

Aktionskort til sorg og kriseberedskab til foreninger i Høje-Taastrup Kommune

1. Ved dødsfald

Gælder både foreningsmedlemmer og ledere/trænere i foreningen.

Gælder både ved pludseligt dødsfald og ved dødsfald efter længere tids sygdom.

Gælder både ved dødsfald indenfor og udenfor foreningen.

1.a. Ved dødsfald i foreningen:

- Foreningens ledelse ringer 112. Er foreningens ledelse fraværende, ringer en anden person. Oplys følgende:

Hvad er der sket og hvad er der behov for? (ambulance/politi/brandvæsen)

Hvor er det sket? – (den korrekte adresse)

Derefter omstilles du til en sundhedsfaglig visitator (sygeplejerske/ambulancebehandler) som sender en ambulance, evt. en akutlæge, afhængig af behovet, samtidig med at de telefonisk assisterer med vejledning til udførelse af førstehjælp i den konkrete hændelse.

- Gå ud og tag imod ambulance og politi, de overtager opgaven efterfølgende.
- Politiet underretter medlemmets pårørende.
- Foreningens ledelse samler medlemmerne og taler med medlemmerne om det, der er sket.
- Foreningens ledelse indhenter eventuelt akut krisehjælp af en præst eller en psykolog.
- Foreningens medlemmer afhentes af familie og venner eller foreningens ledelse sørger for, at medlemmerne følges hjem.
- Foreningens ledelse bearbejder sorgen i fællesskab med foreningens medlemmer. I sorgprocessen er det en god ide at tale åbent og konkret om det, der er sket. Foreningens ledelse kan indhente krisehjælp til foreningens medlemmer i form af **en præst** eller/og **en psykolog**.

Såfremt hændelsen skulle give anledning til, at medierne retter henvendelse til foreningen, kan det være en god ide, at foreningens ledelse udpeger en person, som står for al kommunikation med medierne. Kommunikationen med medierne skal foregå i respekt for den person, der er afdød og for personens pårørende.

1.b. Ved dødsfald udenfor foreningen:

- Foreningens ledelse underrettes først.
- Foreningens ledelse underretter alle foreningens medlemmer.
- Foreningens ledelse underretter andre relevante personer eller institutioner. Det kunne f.eks. være skolen, hvis det drejer sig om et barn, der er død udenfor skoletiden.
- Foreningens ledelse bearbejder sorgen i fællesskab med foreningens medlemmer. I sorgprocessen er det en god ide at tale åbent og konkret om det, der er sket. Foreningens ledelse kan indhente krisehjælp til foreningens medlemmer i form af **en præst** eller/og **en psykolog**.

Såfremt hændelsen skulle give anledning til, at medierne retter henvendelse til foreningen, kan det være en god ide, at foreningens ledelse udpeger en person, som står for al kommunikation med medierne. Kommunikationen med medierne skal foregå i respekt for den person, der er afdød og for personens pårørende.

2. Ved ulykke

Voldsom ulykke med tab af førlighed eller lignende.

Gælder både ved ulykke i foreningen (transportulykke, lynnedslag, alvorlig ulykke i forbindelse med udførelsen af foreningens aktiviteter) og udenfor foreningen (ulykke på vej til eller fra foreningen).

- Vurderes det, at der bør tilkaldes ambulance, ringer foreningens ledelse 112. Er foreningens ledelse fraværende, ringer en anden person. Oplys følgende:

Hvad er der sket og hvad er der behov for? (ambulance/politi/brandvæsen)

Hvor er det sket? – (den korrekte adresse)

Derefter omstilles du til en sundhedsfaglig visitator (sygeplejerske/ambulancebehandler) som sender en ambulance, evt. en akutlæge, afhængig af behovet, samtidig med at de telefonisk assisterer med vejledning til udførelse af førstehjælp i den konkrete hændelse.

- Gå ud og tag imod ambulance og politi, de overtager opgaven efterfølgende.
- Politiet og foreningens ledelse underretter medlemmets pårørende.
- Ledelsen samler medlemmerne og taler med medlemmerne om det, der er sket.
- Ledelsen indhenter eventuelt akut krisehjælp af en præst eller en psykolog.
- Foreningens medlemmer afhentes af familie og venner eller ledelsen sørger for at medlemmerne følges hjem.
- Foreningens ledelse bearbejder sorgen i fællesskab med foreningens medlemmer. I sorgprocessen er det en god ide at tale åbent og konkret om det, der er sket. Foreningens ledelse kan indhente krisehjælp til foreningens medlemmer i form af **en præst** eller/og **en psykolog**.

Såfremt hændelsen skulle give anledning til, at medierne retter henvendelse til foreningen, kan det være en god ide, at foreningens ledelse udpeger en person, som står for al kommunikation med medierne. Kommunikationen med medierne skal foregå i respekt for den person, der er afdød og for personens pårørende.

3. Ved overfald

Gælder hvis et medlem bliver overfaldet på foreningens arealer eller på vej til og fra foreningen. Gælder ved overfald udenfor foreningen.

3.a. Ved overfald indenfor foreningens arealer eller på vej til og fra foreningen

- Vurderes det, at der bør tilkaldes ambulance, sørger foreningens ledelse for, at der ringes 112. Er foreningens ledelse fraværende, ringer en anden person.

- Skabe ro omkring den voldsramte, fx ved at skærme af for nysgerrige og finde et egnet lokale.
- Medlemmerne bliver sammen med det medlem, der er blevet overfaldet.
- Vis opmærksomhed og drag omsorg overfor medlemmet.
- Tal åbent og konkret om det, der er sket.
- Tilbyd hjælp til medlemmet.

3.b. Ved overfald på et medlem udenfor foreningen

- Vis opmærksomhed og drag omsorg overfor medlemmet.
- Tal åbent og konkret om det, der er sket.
- Tilbyd eventuel hjælp til medlemmet.

4. Ved overgreb på et medlem under 18 år

Alle borgere skal underrette kommunen, hvis de får kendskab til, at et barn under 18 år udsættes for overgreb, vanrøgt, nedværdigende behandling eller lever under forhold, der bringer dets sundhed eller udvikling i fare.

Er du bekymret for et barn eller en ung, skal du kontakte kommunens familieafdeling på telefon: 43 59 12 00 eller med en konkret underretning pr. e-mail til burc@htk.dk

5. Når et medlem oplever andre kriser

Kriser kan være traumer på baggrund af ulykke eller kaossituationer mv.

- Vis opmærksomhed og omsorg overfor medlemmet.
- Lyt venligt, tålmodigt og nærværende til den kriseramte, der kan have behov for at fortælle om episoden/krisen flere gange.
- Tal åbent og konkret om det, der er sket.
- Tilbyd eventuel hjælp til medlemmet.
- Undgå at ændre adfærd overfor medlemmet.

Kontaktliste:

Henvendelser til præster:

Ønsker I præsternes hjælp, er I altid velkomne til at kontakte en af de lokale præster. Præsterne i Taastrup er desuden gået sammen om "Taastrup Præstevagt", hvor tlf. 43 71 65 65 på skift viderestiller til de forskellige præster i kommunen. I er velkomne til at ringe 8 - 22 hele året rundt. Præsterne kan for eksempel tilbyde samtaler med de berørte, enkeltvis eller i grupper, eller arrangere lystænding og mindehøjtideligheder i kirken.

Yderligere oplysninger om præsternes bistand kan findes på Høje Taastrup provstis hjemmeside:

<http://www.hoejetaastrupprovsti.dk/>

Henvendelser til psykologer:

Ønsker I psykologernes hjælp, kan I kontakte en psykolog via "psykologer i Danmark":

<http://www.psykologeridanmark.dk/default.aspx>

På hjemmesiden: "Psykologer i Danmark" kan I finde kontaktoplysninger på privat praktiserende psykologer. I kan f.eks. søge på postnummeret "2630" til Taastrup, og I vil få kontaktoplysninger på privat praktiserende psykologer i Taastrup. I kan også søge efter psykologer i andre kommuner. I skal være opmærksomme på, at Høje-Taastrup Kommune ikke giver tilskud til psykologbehandling. Men med en henvisning fra sin læge kan man i visse tilfælde få tilskud til psykologhjælp. Se mere om reglerne for offentligt tilskud:

<http://www.psykologeridanmark.dk/da/Find/SoegPsykolog.aspx>

og om tilskudsberettigede personkredse:

<http://www.psykologeridanmark.dk/da/Find/~/link.aspx? id=13059397B1374E45BFC48E5EB9AF1209& z=z>