller nedgravet affaldsbeholder, som ikke må fyldes mere end at låget kan lukkes tæt uden at affaldet klemmes fast i låget, og plasten må ikke presses så hårdt sammen at det klemmes fast i beholderen.

Låget på beholdere må kun være åbent under fyldning og tømning og låget skal være fastmonteret og skal slutte tæt.

Beholdere, minicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere tømmes ikke hvis de er overfyldte.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

Affald må ikke efterlades omkring de opstillede beholdere, da dette kan afstedkomme skadedyr samt manglende tømning.

Det er ikke tilladt at fjerne plastemballageaffald fra beholdere, der benyttes i ordning for samlede bebyggelser.

Såfremt der gentagne gange sker fejlsortering, kan Driftsbyen pålægge borgeren eller grundejeren at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald jf. Affaldsbekendtgørelsen.

§ 14.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er selv ansvarlig for renholdelse af beholdere og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Driftsbyen afgør om beholdere er rene, såfremt grundejere påbydes at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

§ 14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Driftsbyen fastlægger tømmefrekvens for afhentning af plastemballageaffald.

Plastemballageaffald i 2-kammerbeholdere tømmes hver 3. uge, samtidig med papiraffald.

Plastemballageaffald i minicontainere eller nedgravede affaldsbeholdere afhentes en fast ugedag i et individuelt aftalt ugeinterval.

Driftsbyen kan fastsætte anden tømmefrekvens, af hensyn til eksempelvis hygiejniske forhold eller ruteplanlægning.

De planlagte afhentningsdatoer for de enkelte adresser kan findes på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage eller ved vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i den ordinære afhentningsdag.

Ved vognnedbrud eller andre uforudsete omstændigheder, kan Driftsbyen give tilladelse til afhentning på andre tidspunkter.

Renovatøren eller Høje-Taastrup Kommune er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for at regulativets bestemmelser ikke er overholdt.

Hvis der ikke er afhentet affald ved ejendommen, og borgere eller grundejere ikke er informeret om årsagen hertil, skal borgere eller grundejere kontakte Driftsbyen, der vil foranledige tømning den førstkommande hverdag.

Hvis bestemmelser i ordningen ikke overholdes af borgere og grundejere, kan afhentning udelades af renovatøren, som skal orientere borgere og grundejere samt Driftsbyen om årsagen til den manglende afhentning.

Plastemballageaffald der ikke medtages ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis de forhold hos borger eller grundejer, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

Bringer borgere eller grundejere ikke ovennævnte forhold i orden, kan Driftsbyen efter forudgående skriftligt varsel, foranstalte forholdene bragt i orden på borger eller grundejers bekostning.

§ 14.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding meddeles til Driftsbyen.

Grundejere kan ikke framelde sig ordningen for genanvendeligt plastemballageaffald, hvis der er et beboeligt hus på grunden.

Grundejere er automatisk tilmeldt ordningen for genanvendeligt plastemballageaffald, når adressen er tilmeldt dagrenovation.

Det er Driftsbyen der afgør om betingelserne for afmelding er tilstede.

§ 15 Ordning for genbrugsstationer

Høje-Taastrup Kommune har etableret adgang til genbrugsstationer til modtagelse af affald.

§ 15.1 Hvad kan indleveres på genbrugsstationer

På genbrugsstationer kan borgere og grundejere aflevere sorteret storskrald og genanvendelige materialer.

Flere af de affaldsfraktioner der ikke medtages i storskraldsordningen, kan også indleveres på genbrugsstationer, se side 62, § 22 Ordning for storskrald ruteindsamling.

På genbrugsstationer kan ikke indleveres dagrenovation i form af restaffald og madaffald, emballageaffald forurenede med fødevarer, husdyrgødning og strøelse fra gnavere og andre stuedyr, eksplosivt affald, klinisk risikoaffald samt kanyler og medicin.

Emballeret affald skal være pakket i klare plasticsække jf. Affaldsbekendtgørelsen, så indholdet tydeligt kan ses af personale på genbrugsstationer.

Anvisninger fra genbrugsstationers pladspersonale skal følges.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune samt I/S Vestforbrændings interessentkommuner kan benytte Høje-Taastrup genbrugsstation samt alle Vestforbrændings genbrugsstationer, dog undtaget genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for genbrugsstationer er en bringeordning, hvor borgere og grundejere selv transporterer sorteret storskrald til Høje-Taastrup genbrugsstation eller en af Vestforbrændings genbrugsstationer.

Borgere og grundejere skal selv læsse sorteret storskrald fra bil eller trailer over i de anviste containere eller båse.

§ 15.4 Adgang til genbrugsstationer

Borgere og grundejere skal på pladspersonalets forlangende fremvise kørekort, sundhedskort eller lignende dokumentation for at de er bosiddende, i en af I/S Vestforbrændings interessentkommuner.

Køretøjer med tilladte totalvægt på 3.500 kg, med eller uden trailer har adgang til genbrugsstationerne.

§ 15.5 Anvendelse af genbrugsstationer

Affald skal sorteres efter affaldsfraktion og placeres i de anviste containere eller båse på genbrugsstationer. De enkelte genbrugsstationers mængdebegrænsninger skal overholdes.

§ 15.6 Ordensreglement og klunsning

Ordensreglement på genbrugsstationer skal følges og pladspersonalets anvisninger skal altid efterkommes.

Borgere og grundejere må IKKE klunse og fjerne genstande fra genbrugsstationer, dette er bortvisningsgrund.

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 16.1 Hvad er PVC-affald

PVC er en forkortelse for polyvinylklorid og er en plasttype, der indeholder klor. I PVC er ofte blødgørere i form af ftalater og i mange tilfælde også tungmetaller.

PVC kan opdeles i hård PVC, som er byggeaffald, der kan genanvendes og blød PVC, der deponeres eller specialbehandles.

- Hård PVC:
 - Rør (vand-, afløbs-, kloak-, dræn-).
 - Tagrender og nedløbsrør.
 - Vinduer, døre og paneler.
 - El-rør, kabelbakker og kabelkanaler.
 - Trapezplader og andre tagplader.

- Blød PVC:
 - Affald fra husholdninger:
 - Regntøj og gummistøvler.
 - Badebassiner og legetøj.
 - Byggeaffald:
 - Kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes og kabelisolering fra skrotning.
 - Vinylgulve og paneler af blød plast.
 - Presenninger, slanger, tagfolier og membranfolier.
 - Ventilationskanaler, toiletcesterner og tætningslister.
 - Persienser, grammofonplader og græsplænekanter.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune, hvor borgeren frembringer PVC-affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

§ 16.3.1 Ordning for boliger med ruteindsamling af storskrald

Borgere og grundejere tilmeldt ruteindsamling af storskrald, kan sætte blød PVC defineret som affald fra husholdninger i § 16.1 ud til storskrald, se side 62 § 22 Ordning for ruteindsamling af storskrald.

§ 16.3.2 Ordning for boliger med nærgenbrugsplads

Borgere i samlede bebyggelser med bemandede nærgenbrugspladser, kan aflevere blød PVC defineret som affald fra husholdninger i § 16.1 i miljøskabet på nærgenbrugspladsen. Hvis der ikke forefindes miljøskab på nærgenbrugspladsen, den bløde PVC i stedet afleveres i minicontainere til keramik.

§ 16.3.2 Bringeordning

Borgere og grundejere kan aflevere alle typer PVC-affald på Høje-Taastrup genbrugsstation eller en anden af Vestforbrændings genbrugsstationer, dog undtaget genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune. Se side 45 § 15 Ordning for genbrugsstationer

§ 16.4 Frasorteringspligt

Borgere og grundejere er forpligtede til at benytte de af Høje-Taastrup Kommune etablerede ordninger for PVC-affald.

Alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune skal frasortere PVC affald med henblik på behandling, så forurening af mennesker og miljø undgås.

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende eksempelvis krom, kobber, arsen (CCA), tin, bor eller kreosot for at gøre træet modstandsdygtigt over for svampe og skadedyr.

Ordningen omfatter imprægneret så som:

- Plankeværk og hegnspæle.
- Træ fra udhuse og carporte.
- Sandkasser og andet træ fra legepladser.
- Træ beskyttet med træbeskyttelse.
- Kreosotbehandlet (tjærebehandlet) træ, f.eks. gamle jernbanesveller, telefonpæle og bundgarnspæle.
- Udvendige døre og vinduer.
- Taginddækning.
- Træfliser.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer imprægneret træ.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning, hvor imprægneret træ afleveres på Høje-Taastrup Genbrugsstation eller en af I/S Vestforbrændings genbrugsstationer, dog ikke genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune, se side 45 § 15 Ordning for genbrugsstationer.

§ 17.4 Frasorteringspligt

Borgere og grundejere er forpligtede til at benytte de af Høje-Taastrup Kommune etablerede ordninger for imprægneret træ.

Alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune skal frasortere imprægneret træ med henblik på behandling, så forurening af mennesker og miljø undgås.

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald som:

- Er opført på og markeret som farligt affald i Affaldsbekendtgørelsens bilag med listen over affald (EAK-koder).
- Udviser egenskaber som angivet i Affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.
- Udviser egenskaber angivet i Affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.
- Er i en emballage mærket med faremærker, også selvom emballagen er tom.

Desuden indsamles alle slags lyskilder som farligt affald.

Ordningen omfatter:

- Malingsrester.
- Terpentin.
- Smøreolie.
- Kølervæske.
- Sprinklervæske.
- Kviksølvtermometre.
- Batterier.
- Spraydåser.
- Visse typer kosmetik.
- Røgalarmer.
- Lysstofrør, LED-pærer, halogenpærer og el-sparepærer.
- Sprayflasker.
- Trykflasker.
- PCB-holdigt affald.
- Lovligt fyrværkeri.

Ordningen for farligt affald omfatter ikke:

- Eksplosiver, ammunition og ulovligt fyrværkeri, det skal anmeldes til politiet.
- Medicin og kanyler, som skal afleveres på apoteker.
- Radioaktive stoffer og klinisk risikoaffald, som skal bortskaffes efter de til enhver tid
- gældende regler fastsat af Sundhedsstyrelsen.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune, hvor borgeren frembringer farligt affald.

Borgere og grundejere i samlede bebyggelser med nærgenbrugsgård er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af miljøskab, som fastsat i regulativet.

§ 18.2.1 Ordning for miljøboks

Ordningen er en individuel ordning og gælder for parcelhuse, rækkehuse, kædehuse og anden tæt/lav bebyggelse samt landejendomme og sommerhuse, som har individuel afhentning af storskrald ud for egen matrikel, se side 62, § 22 Ordning for storskrald ruteindsamling.

Ordningen gælder ikke for boliger med adgang til nærgenbrugsplads med miljøskab.

Husstande der ikke har individuel afhentning af storskrald, skal enten benytte ordning for aflevering til forhandlere eller ordning for aflevering på genbrugsstation.

§ 18.2.2 Ordning for miljøskab

Ordningen er en fælles ordning og gælder for etageboliger, rækkehuse, kædehuse og anden tæt/lav bebyggelse tilknyttet en lokal nærgenbrugsplads med miljøskab eller kommunale institutioner med miljøskab.

Husstande der ikke er tilknyttede en lokal nærgenbrugsplads med miljøskab og kommunale institutioner uden miljøskab, skal enten benytte ordning for aflevering til forhandlere eller ordning for aflevering på genbrugsstation.

§ 18.2.3 Ordning for aflevering til forhandlere

Borgere og grundejere kan aflevere farligt affald hos udvalgte detailhandlere, som Driftsbyen har indgået aftale med om modtagelse af farligt affald.

Forhandlere fremgår af kommunens hjemmeside.

§ 18.2.4 Ordning for aflevering på genbrugsstation

Borgere og grundejere kan aflevere farligt affald på Høje-Taastrup genbrugsstation eller en anden af Vestforbrændings genbrugsstationer.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for farligt affald er dels en indsamlingsordning og dels en bringeordning.

I indsamlingsordningen hentes farligt affald ved den enkelte ejendom eller bebyggelse af en renovatør Høje-Taastrup Kommune har indgået aftale med. Renovatøren sørger for at farligt affald bliver korrekt håndteret, transporteret og videregivet til yderligere behandling.

I bringeordningen afleverer borgere og grundejere farligt affald hos en af kommunen godkendt forhandler eller på Høje-Taastrup genbrugsstation eller en anden af Vestforbrændings genbrugsstationer.

Farligt affald må ikke bortskaffes med dagrenovation eller hældes i kloakken.

Farligt affald skal opbevares, håndteres og transporteres miljømæssigt forsvarligt uden risiko for forurening af omgivelserne og skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt anvendes anden velegnet emballage forsynet med påskrift om indholdets art.

§ 18.3.1 Ordning for miljøboks

Ved ordningen for miljøboks udleveres til den enkelte bolig en rød plastboks på 21 liter, med tilhørende vejledning i pakning af farligt affald i miljøboksens forskellige rum. På miljøboksen er en adresselabel, som skal påføres tydeligt navn og adresse.

§ 18.3.2 Ordning for miljøskab

Ved ordningen for miljøskab indlever borgere og grundejere i den annoncerede åbningstid farligt affald til en ejendomsfunktionær, som anbringer affaldet i et specielt indrettet og aflåst miljøskab opstillet på nærgebrukspladsen.

Det farlige affald kan også anbringes et midlertidigt overdækket miljømæssigt forsvarligt sted uden risiko for forurening af omgivelserne, indtil den ansvarlige ejendomsfunktionær kan anbringe det farlige affald i miljøskabet, der skal være aflåst.

Det farlige affald skal som minimum sorteres i følgende fraktioner:

- Bærbare batterier.
- Kviksølvholdige lyskilder samt LED-pærer.
- Småt elektronikaffald.
- Bekæmpelses- og giftmidler fra have/husholdning.
- Malingsrester, terpentin m.m.
- Spildolie.
- Syrer.
- Klorholdige produkter.
- Andet.

De omfattede borgere og grundejere har pligt til at oplyse Driftsbyen navn og telefonnummer på en ansvarshavende kontaktperson, som er ansvarlig for håndteringen af farligt affald på nærgebruksplads eller andet fælles opsamlingssted i et givent område.

Den ansvarshavende kontaktperson og de personer, som håndterer det farlige affald, skal efter Driftsbyens anvisninger modtage grundig vejledning i håndtering af farligt affald, gennem deltagelse på kurser og informationsmøder arrangeret af Vestforbrænding.

§ 18.3.3 Ordning for aflevering til forhandlere

Ved ordning for aflevering til forhandlere transporterer og afleverer borgere og grundejere selv farligt affald til detailhandlere kommunen har indgået aftale med om modtagelse af farligt affald.

Det farlige affald transporteres på en miljømæssig forsvarlig måde, så der ikke sker forurening af omgivelserne.

Forhandlere fremgår af kommunens hjemmeside.

Medicinaffald og kanyler afleveres på apoteket i forsvarlig emballeret form så som en kanyleboks.

§ 18.3.4 Ordning for aflevering på genbrugsstation

Ved ordning for aflevering til genbrugsstation aflever borgere og grundejere farligt affald til Høje-Taastrup genbrugsstation eller en anden af Vestforbrændings genbrugsstationer, dog undtaget genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune.

Det farlige affald transporteres på en miljømæssig forsvarlig måde, så der ikke sker forurening af omgivelserne.

Det farlige affald skal afleveres direkte til genbrugsstationens pladspersonale.

På genbrugsstationer modtages alle former for miljøfarligt affald samt lovligt fyrværkeri, dog ikke medicin og kanyler.

Ulovligt fyrværkeri og ammunition skal anmeldes til politiet.

§ 18.4 Beholdere

Det påhviler borgere og grundejere at modtage og benytte de af Driftsbyen udleverede beholdere til farligt affald.

Røde bokse, miljøskabe og yderligere beholdere i miljøskabe leveres og vedligeholdes af Driftsbyen.

Røde bokse og miljøskabe som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

§ 18.4.1 Røde bokse

Røde bokse er på 21 liter og ingen andre beholdere accepteres i ordning for røde bokse.

§ 18.4.2 Miljøskabe

Miljøskabe indrettes efter Driftsbyens retningslinjer.

Følgende krav stilles til miljøskabe til farligt affald:

- Fast ekspeditionstid annonceret for beboerne.
- Farligt affald må kun indleveres i ekspeditionstid.
- Opbevaringssted skal være aflåst uden for ekspeditionstid.
- Beboere må ikke have nøgle til miljøskabe.
- Nødvendigt sikkerhedsudstyr skal være tilgængeligt og vedligeholdt.
- Miljøskabe skal kunne tilkøres og være let tilgængeligt for tømning.
- Miljøskabe skal som minimum kunne rumme affald for en periode på to måneder.

I boligområder med miljøskab kan borgere og grundejere indlevere farligt affald til en ejendomsfunktionær, som anbringer affaldet i et specielt indrettet og aflåst miljøskab opstillet på nærgenbrugspladsen.

Farligt affald kan også bringes til et andet fælles opsamlingssted i et givent område, hvor det farlige affald opbevares miljømæssigt forsvarligt uden risiko for forurening af omgivelserne.

§ 18.5 Kapacitet for beholdere

Borgere og grundejere skal sikre, at røde bokse og miljøskabe opfylder borgere og grundejeres behov.

Driftsbyen afgør om en miljøboks eller et miljøskab er overfyldt.

§ 18.6 Anbringelse af beholdere

Miljøbokse anbringes i skygge, så de ikke kan opvarmes af solen.

Miljøskabe anbringes efter Driftsbyens anvisning.

§ 18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§ 18.7.1 Frasorteringspligt

Borgere og grundejere er forpligtede til at benytte de af Driftsbyen etablerede ordninger for farligt affald.

Alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune skal frasortere farligt affald fra dagrenovation med henblik på behandling, så forurening af mennesker og miljø undgås.

§ 18.7.2 Fyldning af miljøboks

Det farlige affald pakkes efter den vejledning, som blev udleveret sammen med miljøboksen og som også kan ses på kommunens hjemmeside.

I den røde boks anbringes:

- Farligt affald.
- Elsparepærer, LED-pærer og halogenstifter.
- Bærbare batterier.
- Småt elektronik.

I ordning for miljøboks er det borgere og grundejeres ansvar ikke at sammenblende og opbevare farligt affald i miljøboksen på en måde, så det kan udgøre en risiko.

Låget skal være sat fast på boksen, når den skal afhentes af renovatør og må maksimalt veje 10 kg. Farligt affald placeret ved siden af den røde boks medtages ikke.

§ 18.7.3 Aflevering til miljøskab

I miljøskabsordningen afleverer borgere og grundejere farligt affald til den ansvarshavende ejendomsfunktionær på nærgenbrugspladsen eller et andet fælles opsamlingssted i et givent område.

Til et miljøskab skal kunne afleveres de former for farligt affald, der typisk fremkommer i en privat husstand.

Farligt affald skal som minimum sorteres i følgende fraktioner:

- Bærbare batterier.
- Kviksølvholdige lyskilder samt LED-pærer.
- Småt elektronikaffald.
- Bekæmpelses- og giftmidler fra have/husholdning.
- Malingsrester, terpentin m.m.
- Spildolie.
- Syrer.
- Klorholdige produkter.
- Andet.

Den ansvarshavende ejendomsfunktionær skal sortere affaldet efter Driftsbyens retningslinjer.

Batterier kan dog afleveres i opstillede batterikasser og farligt affald kan undtagelsesvis anbringes et midlertidigt overdækket sted, indtil den ansvarshavende person kan anbringe batterier og det farlige affald i miljøskabet senest ved åbningstidens ophør.

Miljøskabe skal anvendes efter Driftsbyens retningslinjer.

§ 18.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er ansvarlige for renholdelse af miljøskabe og beholdere til miljøskabe, så krav til betjening opfyldes og der ikke opstår uhygiejniske forhold og spild af farligt affald til omgivelserne undgås.

§ 18.9 Afhentning af farligt affald

§ 18.9.1 Afhentning af farligt affald i miljøboks

Afhentning af farligt affald i miljøboks finder sted samtidig med indsamling af rest- og madaffald. Miljøboksen placeres ovenpå beholderen til mad- og restaffald og på miljøboksens adresselabel, skal være påført tydeligt navn og adresse.

Farligt affald der ikke kan være i lukket miljøboks med tæt sluttet låg, medtages ikke.

Renovatøren udleverer en ny rød boks ved afhentning.

§ 18.9.2 Afhentning af farligt affald i miljøskab

Afhentning af farligt affald fra miljøskabe sker efter aftale mellem den ansvarshavende person og Driftsbyens transportør.

Miljøfarligt affald afhentes efter behov, dog mindst en gang om året.

Afhentning af affaldet må påbegyndes kl. 06.30.

I forbindelse med afhentning af farligt affald udstedes kvittering. Kvitteringer skal opbevares af ansvarshavende kontaktperson i mindst 5 år og forevises på forlangende.

§ 18.10 Tilmelding/afmelding

Samlede bebyggelser med nærgenbrugsgård kan tilmeldes, få uddannet kontaktpersoner i håndtering af farligt affald og få udleveret et miljøskab ved henvendelse til Driftsbyen.

§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§ 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr defineret i Elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er den engelske forkortelse for Waste of Electrical and Electronic Equipment.

Ordningen omfatter:

- Elektrisk udstyr.
- Elektronisk udstyr.
- Røgdetektorer/røgalarmer af husholdningstypen indeholdende radioaktivt materiale.

Ordningen omfatter ikke affald af elektrisk og elektronisk udstyr inficeret med mikroorganismer eller indeholdende radioaktive stoffer, dog undtaget røgdetektorer/røgalarmer af husholdningstypen. Røgdetektorer med radioaktivt indhold af anden type end husholdningstypen, skal afleveres til leverandøren.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune, hvor borgeren frembringer WEEE.

Borgere og grundejere i samlede bebyggelser med nærgenbrugsstation er solidarisk ansvarlige for at sikre benyttelse af de på nærgenbrugsstationen opstillede beholdere til WEEE.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for WEEE er dels en bringeordning og dels en henteordning hvor WEEE afhentes af en renovatør Høje-Taastrup Kommune har indgået aftale med.

WEEE skal sorteres i følgende fraktioner:

- Store husholdningsapparater.
- Køleskabe og fryser.
- Små husholdningsapparater.
- Skærme og monitorer.
- Lyskilder.

Køleskabe og fryser skal være tømt for indhold inden aflevering.

§ 19.3.1 Ordning for haveboliger

WEEE kan afleveres til ruteindsamling af storskrald, se side 62 § 22 Ordning for storskrald ruteindsamling.

Småt affald af elektrisk og elektronisk udstyr såkaldt småt elektronik kan lægges i miljøboksen, se side 49 § 18 Ordning for farligt affald.

Eksempler på småt elektronik er mobiltelefoner, opladere, ledninger, el-tandbørster og cykellygter.

§ 19.3.2 Ordning for samlede bebyggelser

Batterier afleveres i de opsatte batteribeholdere på de fælles opsamlingssteder.

WEEE kan afleveres på nærgenbrugspladsen i de anviste beholdere eller båse.

§ 19.3.3 Aflevering til forhandler

Elsparerør, LED-rør og halogenlamper samt lysstofrør kan indleveres i en række butikker, der forhandler disse produkter. På kommunens hjemmeside kan ses butikker, der modtager sådanne lyskilder.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§ 19.3.4 Aflevering på genbrugsstation

Borgere og grundejere kan aflevere alle typer WEEE på Høje-Taastrup Kommunes genbrugsstation eller en anden af Vestforbrændings genbrugsstationer, dog undtaget genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune, se side 45 § 15 Ordning for genbrugsstationer.

§ 19.4 Beholdere

Borgere og grundejere som sætter WEEE ud til ruteindsamling af storskrald, kan pakke mindre emner i en sort spand tydeligt mærket storskrald eller en klar plastsæk, se side 62, § 22 Ordning for storskrald ruteindsamling.

§ 19.5 Anbringelse af WEEE til ruteindsamling af storskrald

Borgere og grundejere der sætter WEEE ud til ruteindsamling af storskrald, skal sætte større emner samt spande og plastsække helt ud til vej, se side 62, § 22 Ordning for storskrald ruteindsamling.

§ 19.6 Frasorteringspligt

Borgere og grundejere er forpligtede til at benytte de af Driftsbyen etablerede ordninger for WEEE.

Alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune skal frasortere WEEE.

§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§ 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er i Batteribekendtgørelsen defineret som:

- Batterier.
- Knapcellebatteri.
- Batteripakker.
- Akkumulatorer.

Ordningen omfatter ikke industribatterier, industriakkumulator, bilbatterier eller bilakkumulatorer.

§ 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere, hvor borgeren frembringer batteri- eller akkumulatoraffald.

§ 20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning organiseret som dels en henteordning, hvor batterier og akkumulatorer hentes af en renovatør Høje-Taastrup Kommune har indgået aftale med og dels en bringeordning, hvor borgere og grundejere selv afleverer affaldet.

§ 20.3.1 Ordning for rød boks

Batterier og akkumulatorer kan lægges i miljøboksen, se side 49 § 18 Ordning for farligt affald.

§ 20.3.2 Ordning for samlede bebyggelser

I samlede bebyggelser med fælles opsamlingssted afleveres batterier og akkumulatorer i centralt placerede batteribokse eller på boligområdets nærgenbrugsstation.

§ 20.3.3 Aflevering til forhandler

Brugte batterier og akkumulatorer kan afleveres hos udvalgte detailhandlere.

§ 20.3.4 Aflevering på genbrugsstationer

Borgere og grundejere kan aflevere batterier og akkumulatorer på Høje-Taastrup Kommunes genbrugsstation eller en anden af Vestforbrændings genbrugsstationer, dog undtaget genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune, se side 45 § 15 Ordning for genbrugsstationer.

§ 20.4 Frasorteringspligt

Borgere og grundejere er forpligtede til at benytte de af Driftsbyen etablerede ordninger for afhentning eller indlevering af batterier og akkumulatorer.

Alle borgere i Høje-Taastrup Kommune skal frasortere batterier og akkumulatorer med henblik på videre behandling.

§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§ 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i Affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Byggeaffald skal sorteres i forskellige affaldstyper samt i uforurenet og forurenet bygge- og anlægsaffald.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald defineres som affald, hvor det i høj grad er sikkert, at affaldet ikke indeholder forurenende materialer, så affaldet kan have skadelig virkning på miljøet eller menneskers sundhed.

Det betyder, at affaldet f.eks. ikke må indeholde rester af PCB-fugemasse, imprægneret træ, tjære, sod, eller tungmetaltholdig maling.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald kan være:

- Natursten, f.eks. granit og flint.
- Uglaseret tegl (mur- og tagsten).
- Beton.
- Blandinger af materialer fra natursten, uglaseret tegl og beton.
- Jern og metal.
- Gips.
- Stenuld.

Forurenet bygge- og anlægsaffald kan være:

- Asfalt.
- Blandinger af beton og asfalt.
- Beton og øvrige byggematerialer forurenet med farlige stoffer f.eks. PCB og bly.
- Imprægneret træ.
- Støvende asbest.
- Mineraluld.
- PCB-holdigt affald.

Ordningen omfatter ikke jord, som skal håndteres ifølge reglerne i Høje-Taastrup Kommunes Regulativ for anmeldelse og dokumentation af jordflytning.

§ 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune, hvor borgeren frembringer bygge- og anlægsaffald.

§ 21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en modtageordning for mindre mængder uforurenet bygge- og anlægsaffald, som borgere og grundejere selv transporterer til Høje-Taastrup Kommunes genbrugsstation eller en anden af Vestforbrændings genbrugsstationer, dog undtaget genbrugsstationer beliggende i Københavns Kommune, se side 45 § 15 Ordning for genbrugsstationer.

Ved frembringelse af mere end 1 ton byggeaffald skal affaldet anmeldes til Teknik- og Miljøcentret og screenes for farlige stoffer. Affaldet anvises efterfølgende af kommunen til korrekt modtageanlæg.

§ 21.4 Frasorteringspligt

Borgere og grundejere er forpligtede til at benytte de af Høje-Taastrup Kommune etablerede ordninger for bygge- og anlægsaffald.

Alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune skal sortere bygge- og anlægsaffald til genanvendelse i mindst de affaldsfraktioner nævnt i § 21.1 og sikre korrekt behandling.

§ 22 Ordning for storskrald ruteindsamling

§ 22.1 Hvad er storskrald

Storskrald til ruteindsamling er kasserede brugsgenstande og indbo fra private husholdninger.

Ordningen omfatter:

- Træmøbler med og uden fjedre.
- Sofaer og madrasser med og uden fjedre.
- Gulvtæpper neddelte i en meter.
- Cykler med mærkat med tydeligt navn og adresse.
- Barnevognsstel, metalhavestole og andre større emner i metal.
- Keramik, porcelæn og stentøj.
- Havemøbler i plast og træ.
- Hårde hvidevarer så som komfurer, vaskemaskiner, og køleskabe og fryser.
- Stort og småt elektronik så som fjernsyn, fladskærme, pc'er og telefoner.
- Blød PVC så som regntøj, gummistøvler, baderinge og -bassiner samt haveslanger.
- Plastic som ikke er emballage.
- Skummadrasser og flamingo.
- Bøger.
- Pap komprimeret og bundtet med snor samt pap i beholder, se side 20 § 11 Ordning for papaffald.
- Tekstiler og tøj.
- Småt brændbart affald (mindre end 1m x 0,5m x 0,5 m).

Ordningen omfatter ikke dagrenovation, papiraffald, emballageglas, genanvendelige emballager i plast og metal, lysstofrør og elsparepærer, farligt affald, malerspande, parasolfodder, døre og vinduer, sanitet, imprægneret træ, byggeaffald, autodele, fliser, jord, sten og grus.

§ 22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere på adresser tilmeldt ruteindsamling af storskrald i Høje-Taastrup Kommune, hvor borgeren frembringer storskrald.

§ 22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for storskrald ruteindsamling er en indsamlingsordning, hvor storskrald afhentes ved kørevej ud for den enkelte ejendom af en renovatør Høje-Taastrup Kommune har indgået aftale med.

Adresser hvor storskrald afhentes ved ruteindsamling, fremgår af kommunens hjemmeside.

Enkelte adresser i spredt landzone, skal give besked til Driftsbyen, når der er storskrald til afhentning.

Øvrige adresser skal benytte nærgenbrugspladsen beliggende i ejendommens lokalområde, se side 66 § 23 Ordning for nærgenbrugspladser.

Høje-Taastrup Kommune kan efter konkret vurdering beslutte at indsamling af storskrald fra haveboliger indgår i ordningen for nærgenbrugspladser, ligesom det efter konkret vurdering også kan besluttes, at indsamling af storskrald fra samlede bebyggelser indgår i ordningen for storskrald til ruteindsamling.

Storskrald indsamles i faste ruter 10 gange om året.

§ 22.4 Beholdere

Storskrald sorteres og sættes ud til afhentning i hver sin klare sække på maksimalt 125 liter eller hver sin spand tydeligt mærket "ikke storskrald", hvori kan anbringes mindre emner så som keramik og porcelæn, søm, skruer og bestik eller småt elektronik.

En komprimatorvogn tømmer papbeholdere og afhenter foldet og bundtet pap samme dag som ruteindsamling af storskrald, se side 20 § 11 Ordning for papaffald.

Emballager som kan afleveres i dagrenovationsordningen for henholdsvis papiraffald, glasemballage, genanvendeligt metalemballage og genanvendeligt plastemballage medtages ikke.

§ 22.5 Anbringelse af storskrald

Storskrald og beholdere skal placeres helt ud til kørevej og skal være sat frem senest kl. 6.30 på afhentningsdagen.

Hver storskraldstype sættes frem med tydelige adskillelse mellem de forskellige affaldsfraktioner.

I spredt bebyggelse i landzone samt ved visse smalle veje i byzone/samlet bebyggelse i landzone, skal storskrald dog stilles frem til fælles asfalteret kørevej, hvor det er muligt at foretage afhentning med renovationsvogn.

Borgere og grundejere på enkelte veje i kommunen, skal kontakte Driftsbyen og give besked om at der er storskrald til afhentning.

Veje omfattet af disse bestemmelser, kan ses på kommunens hjemmeside eller oplyses ved henvendelse til Driftsbyen.

§ 22.6 Anvendelse af ordningen og pakning af storskrald

§ 22.6.1 Frasorteringspligt

Borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune er forpligtede til at benytte de af Driftsbyen etablerede ordninger for storskrald enten ved ruteindsamling af storskrald eller benyttelse af en genbrugsstation, se side 45 § 15, Ordning for genbrugsstationer.

Alle borgere og grundejere skal sortere storskrald, så det indsamles til videre behandling.

§ 22.6.2 Pakning af storskrald

Sorterede mindre emner pakkes i hver sin klare sæk eller spand markeret "ikke storskrald".

Småt foldet pap placeres i en papkasse med maksimalt mål på 1,0 x 0,5 x 0,5 meter mens større papemner foldes og bundtes med snor. Hvis husstanden har en papbeholder, sættes denne ud sammen med det foldede og bundtede pap.

Hver enhed må højst veje 10 kg. og må ikke være over 0,5 x 0,5 x 1,0 meter.

Dette gælder dog ikke for hårde hvidevarer, møbler, senge, madrasser og elektronik samt større emner i jern.

§ 22.7 Afhentning af storskrald

Storskrald afhentes ved kørevej senest kl. 6:30 på afhentningsdagen.

De planlagte afhentningsdatoer for de enkelte adresser kan findes på kommunens hjemmeside.

I spredt bebyggelse i landzone samt ved visse smalle veje i byzone/samlet bebyggelse i landzone, skal storskrald dog stilles frem til fælles asfalteret kørevej, hvor det er muligt at foretage afhentning med renovationsvogn.

Veje omfattet af denne bestemmelse, kan ses på kommunens hjemmeside eller oplyses ved henvendelse til Driftsbyen.

Storskrald til ruteindsamling indsamles 10 gange om året i faste ruter.

Indsamlingen foregår i tidsrummet mandag til fredag kl. 6.30–16.30.

I forbindelse med vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i den ordinære afhentningsdag.

Ved vognnedbrud eller andre uforudsete omstændigheder, kan Driftsbyen give tilladelse til afhentning på andre tidspunkter.

Renovatøren benytter tre vogne. To komprimatorvogne til henholdsvis pap og småt brændbart samt en kranvogn med bure der indsamler store og tunge emner samt affaldsfraktioner til genanvendelse eller deponi.

Renovatøren eller Høje-Taastrup Kommune er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for at regulativets bestemmelser ikke er overholdt.

Hvis der ikke er afhentet affald ved ejendommen, og borgere eller grundejere ikke er informeret om årsagen hertil, skal borgere eller grundejere kontakte Driftsbyen, der vil foranledige tømning den førstkommande hverdag.

Hvis bestemmelser i ordningen ikke overholdes af borgere og grundejere, kan afhentning udelades af renovatøren, som skal orientere borgere og grundejere samt Driftsbyen om årsagen til den manglende afhentning.

Storskrald, der ikke medtages ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis de forhold hos borgere eller grundejere, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

Uafhentet storskrald skal fjernes fra Høje-Taastrup Kommunes vejareal og må sættes frem igen til næste afhentning af storskrald.

Bringer borgere eller grundejere ikke ovennævnte forhold i orden, kan Driftsbyen foranstalte forholdene bragt i orden på grundejerens bekostning.

§ 22.8 Renhold efter afhentning af storskrald

Den enkelte grundejer skal selv feje og fjerne eventuelle rester efter afhentning af storskrald.

§ 22.9 Øvrige ordninger

Alle borgere og grundejere i kommunen kan også aflevere storskrald på Høje-Taastrup Genbrugsstation, og på andre genbrugspladser der drives af Vestforbrænding. Her kan alle typer storskrald indleveres, også de emner som ikke er omfattet af ordningen for storskrald ruteindsamling.

§ 22.10 Tilmelding/afmelding

Ejendommen eller boligen tilmeldes automatisk ordningen, når dagrenovation tilmeldes.

Grundejere kan ikke framelde sig ordningen for storskrald, hvis der er et beboeligt hus på grunden.

Det er Driftsbyen, der afgør om betingelserne for afmelding er tilstede.

§ 23 Ordning for storskrald nærgenbrugspladser

§ 23.1 Hvad er storskrald nærgenbrugspladser

Storskrald på nærgenbrugspladser er kasserede brugsgenstande og indbo fra private husholdninger.

Ordningen omfatter:

- Stort brændbart så som møbler, skumadrasser og gulvtæpper.
- Småt brændbart så som flamingo.
- Hårde hvidevarer så som komfurer, vaskemaskiner og køleskabe og fryser.
- Fjedermøbler så som sofaer, spring- og boxmadrasser.
- Stort jern så som barnevognsstel, metalreoler og havestole.
- Keramik, porcelæn og stentøj.
- Stort og småt elektronik så som fjernsyn, fladskærme, pc'er og telefoner.
- Blød PVC så som regntøj, gummistøvler, baderinge og -bassiner og haveslanger.
- Plastic i form af større genstande af plast.
- Pap.
- Farligt affald.

Ordningen omfatter ikke dagrenovation, sanitet, døre og vinduer, imprægneret træ, byggeaffald, autodele, fliser, jord, sten og grus.

§ 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere bosiddende i et boligområde, med en etableret nærgenbrugsplads drevet af ejendomsfunktionærer ansat af boligområdet.

§ 23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning, hvor borgere og grundejere bosiddende i et lokalt boligområde afleverer storskrald på områdets nærgenbrugsplads.

Afhentning af storskrald foretages af en renovatør Høje-Taastrup Kommune har indgået aftale med.

Kun borgere og grundejere fra det pågældende boligområde har adgang til områdets nærgenbrugsplads.

Nærgenbrugspladsens etablering, indretning, vedligeholdelse og drift bekostes af områdets beboere og grundejere.

Indretning, placering og drift af nærgenbrugspladsen skal godkendes af Driftsbyen.

Nærgenbrugspladsen skal være indhegnet eller på anden måde sikret mod indtrængning af uvedkommende.

Beboere og grundejere er ansvarlige for, at affaldet sorteres og placeres i de korrekte containere. Skiltning på nærgenbrugspladsen skal følges og driftsansvarliges anvisninger skal efterkommes.

Farligt affald håndteres efter bestemmelserne for miljøskabsordningen se side 49 § 18.

Nærgenbrugspladsens boligområde skal til Driftsbyen oplyse navn og telefonnummer på den driftsansvarlige, der har ansvar for håndteringen af affaldet på pladsen, så det sikres at beholderne kan tømmes og at der ikke opstår uhygiejniske forhold med henkastet affald omkring beholderne.

Storskrald kan også afleveres på genbrugsstationen, se side 45 § 15 Ordning for genbrugsstationer.

§ 23.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af Driftsbyen udleverede minicontainere, vip- eller maxicontainere samt miljøskabe til de forskellige affaldsfraktioner på nærgenbrugsstationen.

Benyttelse af andre typer beholdere kan kun ske efter forudgående tilladelse fra Driftsbyen og borgere og grundejere skal selv anskaffe andre beholdertyper.

De udleverede beholdere ejes af Høje-Taastrup Kommune, som står for vedligeholdelse og udskiftning.

Beholdere som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

Det påhviler borgere og grundejere at efterkomme de afgørelser, som Driftsbyen træffer til eventuel sikring af beholdere mod brand, hærværk eller uhygiejniske forhold.

§ 23.5 Kapacitet for beholdere

Driftsbyen fastsætter minimumskrav for kapaciteten af beholdere i forhold til kapacitetsbehovet for den enkelte nærgenbrugsplads, idet kapaciteten for de enkelte beholdere som udgangspunkt tilpasses behovet for den enkelte nærgenbrugsplads. Driftsbyen afgør om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, vil Driftsbyen i samarbejde med den driftsansvarlige justere tømmefrekvensen eller tilmelde en større beholder eller yderligere enheder, så overfyldning undgås.

Hvis nærgenbrugspladsen i enkeltstående tilfælde har mere affald end de opstillede beholdere kan rumme, skal Driftsbyen kontaktes for nærmere aftale om afhentning.

§ 23.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere har pligt til at stille et egnet areal til rådighed til placering af beholdere på nærgenbrugspladsen.

Renovatøren henter beholdere inde på nærgenbrugspladsen.

Placering af vip- og maxicontainere skal overholde Vejdirektoratets håndbog for "Anlæg for parkering og standsning i byer" afsnit 4.17 Vendepladser. Placeringen skal godkendes af Driftsbyen, så det sikres at beholdere kan tømmes af renovatørens renovationsvogne.

Placering af affald til opgrab skal godkendes af Driftsbyen.

Minicontainere skal være synlige på nærgenbrugspladsen og stilles med håndtagene ud mod renovatøren, så de er let tilgængelige for afhentning.

Adgangsvejen til beholderens standplads skal opfylde kravene i bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til affaldsbeholdere.

Efter afhentning af affald på nærgenbrugsplads, skal driftsansvarlige selv rengøre standplads.

Se bilag 1 om adgangsforhold og indretning af standplads til afhentning af affald. Farligt affald skal opbevares miljømæssigt forsvarligt uden risiko for forurening af omgivelserne i et dertil specielt indrettet miljøskab.

§ 23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

§ 23.7.1 Frasorteringspligt

Borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune er forpligtede til at benytte de af Driftsbyen etablerede ordninger for storskrald på nærgenbrugsstationer placeret i det lokale boligområde.

Alle borgere og grundejere skal sortere storskrald, så det indsamles til videre behandling.

§ 23.7.2 Fyldning af beholdere

Beholderne på genbrugspladsen fyldes med den type affald som fremgår af skiltet på den enkelte beholder.

Låg og luger skal være fastmonterede og slutte tæt.

Låg og luger på beholdere må kun åbnes under påfyldning og lukkes efter anbringelse af affaldet.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Driftsbyen tilser, at der til stadighed er tilstrækkelig kapacitet til at aflevere affaldet.

Det er ikke tilladt at fjerne affald fra beholdere eller containere.

Såfremt der gentagne gange sker fejlsortering, kan Driftsbyen pålægge borgeren eller grundejeren at dække udgifterne til den videre håndtering af det fejlsorterede affald jf. Affaldsbekendtgørelsen.

Beholdere, der ikke kan transporteres uden risiko for, at der sker spild, eller har defekter, der forhindrer normal, forsvarlig håndtering og transport, vil ikke blive tømt af renovatøren.

§ 23.8 Renholdelse af beholdere

Grundejere og borgere er selv ansvarlig for renholdelse af minicontainere, vip- og maxicontainere, miljøskabe og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Driftsbyen afgør om beholdere er rene, såfremt grundejere påbydes at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

§ 23.9 Afhentning af affald på nærgenbrugspladser

Driftsbyen fastlægger frekvens for afhentning af affald.

De planlagte afhentningsdatoer for de enkelte adresser kan findes på kommunens hjemmeside.

I forbindelse med helligdage, vinterforhold og andre vejrforhold, der forhindrer den regelmæssige afhentning, kan der ske forskydninger i den ordinære afhentningsdag.

Ved vognnedbrud eller andre uforudsete omstændigheder, kan Driftsbyen give tilladelse til afhentning på andre tidspunkter.

Renovatøren eller Høje-Taastrup Kommune er berettiget til at tage billeder af de pågældende forhold, som dokumentation for at regulativets bestemmelser ikke er overholdt.

Hvis der ikke er afhentet affald ved ejendommen, og borgere eller grundejere ikke er informeret om årsagen hertil, skal borgere eller grundejere kontakte Driftsbyen, der vil foranledige tømning den førstkommende hverdag.

Hvis bestemmelser i ordningen ikke overholdes af borgere og grundejere, kan afhentning udelades af renovatøren, som skal orientere borgere og grundejere samt Driftsbyen om årsagen til den manglende afhentning.

Storskrald, der ikke medtages ved den ordinære afhentning, vil blive hentet ved den næste ordinære afhentning, hvis de forhold hos borgere eller grundejere, der forhindrede afhentning, er bragt i orden.

Bringer borgere eller grundejere ikke ovennævnte forhold i orden, kan Driftsbyen efter forudgående skriftligt varsel, foranstalte forholdene bragt i orden på borger eller grundejers bekostning.

§ 23.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding meddeles til Driftsbyen.

Grundejere tilmeldes automatisk storskraldsordningen, når dagrenovation tilmeldes.

Grundejere kan ikke framelde sig ordningen for storskrald, hvis der er et beboeligt hus på grunden.

Det er Driftsbyen, der afgør om betingelserne for afmelding er tilstede.

§ 24 Ordning for haveaffald

§ 24.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald er organisk affald, som naturligt fremkommer ved havearbejde så som:

- Græs.
- Kviste.
- Blade.
- Blomster.
- Ukrudt.
- Grene.
- Mindre rødder.

Ordningen omfatter ikke:

- Nedfaldsfrugt, som skal bortskaffes som madaffald.
- Jord, stammer og stød, som kan afleveres på en genbrugsstation.
- Strøelse fra gnavere og andre stuedyr, som kan bortskaffes i restaffald.
- Ekskrementer fra landbrugsdyr, som bortskaffes i overensstemmelse med husdyrgødningsbekendtgørelsen.

Desuden omfatter ordningen juletræer, som indsamles i uge 2 og 3.

§ 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune, hvor borgeren frembringer haveaffald.

§ 24.3 Beskrivelse af ordningen

§ 24.3.1 Ruteindsamling af haveaffald

Ordningen er en indsamlingsordning, hvor haveaffald hentes ved kørevej udfor den enkelte ejendom af en renovatør Høje-Taastrup Kommune har indgået aftale med.

Haveaffald fra haveboliger kan sættes til afhentning:

- Emballeret i 125 liter papirsække.
- Bundtet med naturmaterialer og i maksimalt en meter længde.

Bemærk at hver enhed højst må veje 10 kg.

Juletræer uden fod og pynt afhentes i uge 2 eller 3 via ruten for haveaffald.

§ 24.3.3 Opgrab af haveaffald

Opgrabning af haveaffald, afhentes efter bestilling og kan benyttes hele året.

Haveaffald til opgrab er buske, hækafklip og mindre grene fra fældede træer. Grene må højst være 2,5 meter lange og 10 cm i diameter.

Et opgrab er 2-15 m³. Det er muligt at bestille flere opgrab til samme dato.

§ 24.3.2 Afhentning af haveaffald på nærgenbrugsplads

Haveaffald fra samlede bebyggelser med egen nærgenbrugsplads afhentes efter bestilling.

Driftsbyen kan efter konkret vurdering beslutte, at lade indsamling af haveaffald fra haveboliger indgå i ordningen for samlede bebyggelser, ligesom Driftsbyen efter en konkret vurdering kan beslutte, at lade indsamling af haveaffald fra samlede bebyggelser indgå i ordningen for haveboliger.

§ 24.4 Beholdere

Haveaffald, der indsamles i den faste ruteindsamling skal emballeres i 125 liter papirsække eller være bundtet i maksimalt en meters længde og bundet med snor af naturmateriale.

Haveaffald kan også emballeres i en 360 liters minicontainer, som købes ved henvendelse til Driftsbyen. Prisen fremgår af takstkataloget på kommunens hjemmeside.

Andre beholderstørrelser og -typer skal godkendes af Driftsbyen.

Boligområder kan have maxicontainer til haveaffald, disse tømmes af kommunen, men boligområdet ejer eller lejer selv maxicontainere. Husstande i boligområder med maxicontainer, kan ikke sætte sække ud foran egen bolig til ruteindsamling af haveaffald.

§ 24.5 Anbringelse af beholdere

Sække, bundter og beholdere med haveaffald, skal placeres helt ud til kørevej.

Haveaffald til opgrab placeres, så det kan nås af grab på kranvogn, hvilket er maksimalt 5 meter fra vej, hvor kranvognen kan holde parkeret, mens der grabbes.

Haveaffald til opgrab skal ligge udfor eller på egen matrikel og må ikke være til gene for gående, cyklende eller kørende trafik.

§ 24.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Ved ruteindsamling af haveaffald må bundtede grene og stammer højst være 10 cm i diameter og 1 meter lange.

Sække må ikke veje mere end 10 kg.

Sække med nedfaldsfrugt og jord medtages ikke. Nedfaldsfrugt skal i dagrenovationsfraktionen madaffald eller hjemmekomposteres.

I ordningen for opgrab af haveaffald må grene højst være 10 cm tykke og have en længde på 2,5 meter. Stammer og stød medtages ikke. Haveaffaldet skal være fri for jord, grus og lignende.

§ 24.7 Renhold efter afhentning af haveaffald

Den enkelte grundejer skal selv feje rester af blade m.v. op efter afhentning af emballeret haveaffald i ruteindsamlingen eller efter opgrab af haveaffald.

Egen beholder til haveaffald, skal borgere eller grundejere selv rengøre.

§ 24.8 Afhentning af haveaffald

Haveaffald skal placeres helt ud til kørevej senest kl. 6:30 på afhentningsdagen.

I spredt bebyggelse i landzone samt ved visse smalle veje i byzone/samlet bebyggelse i landzone skal haveaffald dog stilles frem til fælles asfalteret kørevej, hvor det er muligt at foretage afhentning med renovationsvogn.

Haveaffald til ruteindsamling indsamles i faste ruter hver anden uge i perioden marts til november. Indsamlingen foregår i tidsrummet mandag til fredag kl. 6.30–16.30 med komprimatorvogn.

Opgrab af haveaffald kan bestilles hele året og afhentes med kranvogn.

§ 24.9 Øvrige ordninger

Alle borgere og grundejere i kommunen kan også aflevere haveaffald på Høje-Taastrup Genbrugsstation, og på andre genbrugspladser der drives af Vestforbrænding.

Det er tilladt at afbrænde haveaffald fra egen grund i spredt bebyggelse i landzone i perioden 1. december til 1. marts. Afbrænding af haveaffald i byzone, sommerhusområder og samlet bebyggelse i landzone er ikke tilladt.

Der må anvendes haveaffald til Sankt Hans bål. Der må ikke anvendes større mængder end at det kan afbrændes Sankt Hans Aften og der må ikke anvendes større mængder vådt haveaffald.

Det er tilladt at afbrænde rent, tørt træ på dertil indrettede bålpladser.

§ 24.10 Tilmelding/afmelding

Grundejere tilmeldes automatisk ordningen, når dagrenovation tilmeldes.

Grundejere kan ikke framelde sig ordningen for haveaffald, hvis der er et beboeligt hus på grunden.

Det er Driftsbyen, der afgør om betingelserne for afmelding er tilstede.

§ 25 Ordning for hjemmekompostering

§ 25.1 Hvad er hjemmekompostering

Hjemmekompostering er kompostering af den vegetabiliske del af madaffaldet sammen med haveaffald.

Hjemmekompostering sker i en kompostbeholder tilført kompostorme.

Madaffald der kan komposteres:

- Grøntsager og skræller.
- Frugter og skræller.
- Urter.
- Nødder og skaller.
- Kaffe- og tegrums inklusive filtre.
- Afskårne blomster.
- Potteplanter.

Haveaffald der kan komposteres:

- Ukrudt.
- Blade og græs.
- Hækafklip.
- Kviste og smågrene.
- Blomsteraffald.

Ordningen omfatter ikke animalske emner så som kød, knogler og ben, færdigretter, brød og kage samt hygiejneaffald så som bleer og ekskrementer.

§ 25.2 Hvem gælder ordningen for

Borgere og grundejere kan i ordningen for hjemmekompostering vælge at kompostere den vegetabiliske del af madaffaldet, i stedet for at aflevere dette i indsamlingsordningen for dagrenovation.

§ 25.2.1 Frasorteringspligt

Borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune er forpligtede til at benytte de af Driftsbyen etablerede ordninger for madaffald.

Alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune skal frasortere madaffald fra den øvrige dagrenovation.

Der må i kompostbeholdere ikke lægges andet affald end den vegetabiliske del af madaffaldet samt haveaffald som beskrevet under § 25.1 og der må ikke efterlades affald omkring beholderen.

§ 25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for hjemmekompostering af vegetabilisk madaffald er frivillig og tilbydes alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune, hvor borgeren frembringer vegetabilisk madaffald.

Borger anbringer selv den vegetabilsk del af madaffaldet sammen med haveaffald i kompostbeholder, ligesom borger selv skal tage den færdige kompost ud af kompostbeholder.

Der må ikke lægges andet end den vegetabilske del af madaffaldet samt haveaffald i kompostbeholderen og der må ikke efterlades affald omkring beholderne.

§ 25.4 Beholdere

Det påhviler borger og grundejer, der ønsker at hjemmekompostere, at modtage og benytte de af Driftsbyen udleverede rottesikrede kompostbeholdere.

Sammen med udlevering af kompostbeholder, udleveres pjecen Kompostråd med vejledning i og råd om kompostering.

Borger skal selv anskaffe kompostorme og eventuel ormestige.

Benyttelse af andre typer kompostbeholdere er tilladt under forudsætning at kompostbeholderen er rottesikret, og borgere og grundejere selv anskaffer beholderen.

Åben kompostering er ikke tilladt for den vegetabilske del af madaffaldet, åben kompostering må kun benyttes til kompostering af haveaffald.

De udleverede beholdere ejes af Høje-Taastrup Kommune, Driftsbyen står for udskiftning af beholdere.

Borger skal selv vedligeholde kompostbeholderen.

Beholdere som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejer.

§ 25.5 Kapacitet for beholdere

Ved ordningen for hjemmekompostering af den vegetabilske del af madaffaldet benyttes en kompostbeholder.

Hvis husstanden har mere vegetabilsk madaffald end kompostbeholderen kan rumme, skal benyttes den af kommunen udleverede 240 liter 2-kammerbeholders rum til madaffald.

§ 25.6 Anbringelse af beholdere

Borgere og grundejere skal stille et egnet areal til rådighed til placering af kompostbeholderen.

Kompostbeholderen placeres på et plant underlag af græs eller jord.

Fliser, grus, skærver eller perlesten og lignende egner sig ikke som underlag for kompostbeholderen.

§ 25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

I ordningen for hjemmekompostering anvendes en rottesikret kompostbeholder. Beholder har et låg, som benyttes til anbringelse af vegetabilsk madaffald samt haveaffald. Beholder har en låge på siden af beholderen hvorfra udtages den færdige kompost.

Kompostering må kun ske i en rottesikret kompostbeholder og kun den vegetabiliske del af madaffaldet må hjemmekomposteres, der må ikke komme rester af kød, ben eller øvrige animalske bestanddele i kompostbeholderen.

Når kompostbeholdere startes op, benyttes kompostorm, som enten fås fra en anden kompostbeholder i drift eller købes gennem planteskoler.

Den vegetabiliske del af madaffaldet samt haveaffald anbringes i kompostbeholderen via det øverste låg, lige dele vegetabilisk madaffald og haveaffald. De emner der fyldes i kompostbeholdere, må ikke være for store, hvorfor hele grøntsager og frugter flækkes.

Kun vegetabilisk madaffald og haveaffald må anbringes i kompostbeholderen, se de i § 25.1 beskrevne emner samt Driftsbyens pjece kompostråd med vejledning i og råd om kompostering.

Komposten skal altid være fugtig og blandes rundt evt. med en beluftningsstok, mindst en gang om måneden, så der ikke dannes drivhusgassen metan.

Beholdere må ikke fyldes mere end låget kan lukkes tæt, ligesom sidelugen skal være tæt lukket, når der ikke udtages kompost.

Låget og sidelugen på beholderen må kun være åbent under påfyldning og tømning. Låget og sidelugen skal slutte tæt.

§ 25.8 Renholdelse af beholdere

Borgere og grundejere er selv ansvarlig for renholdelse af beholder og standpladser, således at der ikke opstår uhygiejniske forhold.

Driftsbyen afgør om beholdere er rene, såfremt grundejere og borgere påbydes at rengøre beholdere, skal sådant påbud straks efterkommes.

§ 25.9 Udtagning af kompost

Færdig kompost er næringsrigt og benyttes som gødning til planter og blomster.

Kompost udtages gennem kompostbeholderens sideluge og benyttes som gødning til blomster og planter. Større frø og kerner kan sigtes bort, så de ikke giver anledning til ukrudt blandt de gødede planter og blomster.

§ 25.10 Forbud mod hjemmekompostering

Hvis hjemmekompostering giver anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller naboejendomme, kan Høje-Taastrup Kommune nedlægge forbud mod hjemmekompostering på den pågældende ejendom.

Bringer borgere eller grundejere ikke ovennævnte forhold i orden, kan Høje-Taastrup Kommune efter forudgående skriftligt varsel, foranstalte forholdene bragt i orden på borger eller grundejers bekostning.

§ 25.11 Tilmelding/afmelding

Grundejere henvender sig til Driftsbyen for at få udleveret en rottesikret kompostbeholder.

Grundejere kan til hver en tid afmelde sig ordningen og skal aflevere kompostbeholderen i rengjort stand tilbage til Driftsbyen.

Bilag 1: Adgangsforhold

I dette regulativtillæg fastsættes særlige bestemmelser for adgangsforhold, herunder placering af affald og affaldsbeholdere samt indretning af adgangsvej og standplads.

Bestemmelserne omfatter alle borgere og grundejere i Høje-Taastrup Kommune.

Bestemmelserne administreres af Driftsbyen. Alle henvendelser vedrørende bestemmelserne rettes til Driftsbyen.

1.1 Generelle bestemmelser

Affaldet skal være placeret, så det er nemt for transportøren med hensigtsmæssige arbejdsbevægelser at hente det.

Adgangsvejen, standpladsen, stativet og affaldsbeholderen skal være indrettet, så afhentningen kan foregå arbejdsmiljømæssigt forsvarligt.

Adgangsvejen, standpladsen og affaldet, stativet eller affaldsbeholderen skal være ryddet og fremkommelig.

Adgangsvejen, standpladsen og affaldet, stativet eller affaldsbeholderen skal være ryddet for sne, og adgangsvejen og standpladsen skal være gruset ved glat føre.

Adgangsvejen, standpladsen og affaldet, stativet eller affaldsbeholderen skal være passende belyst.

Transportøren skal kunne hente affaldet uden at blive angrebet eller forulempet af dyr.

Driftsbyen afgør om adgangsforholdene er acceptable.

1.2 Særlige bestemmelser for 240 liter 2-kammerbeholdere og minicontainere

Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for 240 liter 2-kammerbeholdere og minicontainere.

Affaldsbeholdere må ikke placeres i udhuse, skure eller lignende, men skal være anbragt, så de er synlige på grunden. Der er ingen afstandskrav fra offentlig vej til affaldsbeholdere.

Affaldsbeholderen skal stå plant og stabilt på et fast underlag i niveau med terræn.

Affaldsbeholderen skal stå, så mindst ét sæt håndtag er frit tilgængelige. Langs hele adgangsvejen skal der være en fri højde på mindst 220 cm og en fri bredde på mindst 90 cm. Bredden skal dog altid være mindst 30 cm bredere end affaldsbeholderen på den smalleste led.

Der tillades én døråbning på mindst 200 cm højde og mindst 80 cm bredde. Bredden skal dog altid være mindst 20 cm bredere end affaldsbeholderens bredde på den smalleste led.

En eventuel dør skal kunne fastholdes i åben stilling.

Der må ikke være trin, trapper eller andre forhindringer på adgangsvejen.

Der må ikke være stigninger større end 1:10 på adgangsvejen.

Stigninger større end 1:20 skal for hver 500 cm være forsynet med en vandret repos på mindst 300 cm længde.

Underlaget langs hele adgangsvejen skal være jævnt, plant og så fast, at affaldsbeholderens hjul ikke laver spor i underlaget.

1.3 Særlige bestemmelser for vip- og maxicontainere

Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for vip- og maxicontainere.

Affaldsbeholderen skal stå plant og stabilt på et jævnt og fast underlag i niveau med terræn.

Vip- og maxicontainere skal være placeret efter Vejdirektoratets anvisninger for venderadier, så containere frit og uhindret kan tilkøres, tages op, tømmes og sættes på plads.

Der skal være tilstrækkelig plads på alle sider af affaldsbeholderen og over affaldsbeholderen, så der ikke er risiko for at ramme murværk, låger grene eller lignende i forbindelse med tømningsarbejdet.

Underlaget på standpladsen skal være plant, med fast belægning og funderet til tung trafik.

1.4 Særlige bestemmelser for løst affald til opgrabning

Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for løst affald til opgrabning:

Affaldet skal ligge, så det frit og uhindret kan tilkøres og opgrabbes. Der skal være plads, så indsamlingsbilen kan holde hensigtsmæssigt i forhold til opgrabning af affaldet.

Der skal være tilstrækkelig afstand mellem affaldet og lodrette flader, stolper, træer, luftledninger m.v., så der ikke er risiko for at ramme disse i forbindelse med opgrab af affaldet.

Affaldet skal ligge på et jævnt, plant, fast og stabilt underlag, der kan tåle, at der 'grabbes i bund'.

Eventuelle vægge omkring pladsen med løst affald til opgrabning skal være udført i et solidt materiale og i en stærk konstruktion, så disse kan tåle at blive ramt af grabben.

1.5 Særlige bestemmelser for løst affald til manuel læsning

Foruden de generelle bestemmelser gælder følgende særlige bestemmelser for løst affald til manuel læsning:

Affaldet skal ligge/stå helt ud til kørevej.

Affaldet skal ligge/stå plant og stabilt på et fast underlag i niveau med terræn.

Affaldet skal stå, så transportøren kan tage direkte fat i de enkelte enheder.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Yvonne Nielsen

E-mail: yvonnei@htk.dk

Tlf. nr.: 43 59 11 05