

Kvalitetshåndbog

Voksne med særlige behov

Høje-Taastrup Kommune

INDLEDNING

Høje-Taastrup Kommunes Kvalitetshåndbog for voksne med særlige behov indeholder en oversigt over det politisk besluttede serviceniveau for en række ydelser efter Lov om Social Service, afsnit 5, § 141 i Sundhedsloven, Lov om Specialundervisning for voksne, samt Lov om Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse. Alle ydelser ligger inden for Høje-Taastrup Kommunes Socialudvalgs ansvarsområde samt Høje-Taastrup Kommunes Social- og Handicapcenters administrationsområde.

De sociale tilbud under Lov om Social Service omfatter aktivitets- og botilbud samt støttetilbud og tilskudsordninger til voksne med fysiske og/eller psykiske funktionsnedsættelser og/eller særlige sociale problemer.

Formålet med Høje-Taastrup Kommunes Kvalitetshåndbog er, at sikre ensartethed og tydelighed i sagsbehandlingen og visitationen til de enkelte ydelser. Håndbogen skal sikre en forventningsafstemning mellem kommunen og dens borgere, samt overensstemmelse mellem den enkelte borgers oplevede behov, den visiterede ydelse og det, kommunen konkret leverer.

Kvalitetshåndbogen er samtidig et vigtigt fagligt arbejdsredskab for ledere og medarbejdere, der træffer afgørelser om tildeling af ydelser på området.

Målgruppen for ydelser efter Lov om Social Service er karakteriseret som "personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer". Høje-Taastrup Kommune forstår herved følgende borgergrupper:

- Borgere med fysiske funktionsnedsættelser såsom hjerneskade, nedsat bevægelsesfunktion, manglende eller nedsat talefunktion, syns- eller hørenedsættelse.
- Borgere med psykiske funktionsnedsættelser såsom udviklingshæmning, autisme, aspergers syndrom og lignende.
- Borgeren med psykisk sårbarhed herunder svære sindslidelser.
- Borgere med særligt svære følger af for eksempel alkohol- og/eller stofmisbrug.

Hvor intet andet er nævnt, omfatter gruppen af "voksne med særlige behov" alle grupper af borgere med funktionsnedsættelser eller særlige sociale problemer.

Høje-Taastrup Kommunes Kvalitetshåndbog med tilhørende standarder er udviklet og revideret med udgangspunkt i Voksenudredningsmetoden.

Voksenudredningsmetoden skaber et godt grundlag for en sammenhængende og helhedsorienteret sagsbehandling med borgeren i centrum. Metoden understøtter en systematisk udredning af borgerens behov, og skaber gode rammer for en effektiv og lovmedholdelig sagsbehandlingsproces.

Desuden bygger kvalitetshåndbogens standarder på en ressourceorienteret og rehabiliterende faglig tilgang, som med Høje-Taastrup Kommunes nyeste handicappolitik er blevet udgangspunktet for arbejdet med voksne med særlige behov.

I Social- og Handicapcenteret indebærer dette, at både sagsbehandlere og leverandører fokuserer på de ressourcer, som borgerne har, så de sættes i spil og udvikles bedst muligt i hverdagen. Målet er, at borgerne bliver så selvhjulpne som muligt, så tilbuddet på sigt i videst muligt omfang bliver mindst muligt indgribende, reduceres eller evt. afsluttes.

OVERORDNEDE RAMMER FOR KVALITETSHÅNDBOGEN

Vision, værdier og målsætninger

Høje-Taastrup Kommunes Kvalitetshåndbog tager udgangspunkt i målsætningerne i Høje-Taastrup Kommunes Handicappolitik (se kommunens hjemmeside: www.htk.dk).

Handicappolitikken tager udgangspunkt i principperne i FN's Handicapkonvention om retten til selvbestemmelse, forbud mod diskrimination og accept af handicap som en del af menneskelig mangfoldighed. Med værdigrundlaget lægges der vægt på værdien af familie og netværk, og at det er udviklende for borgeren at deltage i sociale sammenhænge. Fokus skal således være på udvikling, ressourcer og selvstændigt liv samt inklusion i samfundet.

Ligeværd, respekt og at nedbryde barrierer er nøgleordene i Høje-Taastrup Kommunes handicappolitik. Det er derfor Høje-Taastrup Kommune målsætning at sikre en ressourceorienteret og rehabiliterende tilgang, som fremmer den enkelte borgers mulighed for at mestre eget liv, og sikre det frie valg i alle livets faser. Medarbejderne skal således ikke træffe valg for borgeren, men derimod have fokus på at synliggøre valgmulighederne for borgeren, hvor det er muligt. Tilbuddene skal tilrettelægges således, at borgeren får medindflydelse og oplever ejerskab.

Høje-Taastrup Kommunes handicappolitik sætter fokus på de begrænsninger, mennesker med varige eller længerevarende funktionsnedsettelse kan møde i form af barrierer i samfundet, som forhindrer fuld og effektiv deltagelse i samfundslivet. Det er således ikke det enkelte menneskes funktionsnedsettelse, der er i fokus, men den indretning af samfundet og den indstilling hos andre mennesker, der opstiller barrierer for mennesker med funktionsnedsettelse – fysiske, psykiske eller intellektuelle.

Høje-Taastrup Kommune ønsker derfor at være en kommune, som:

- Er kendt for en rummelighed, som sikrer, at alle mennesker med fysisk, psykisk eller intellektuel funktionsnedsettelse kan leve et godt liv på egne betingelser
- Tilbyder mennesker med fysisk, psykisk eller intellektuel funktionsnedsettelse et meningsfuldt arbejde
- Tilbyder mennesker med fysisk, psykisk eller intellektuel funktionsnedsettelse fleksible og individuelt tilpassede bomiljøer
- Tilbyder mennesker med fysisk, psykisk eller intellektuel funktionsnedsettelse et attraktivt fritidsliv
- Har gode fysiske og teknologiske rammer for, at mennesker med fysisk funktionsnedsettelse kan færdes på egne betingelser
- Tilbyder relevante uddannelses- og undervisningstilbud for mennesker med fysisk, psykisk eller intellektuel funktionsnedsettelse

I september 2011 vedtog Høje-Taastrup Kommunes Byråd en hjemtagelsesstrategi, som bygger på handicappolitikens målsætning om at sikre øget inklusion af borgere. Med hjemtagelsesstrategien påbegyndte Høje-Taastrup Kommune etableringen af flere lokale tilbud, som løbende tilbydes til de af kommunens borgere, som på nuværende tidspunkt er bosat uden for kommunen eller som for første gang visiteres til et botilbud. Social- og Handicapcenteret udarbejdede og implementerede socialfaglige og økonomiske værktøjer til styring af den faglige og økonomiske proces, så hjemtagelsen lever op til de lovgivningsmæssige krav inden for rammerne af kommunens kvalitetsstandarder.

Høje-Taastrup Kommune prioriterer derfor så vidt muligt at tilbyde sine borgere lokale løsninger, så borgerne får mulighed for at fastholde og udbygge deres eksisterende netværk. Tilbuddene tilpasses borgerens behov, så kommunen lever op til sin målsætning om at tildele borgerne ydelser, der er så lidt indgribende som muligt.

OVERORDNEDE PRINCIPPER FOR VISITATIONS PRAKSIS

Det overordnede formål, når Høje-Taastrup Kommune visiterer ydelser til voksne med særlige behov, er at borgeren ud fra en ressourceorienteret og rehabiliterende tilgang bliver kompenseret i forhold til sin funktionsnedsettelse, således at borgeren kan deltage i samfundslivet på egne vilkår.

Kvalitetshåndbogens ydelser gives enten som naturalydelser (for eksempel som socialpædagogisk støtte) eller som kontantydelse (for eksempel dækning af merudgifter som følge af en funktionsnedsættelse). Omfanget af ydelserne strækker sig fra mindre omfattende tilbud (for eksempel ledsageordning) til meget omfattende tilbud (for eksempel botilbud med døgn dækning). De fleste af håndbogens ydelser er uafhængige af borgerens indtægts- og formueforhold, men tildeles ud fra borgerens funktionsniveau.

For at sikre Høje-Taastrup Kommunes borgere et indtryk af omfanget af Høje-Taastrup Kommunes serviceniveau, er der i de enkelte kvalitetsstandarder beskrevet vejledende rammer for de enkelte ydelsers omfang, samt det krævede funktionsniveau, for at borgeren er i målgruppen. Det er i den forbindelse vigtigt for Høje-Taastrup Kommune at understrege, at der kun er tale om vejledende rammer, som kan fraviges, såfremt den konkrete faglige og individuelle vurdering, som udføres i hver enkelt sag, tilsiger dette.

Støtten tilrettelægges individuelt med udgangspunkt i mål opstillet i samarbejde med borgeren. Leverandøren – dvs. den medarbejder eller medarbejdergruppe, som yder borgeren støtte, skal i samarbejde med borgeren, tilrettelægge støtten mest hensigtsmæssigt - under hensyntagen til borgerens behov og omfanget af den visiterede støtte. Fokus er på borgerens udvikling frem for på de konkrete ydelser.

Når en borger tildeles en ydelse efter Høje-Taastrup Kommunes Kvalitetshåndbog, visiteres borgeren som udgangspunkt til midlertidig støtte. Således ydes støtten i en tidsbegrænset periode, svarende til den tid det forventes, at det vil tage at opfylde målet. I praksis vil det betyde, at alle ydelser gives for perioder af 3 til 12 måneders varighed.

Inden perioden udløber, følges der op på målene, og der tages stilling til borgerens fremtidige behov for støtte.

Ydelserne i Høje-Taastrup Kommunes kvalitetshåndbog gives med henblik på, at borgeren opnår et eller flere SMARTe indsatsmål (S = Specifikke, M = Målbare, A = Accepterede, R = Realistiske og T = Tidsbestemte). Det er dog vigtigt at understrege, at "SMART" principperne alene udgør de overordnede retningslinjer for at opstille gode mål. Det vil således ikke være muligt at efterleve alle principperne i alle sager.

I erkendelse af, at der er forskel på typer af handicap, vil der være borgere, der har behov for støtte i længere perioder end 12 måneder ad gangen. Der vil sandsynligvis være borgere, der har behov for støtte hele livet. For disse borgere gælder det, at deres indsatsmål kan ændre sig, og der vil derfor stadig blive arbejdet med at støtte dem i at nå konkrete mål for deres liv, men med udgangspunkt i deres livssituation.

En borger kan modtage mere end et tilbud, og der kan være tale om en kombination af ydelser fra flere afdelinger i Social- og Handicapcenteret.

Principper for visitation

Visitation og udførelse af ydelser tager udgangspunkt i afdækning af borgerens udfordringer, behov og ikke mindst ressourcer.

Høje-Taastrup Kommune visiterer ud fra det ressourceorienterede og rehabiliterende perspektiv med udgangspunkt i borgerens samlede livssituation og mulighed for at opnå et så selvstændigt liv som muligt. Borgeren mødes med positive faglige forventninger, baseret på tanken om at alle mennesker kan videreudvikle deres kompetencer.

For at styrke netværket omkring den enkelte, tilbyder Høje-Taastrup Kommune som udgangspunkt lokale løsninger, og Social- og Handicapcenterets myndighedsfunktion arbejder hen imod størst mulig benyttelse af lokale løsninger og optræningsmuligheder.

Valg af tilbud vil altid være fagligt begrundet og hensigtsmæssigt for borgeren. Det er Høje-Taastrup Kommunes målsætning, at borgeren altid tilbydes den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov. Der er således fokus på, at borgerne så vidt muligt forbliver i eget hjem. Fremadrettet vil det også være en målsætning, at ydelser tilbydes i grupper for at styrke borgernes sociale samspil og netværksdannelse.

Høje-Taastrup Kommune har som målsætning at udvælge tilbud på baggrund af en faglig vurdering af borgerens behov for hjælp og støtte, sammenholdt med tilbuddets omfang, indhold, effekt og pris. Hvor det er muligt, indhenter Social- og handicapcenteret tilbud fra mindst to leverandører, før en endelig beslutning træffes.

Ud fra en konkret vurdering visiteres til tilbud i eller uden for Høje-Taastrup Kommune. Myndighedsfunktionen finder oplysninger om tilbud gennem Socialstyrelsens tilbudsportal (www.tilbudsportalen.dk). Portalen er en offentlig tilgængelig hjemmeside, hvor der er et overblik over bredden og indholdet i de tilbud, der eksisterer i hele landet på det specialiserede socialområde for voksne. På Tilbudsportalen er der desuden mulighed for at sammenligne tilbuddenes indhold, omfang, priser mv. Der kan kun anvises til et tilbud uden for Høje-Taastrup Kommune, såfremt dette er registreret på Tilbudsportalen.

Grundlag for visitation

Visitationsgrundlaget til ydelser for voksne med særlige behov er Voksenudredningsmetoden. Voksenudredningsmetoden er en ny sagsbehandlingsmetode som er udviklet af Kommunernes Landsforening, Socialministeriet og ni pilotkommuner.

Myndighedsfunktionens sagsbehandlere foretager en samlet vurdering af borgernes behov for støtte på baggrund af en udredning. Udredningen laves så vidt muligt i samarbejde med borgeren.

Metodens udredningsværktøj er todelt, således at sagsbehandleren først vurderer borgerens funktionsniveau og behov ud fra 11 temaer som dækker forskellige aspekter af borgerens liv og situation. Herefter vurderes borgerens samlede behov. Ved hjælp af de 11 temaer kommer sagsbehandler og borger rundt om borgerens hele livssituation.

Det er borgerens muligheder frem for begrænsninger, som er omdrejningspunkt for den faglige vurdering. Metoden er således i tråd med Høje-Taastrup Kommunes ressourcerorienterede og rehabiliterende tankegang og skaber et godt grundlag for en mere sammenhængende og helhedsorienteret indsats for den enkelte borger.

Sagsbehandlingspraksis

Henvendelser til Social- og Handicapcenterets myndighedsfunktion kan komme fra borgeren selv, men oftere fra pårørende, naboer eller hospitalsafdelinger. Alle henvendelser registreres elektronisk.

Det er Høje-Taastrup Kommunes grundlæggende målsætning, at borgeren inddrages i sagsbehandlingen i størst muligt omfang. Det betyder f.eks. at pårørende til en myndig borger kun kan agere i en sag, såfremt borgeren har givet fuldmagt hertil.

Ved alle henvendelser vil borgeren blive kontaktet af en sagsbehandler indenfor 14 dage, så der kan aftales en dato for det første møde. Sagsbehandleren vil ved første kontakt med borgeren informere om dennes rettigheder og pligter samt orientere om det videre sagsforløb.

Sagsbehandlerens første møde med borgeren tilrettelægges sammen med borgeren. Borgeren har altid mulighed for at have en pårørende/bisidder med. Hvis borgeren er indlagt på hospital, vil mødet foregå her.

Sagsbehandleren skal efter udredningssamtale vurdere, om der er oplysninger i udredningen, der bør partshøres hos borgeren, inden der træffes en afgørelse. Kun faktiske oplysninger af væsentlig betydning, som borgeren ikke er bekendt med, og som samtidig er til ugunst for borgeren skal partshøres.

Til de ydelser, der kræver visitation, vil borgeren blive tilbudt en handleplan efter servicelovens § 141.

Sagsbehandlingsfrister på det specialiserede socialområde for voksne

Ifølge retssikkerhedslovens § 3, stk. 1, skal kommunen behandle spørgsmål om hjælp så hurtigt som muligt med henblik på at afgøre, om der er ret til hjælp og i så fald hvilken.

Efter stk. 2 skal kommunen fastsætte en frist for, hvor lang tid der må gå, inden der skal være truffet en afgørelse. Hvis denne frist ikke kan overholdes, skal ansøgeren skriftligt have besked om, hvornår ansøgeren kan forvente en afgørelse.

Det følger af vejledningen til retssikkerhedsloven (nr. 73 af 03/10/2006), at der skal fastsættes frister inden for hvert enkelt sagsområde omfattet af loven. Fristerne skal ifølge vejledningen offentliggøres. Det gælder for langt de fleste ansøgninger, at de kan afgøres indenfor 3 måneder afhængig af behovet for partshøring, og forudsat at sagen er tilstrækkeligt belyst. Overholdelse af fristerne forudsætter, at ansøgning, dokumentation, lægeerklæringer m.v. er til stede. Inkluderet i fristerne er afsat 10 dage til evt. lovpligtig partshøring (gælder ikke kontaktperson efter § 99 og specialundervisning for voksne).

Område/Ydelse	Sagsbehandlingsfrist	Lovgrundlag
Rådgivnings- og vejledningssamtaler	15 hverdage	Servicelovens § 81
Aflastning	20 hverdage	Servicelovens § 84
Socialpædagogisk støtte	2 måneder (40 hverdage)	Servicelovens § 85
Borgerstyret Personlig Assistance	3 måneder	Servicelovens § 96
Ledsageordning	20 hverdage	Servicelovens § 97
Kontaktperson døvblinde	20 hverdage	Servicelovens § 98
Merudgifter	12 uger	Servicelovens § 100
Stofmisbrugsbehandling	14 dage	Servicelovens § 101

Alkoholbehandling	14 dage	Sundhedsloven § 141
Lægelig behandling af stofmisbrug	14 dage	Sundhedsloven § 142
Beskyttet beskæftigelse	20 hverdage	Serviceovens § 103
Aktivitets- og samværstilbud	20 hverdage	Serviceovens § 104
Midlertidigt botilbud	3 måneder ved 1. gangs visitation	Serviceovens § 107
Længerevarende botilbud	3 måneder ved 1. gangs visitation	Serviceovens § 108
Magtanvendelse	20 hverdage	Serviceovens §§ 125-129
Rejsning af førtidspensionssag	4 uger	Lov om social pension § 17
Beslutning om rejsning af førtidspensionssag	4 uger	Lov om social pension § 18
Tilkendelse af førtidspension	3 måneder fra sagen er blevet rejst	Lov om social pension § 19
Specialundervisning	20 hverdage	Lov om specialundervisning for voksne
Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse	3 måneder	Lov om Særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse

Sagsbehandlingen foregår i et tæt samarbejde med borgeren og eventuelle pårørende. I de situationer, hvor sagsbehandlingen trækker ud, vil borgeren/pårørende derfor altid blive orienteret om årsagen hertil. Det kan skyldes indlæggelse på hospital, ventetid på at få nødvendig dokumentation fra samarbejdspartnere og situationer, hvor det er vanskeligt at få kontakt med borgeren.

ETABLERING AF STØTTE

Når Høje-Taastrup Kommune iværksætter et nyt tilbud til en borger – hvad enten denne kommer fra forældrehjemmet, fra andet botilbud eller opholder sig i egen bolig - er det en grundlæggende målsætning, at kommunen sikrer borgeren en tryk overgang til det nye tilbud. Dette betyder blandt andet, at Social- og Handicapcenteret har ansvar for at sikre borgeren en grundig og tilfredsstillende information under forløbet. Dertil kommer ansvaret for at sikre en tæt koordinering med evt. gammelt tilbud, samt at inddrage alle relevante parter i borgerens sag.

Tildeling og levering af ydelser i Høje-Taastrup Kommune sker efter en dialogbaseret "Bestiller Udfører Modtager model" også kaldet en BUM-model. Bestilleren (Myndighedsfunktionen i Social- og Handicapcenteret) visiterer borgeren til en ydelse. Udføreren (kommunale, regionale eller private leverandører) modtager herefter ressourcer til at levere ydelsen til modtager (den konkrete borger).

I den forbindelse er det den grundlæggende tanke, at kvalitetshåndbogen med tilhørende standarder skal fungere som: Et arbejdsredskab for visitation og bestilling i Myndighedsfunktionen i Social- og Handicapcenteret. Et fælles værktøj for myndighed og leverandører til at sikre ensartet sagsbehandling og levering af ydelser til kommunens borgere. Et fagligt og økonomisk styringsredskab for Høje-Taastrup Kommunes administration og politiske ledelse.

Nærmere bestemmelser for bestilling, levering og afregning af ydelser, leveret af Høje-Taastrup Kommunes egne leverandørkorps er beskrevet i Social- og Handicapcenterets samarbejdskontrakt mellem myndighed og leverandører.

Opfølgning

Social- og Handicapcenterets ydelser skal som udgangspunkt følges op i god tid før bevillingen udløber, dog mindst én gang årligt. Ved opfølgningen foretages en vurdering af, om borgeren trives, om tilbuddets formål og mål er opfyldt, samt hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.

Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som medfører et ændret støttebehov skal Social- og Handicapcenteret kontaktes. Herefter vil Social- og Handicapcenteret tage stilling til et eventuelt behov for et nyt tilbud eller en justering af de fastlagte mål for indsatsen og bevillingen.

TILSYN OG GODKENDELSE

Byrådet har ifølge Lov om social service (§ 148a) og Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område (§ 16) pligt til at føre tilsyn med de sociale tilbud, der er beliggende i kommunen. Tilsynet skal være med til at sikre, at Byrådet såvel som

brugere og pårørende kan få indsigt i, hvordan de kommunale opgaver løses, herunder den pædagogik, omsorg og trivsel, der leveres på det enkelte tilbud. Tilsynet skal således bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene herunder, at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning og tilbuddets beskrevne praksis.

Fra 1. januar 2014 er tilsynsforpligtelsen i forhold til hovedparten af de tilbud, der er beliggende i Høje-Taastrup Kommune blevet overført til Socialtilsyn Hovedstaden. Det drejer sig om:

- Botilbud efter servicelovens §§ 107 og 108, herunder kommunens egne tilbud: Frøgård Allé, Taxhuset, Pile Allé og Stationsvej samt de private botilbud i kommunen, fx Birthe Marie Hjemmet
- Forsorghjem efter servicelovens § 110, dvs. Blå Kors Pensionat
- Stofmisbrugsbehandling efter servicelovens § 101, dvs. Crimestop og Drop Ud
- Bomiljøer efter servicelovens § 85, dvs. Sønderby Torv, Græshøjvej, Møllergården, Porsehaven, Taastrup Torv og Kløverhuset.

Det betyder, at Høje-Taastrup Kommune har tilsynsforpligtelsen i forhold til dagtilbuddene efter servicelovens §§ 103 og 104, herunder Høje-Taastrup Kommunes eget dagtilbud samt de to støttekorps, der yder bostøtte/hjemmevejledning over for henholdsvis mennesker med udviklingshæmning (Støttekorpset) og psykisk sårbare mennesker (Socialpsykiatrien). Hertil kommer Blå Kors Behandlingshjem efter sundhedslovens § 141 samt Trehuse efter lov om friplejeboliger.

KVALITETSSTANDARDE FOR VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV

Læsevejledning

I det følgende er samlet alle Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandarder for de ydelser, som hører under Social- og Sundhedsudvalgets ansvarsområde, samt Social- og Handicapcenterets administrationsområde. Alle ydelser tildeles til voksne med særlige behov i henhold til Lov om Social Service afsnit 5, Sundhedslovens § 141 og 142, Lov om Specialundervisning for Voksne, eller Særligt Tilrettelagt Ungdomsuddannelse.

En kvalitetsstandard beskriver de enkelte ydelsers indhold og formål, samt målgruppe. Ydelserne er, som udgangspunkt, beskrevet i et skema som vist nedenfor. Venstre side af skemaet gentages for hver ydelse, højre side beskriver den enkelte ydelse. Nedenfor er forklaret, hvad der forstås ved de enkelte elementer i skemaet. Enkelte standarder fraviger dette skema på grund af lovkrav eller særlige behov.

Ydelsens navn.

Lovgrundlag for ydelse.	Lov og paragraf.
Hvilket behov dækker ydelsen?	Hvilket behov hos borgeren skal ydelsen dække?
Hvad er formålet med ydelsen?	Hvilket formål har kommunen med tildeling af ydelsen?
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Beskrivelse og afgrænsning af de aktiviteter, der ydes inden for ydelsen.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Præcisering af hvilke aktiviteter, der ikke kan ydes inden for ydelsen.
Hvem kan modtage ydelsen?	Beskrivelse af hvem, der kan få tildelt ydelsen.
Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?	Her anvendes voksendredningsmetodens begreber, og ydelsen sættes så vidt muligt i relation til borgerens funktionsniveau.
Ydelsens omfang	Beskrivelse af ydelsens omfang så vidt muligt sat i relation til borgerens funktions-niveau.
Hvem leveres ydelsen?	Her beskrives mulige leverandører af ydelsen.
Er der frit valg af leverandør?	Her beskrives borgerens muligheder og rettigheder ift. valg af leverandør.
Kompetencekrav til leverandør	Beskrivelse af kommunens krav til leverandørens kompetencer.
Hvad koster ydelsen for borgeren?	Beskrivelse af hvad borgeren skal betale for ydelsen, og hvilke udgifter der kan indgå.
Hvordan følges der op på ydelsen?	Beskrivelse af hvordan og hvor ofte ydelsen skal følges op.
Særlige bemærkninger.	Beskrivelse af særlige forhold, som gælder for præcist dette lovområde.

Indhold

Kvalitetshåndbog	1
INDLEDNING	1
OVERORDNEDE RAMMER FOR KVALITETSHÅNDBOGEN	2
Vision, værdier og målsætninger	2
OVERORDNEDE PRINCIPPER FOR VISITATIONSPRAKSIS	2
Principper for visitation	3
Grundlag for visitation	4
Sagsbehandlingspraksis	4
Sagsbehandlingsfrister på det specialiserede socialområde for voksne	4
Område/Ydelse	4
Sagsbehandlingsfrist	4
Lovgrundlag	4
ETABLERING AF STØTTE	5
Opfølgning	5
TILSYN OG GODKENDELSE	5
KVALITETSSTANDARDE FOR VOKSNE MED SÆRLIGE BEHOV	6
Læsevejledning	6
Ydelsens navn.	6
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for husvilde efter § 80 i Lov om social service	9
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for afløsning og aflastning efter § 84, stk. 1 i Lov om social service	11
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for afløsning og aflastning efter § 84, stk. 2 i Lov om social service	12
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand efter § 85 i Lov om social service	15
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance efter § 96 i Lov om social service	21
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for ledsagelse efter § 97 i Lov om social service	28
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for støtte- og kontaktpersonordningen efter § 99 i Lov om social service	32
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for merudgifter efter § 100 i lov om social service	35
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter § 101 i Lov om social service	38
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for specialiserede behandlingstilbud efter § 102 i Lov om social service	46
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse efter § 103 i Lov om social service	47
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud (dagtilbud) efter § 104 i Lov om Social Service	51
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud (eftermiddags- og aftentilbud) efter § 104 i Lov om Social Service	54
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for midlertidige botilbud efter § 107 i Lov om Social Service	56

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for længerevarende botilbud efter § 108 i Lov om social service.....	60
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for alkoholbehandling efter § 141 i Sundhedsloven.....	64
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for specialundervisning for voksne efter Lov om specialundervisning for voksne	68
Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse efter Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.....	71

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for husvilde efter § 80 i Lov om social service

Lovgrundlag for ydelsen	<p>§ 80 i lov om social service, jf. lovbekendtgørelse nr. 1284 af 17. november 2015.</p> <p>Vejledning nr. 14 af 15. februar 2011 om botilbud m.v. til voksne efter reglerne i almenboligloven, serviceloven og friplejeboligloven (Vejledning nr. 4 til serviceloven), kapitel 11.</p>
Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>At sikre enlige eller familier, der akut og uforudsigeligt har mistet deres bolig, og som ikke selv har mulighed for at skaffe sig indkvartering eller midlertidigt husly.</p> <p>Hjælpen er betinget af, at den enkelte/familien har udtømt alle handlemuligheder for selv at løse boligproblemet, heriblandt muligheden for indkvartering midlertidigt hos familiemedlemmer, venner, andre sociale netværk eller på værelse.</p>
Hvad er formålet med ydelsen?	At sikre enlige eller familier, der akut og uforudsigeligt har mistet deres bolig, og som ikke selv har mulighed for at skaffe sig indkvartering eller midlertidigt husly.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Borgeren/familien der akut og uforudsigeligt har mistet deres hidtidige bolig, anvises den efter omstændighederne bedst egnede midlertidige indkvartering for eksempel på vandrehjem, pensionat, værelse eller lignende mod betaling.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Der kan ikke via bestemmelsen skabes en mere permanent løsning på boligproblemet, og der er således ikke tale om en kommunal forpligtelse til at skaffe husvilde borgere permanent bolig.</p> <p>Husvilde er ikke berettiget til opskrivning på Høje-Taastrup Kommunes boligsociale venteliste.</p>
Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Enlige eller familier der akut og uforudsigeligt har mistet deres bolig og står uden egne muligheder for midlertidig indkvartering. Det vil for eksempel omfatte borgere, hvis bolig er uegnet til beboelse på grund af ødelæggelse for eksempel på grund af brand, orkan eller forurening.</p> <p>For at være husvild skal borgeren/familien altså stå akut uden tag over hovedet.</p>
Hvem kan ikke modtage ydelsen?	<p>En henvendelse om § 80 vil altid bero på en konkret individuel vurdering af den enkelte sag. Målgruppen af husvilde omfatter som udgangspunkt ikke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Enlige/familier, der ikke står akut uden tag over hovedet. • Enlige/familier, der selv har mulighed for at afklare deres akutte boligproblem. • Enlige/familier, der ønsker at flytte og mangler bolig i tilflytningsområdet (herunder unge, der ikke kan finde bolig i forbindelse med uddannelse). • Enlige/familier, der er tilmeldt c/o adresse, og hvis lejemål ophører. • Borgere, der efter samlivsophør (skilsmisse) bliver boligløse. • Unge, der vælger at flytte hjemmefra. • Unge, der bliver smidt ud hjemmefra.

	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere, der bliver sat ud af deres sommerhus (jf. Planlovens bestemmelser). • Borgere, der ikke tager imod et tilbud om genhusning og således fraflytter et lejemål. • Borgere, der via deres forsikring er dækket for midlertidigt husly ved for eksempel brand. • Borgere, hvis almennyttige boligselskab, ved borgeres manglende selvforsikring, dækker midlertidigt husly ved for eksempel brand. <p>Borgere, der har mistet deres bolig grundet huslejerestance er ikke omfattet af ydelsen. Denne gruppe borgere er blevet tilbudt et råd- og vejledningsmøde i kommunen med henblik på fastholdelse af boligen.</p>
Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?	<p>Det er som udgangspunkt den enkeltes ansvar at sørge for sig selv og sin familie (jf. Servicelovens § 1, stk. 3), herunder også i forhold til bolig. Derfor er det et krav, at borgerne selv er aktivt boligsøgende.</p> <p>Den midlertidige indkvartering vil som oftest være op til 14 dage på vandrehjem/værelse mod betaling og vil være betinget af, at borgeren/familien er aktiv i løsningen af deres boligproblem.</p> <p>Anvisning sker efter en sagsbehandlers konkrete individuelle vurdering, hvor der tages hensyn til borgerens tilknytning til kommunen, herunder om der er børn, som går i institutioner i kommunen, arbejdsmarkedstilknytning og lignende.</p> <p>Da den enlige/familien står akut uden tag over hovedet, skal afgørelse om hvorvidt borgeren er i målgruppe som husvild, afklares hurtigst muligt på baggrund af en konkret individuel vurdering.</p>
Ydelsens omfang	<p>Der er ikke kommunens forpligtelse at skaffe en varig bolig til personer, der er husvilde. Der skal anvises den efter omstændighederne bedst egnede midlertidige indkvartering som for eksempel på pensionat, vandrehjem eller lignende.</p> <p>Som udgangspunkt vil ydelsen vare op til 14 dage.</p>
Hvem leverer ydelsen?	<p>Det midlertidige husly kan være på pensionater, vandrehjem eller lignende.</p>
Er der frit valg af leverandør?	<p>Nej, Social- og Handicapcenteret sørger for anvisningen.</p>
Kompetencekrav til leverandør	<p>Der er ikke specifikke krav til den midlertidige indkvartering, men der anvises det, efter omstændighederne, bedst egnede husly, som for eksempel pensionat, vandrehjem eller lignende.</p>
Hvad koster ydelsen for borgeren?	<p>Den enlige eller familien skal betale for det midlertidige husly. Prisen fastsættes af Social- og Handicapcenteret, og vil ikke overstige lejeværdien af den beboelse, der anvises eller den sædvanlige boligudgift på stedet.</p> <p>Ved vurdering af betalingens størrelse tages hensyn til det almindelige niveau for leje- eller ejerboliger i lokalområdet, som der henvises, til sammenholdt med kvaliteten af det anviste husly, familiens størrelse og så videre.</p>
Hvordan følges der op på ydelsen?	<p>Social- og Handicapcenteret vil løbende følge op på bevillingen for et par dage af gangen.</p>

	Såfremt borgeren/familien ikke er aktiv i løsningen af deres boligproblem kan det få betydning for den fortsatte ydelse.
Særlige bemærkninger	Borgeren har mulighed for at klage til Ankestyrelsen over kommunens afgørelse.

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for afløsning og aflastning efter § 84, stk. 1 i Lov om social service

Lovgrundlag for ydelsen	<p>Kommunalbestyrelsen skal tilbyde afløsning eller aflastning til ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p>§ 84 i Lov om social service jf. Lovbekendtgørelse nr. 904 af 18. august 2011.</p> <p>Vejledning nr. 13 af 15/02/2011, Vejledning om hjælp og støtte efter serviceloven kap. 16.</p>
Hvilket behov dækker ydelsen?	At afløse eller aflaste pårørende, der passer en borger med nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne
Hvad er formålet med ydelsen?	<p>At aflaste eller afløse pårørende med henblik på, at borgeren kan fastholdes i egen bolig.</p> <p>At den pårørende kan opretholde et liv så tæt på det normale som muligt.</p>
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<p>Som udgangspunkt ydes afløsning i hjemmet i dagtimerne på hverdage mellem kl. 7.00 og 16.00.</p> <p>I de tilfælde, hvor afløsning i hjemmet ikke vurderes tilstrækkeligt, ydes aflastning udenfor hjemmet.</p> <p>Begge aktiviteter indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personlig og praktisk hjælp • Pleje • Overvågning • Tilstedeværelse
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	Aflastning efter Sundhed- og Omsorgscentrets kvalitetsstandard for paragrafområdet samt kørsel.
Hvem kan modtage ydelsen?	Forældre, ægtefælle eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, som deltager i plejen af en plejkrævende borger, eller hvor borgeren ikke kan være alene eller er meget plejkrævende.
Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?	<p>Tildeling sker efter en konkret individuel vurdering og ud fra følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den plejkrævende borger er som udgangspunkt mellem 18 og 65 år. • Borgeren har folkeregisteradresse i Høje-Taastrup Kommune. • Borgeren har et omfattende behov for pleje, omsorg, overvågning eller tilstedeværelse.

	<ul style="list-style-type: none"> Borgerens funktionsniveau skal svare til 3-4 på hovedparten af Voksenudredningsmetodens funktionsområder.
Ydelsens omfang	<p>Afløsning ydes i op til 260 timer om året. Aflastning ydes i op til 52 døgn om året.</p> <p>I særlige tilfælde kan bevillingen forøges.</p>
Hvem leverer ydelsen?	<p>Afløsningen varetages som udgangspunkt af kommunens godkendte private leverandører. Der findes en oversigt på www.htk.dk.</p> <p>I særlige tilfælde kan ydelsen leveres af pårørende.</p> <p>Aflastning leveres som udgangspunkt i særlige aflastningstilbud i og uden for kommunen. I særlige tilfælde kan ydelsen leveres af pårørende.</p>
Er der frit valg af leverandør?	<p>Afløsning i hjemmet: Borgeren kan vælge blandt de private leverandører af personlig pleje, som er godkendt af Høje-Taastrup Kommune, se www.htk.dk for en udtømmende liste.</p> <p>Aflastning uden for hjemmet: Der er ikke frit valg af leverandør. Høje-Taastrup Kommune lægger altid en faglig vurdering til grund for valg af leverandør.</p>
Kompetencekrav til leverandør	Kompetencekravet til leverandør afhænger af ydelsens karakter.
Hvad koster ydelsen for borgeren?	Ved aflastningsophold udregnes en egenbetaling, der dækker kost, vask og leje af sengetøj samt toiletpapir og håndsæbe. Der opkræves ikke betaling for husleje.
Hvordan følges der op på ydelsen?	Sagsbehandler følger op på ydelsen minimum en gang årligt.

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for afløsning og aflastning efter § 84, stk. 2 i Lov om social service

Lovgrundlag for ydelsen	<p>Kommunen kan tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje.</p> <p>§ 84 i Lov om social service jf. Lovbekendtgørelse nr. 904 af 18. august 2011.</p>
Hvilket behov dækker ydelsen?	At give borgere, der er fysisk og/eller psykisk svækkede, mulighed for døgnophold i en afgrænset periode.
Hvad er formålet med ydelsen?	<p>At borgeren kan fastholdes i eget hjem</p> <p>At borgeren afklares i forhold til fremtidig boform</p> <p>At borgeren rehabiliteres.</p>
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<p>Aflastningsophold hos kommunale eller private leverandører, der som udgangspunkt indeholder:</p> <ul style="list-style-type: none"> Socialpædagogisk støtte og træning

	<ul style="list-style-type: none"> • Personlig og praktisk hjælp • Pleje • Overvågning • Tilstedeværelse • Afklaring • Genoptræning og vedligeholdelsestræning
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Aflastningsophold efter Sundhed- og Omsorgscentrets kvalitetsstandard for paragrafområdet. Derudover:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personligt tøj • Toiletsager • Engangsvaskeklude • Hjælpemidler (bleer, kørestol, rollator mv.) • Medicin • Kørsel
Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være borgere, hvor der er opstået væsentlige ændringer i behovet for hjælp, og hvor behovet for hjælp har fået en mere uforudsigelig karakter. Det kan dreje sig om borgere, der:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udskrives fra sygehuset • Skal udredes i forhold til fremtidig boform • Har brug for aflastning for igen at kunne klare sig i eget hjem • Har brug for genoptræning og vedligeholdelsestræning.
Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?	<p>Tildeling sker efter en konkret individuel vurdering og ud fra følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren er som udgangspunkt mellem 18 og 65 år. • Borgeren har folkeregisteradresse i Høje-Taastrup Kommune. • Borgeren har et omfattende pleje-, omsorgs- og/eller overvågningsbehov.
side	<p>Som udgangspunkt op til 6 uger.</p> <p>I særlige situationer hvor fremtidig boform skal etableres gives bevilling efter behov.</p>
Hvem leverer ydelsen?	<p>Som udgangspunkt benyttes kommunens aflastningspladser, som dækker alle borgere i Høje-Taastrup Kommune, som lever op til fastsatte kriterier. Der sker en prioritering blandt de borgere som aktuelt har behov for aflastning. Visitation til pladserne varetages af Sundheds- og Omsorgscentret.</p> <p>Visitation kan ske i tilfælde, hvor borgeren befinder sig på et funktionsniveau, hvor:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har vanskelighed ved at overkomme/overskue/tage initiativ. Borgeren har vanskeligt ved selvstændigt at tage vare på sig selv. Borgeren kan med hjælp deltage aktivt i varetagelsen af egne behov. Borgeren kan have et stort behov for motivation, støtte eller hjælp i relation til et eller flere af vurderingsparametrene. Borgeren kan have behov for jævnlige tilsyn på grund af forværring i den fysiske og/eller psykiske tilstand.

- Borgeren er ude af stand til at overkomme/overskue/tage initiativ. Borgeren er, på grund af fysiske eller psykiske forhold ude af stand til at tage vare på sig selv. Andre må gøre/handle for borgeren i relation til et eller flere af vurderingsparametrene. Borgeren har behov for fuldstændig hjælp eller guidning til at varetage egne behov.
- Borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, hvis pleje og omsorg til daglig varetages af ægtefælle, børn og andre nære pårørende, og hvor ægtefælle, børn og andre nære pårørende har behov for aflastning for fortsat at kunne klare plejen af borgeren i eget hjem. Der kan visiteres ophold af typisk 1-2 ugers varighed. Borgere kan visiteres til midlertidig aflastning som kortvarige ophold med fast interval (for eksempel 3 dage hver 3. uge), hvor borgeren har haft et stort plejebestand i en årrække og hvor familien har passet borgeren. Borgere og familien ønsker stadig, at borgeren forbliver i eget hjem. Borgeren opfylder kriterierne for tildeling af plejebolig.
- Borgeren er fysisk og/eller psykisk svækket, har brug for pleje døgnet rundt og trænger til en aflastning i sin hverdag for igen at kunne klare sig i eget hjem. Der kan visiteres til ophold af op til 6 ugers varighed.
- Færdigbehandlede borgere, der har behov for at få lettet overgangen fra et hospitalsophold til eget hjem, hvor borgeren har vanskeligt ved at mestre helbreds- og plejeproblemer i hverdagen og har brug for pleje døgnet rundt. Der kan visiteres ophold af op til 6 ugers varighed.

Specialiserede aflastningspladser for demente

For at komme i betragtning til en specialiseret aflastningsplads for demente, skal borgeren ud over at opfylde ovenstående kriterier for at komme på aflastning, opfylde nedenstående kriterier:

- Borgeren skal så vidt muligt være diagnosticeret og udredt for demens.
- Borgeren skal have en udadreagerende og uroskabende adfærd, der er stærkt præget af demens.
- Borgeren har ud over den grundlæggende pleje brug for en speciel pleje og omsorg med særlige holdninger, normer og medarbejdere med specialviden om demens.
- Borgeren har brug for særlige aktiviteter tilrettelagt til borgere med demensproblematik.

I det omfang kommunens aflastningspladser ikke er en mulighed benyttes leverandører uden for Høje-Taastrup Kommune.

Det prioriteres at anvende leverandører i geografisk nærhed af Høje-Taastrup Kommune.

Er der frit valg af leverandør?	Der vil altid ligge en faglig vurdering til grund for valg af leverandør, men borger og pårørende inddrages i videst mulige omfang.
Kompetencekrav til leverandør	Kompetencekravet til leverandør afhænger af ydelsens karakter.
Hvad koster ydelsen for borgeren?	Ved aflastningsophold udregnes en egenbetaling, der dækker kost, vask og leje af sengetøj samt toiletpapir og håndsæbe. Ved udregning af egenbetalingen tages højde for hvorvidt borgeren har en huslejeudgift.
Hvordan følges der op på ydelsen?	Sagsbehandler følger op senest en uge inden bevillingen udløber.

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand efter § 85 i Lov om social service

Lovgrundlag for ydelsen	<p>§ 85 i Lov om social service jf. lovbekendtgørelse nr. 1023 af 23. september 2014.</p> <p>Vejledning nr. 9441 af 24. juni 2014 om hjælp og støtte efter serviceloven kap. 5</p>
Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>Socialpædagogisk støtte med henblik på at støtte borgeren i at leve et liv på egne betingelser med indflydelse på egen tilværelse.</p> <p>Støtten er fleksibel og kan leveres uafhængigt af borgerens boform og på forskellige tidspunkter af døgnet. Støtten kan leveres i borgerens bolig eller eksempelvis i kommunens dagtilbud, hvis borgeren modtager støtte efter servicelovens § 85 i en gruppe sammen med andre borgere.</p> <p>Socialpædagogisk støtte kan både leveres fra en gang om måneden i eksempelvis selvstændig bolig og op til flere gange om dagen i bomiljø eller som et botilbudslignende tilbud.</p>
Hvad er formålet med ydelsen?	<p>Formålet med indsatsen er at styrke den enkeltes funktionsmuligheder eller at kompensere for nedsat funktionsevne, som betyder, at den enkelte ikke kan fungere optimalt i dagligdagen eller i relation til omgivelserne.</p> <p>Formålet kan desuden være at yde særlig hjælp til borgere med svært nedsat funktionsevne, så den enkelte kan opnå og fastholde egen identitet samt opnå en mere aktiv livsførelse.</p> <p>Høje-Taastrup Kommunes Byråd skal derfor tilbyde hjælp, omsorg eller støtte samt genoptræning og hjælp til udvikling af færdigheder til personer, der har behov herfor på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.</p>
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	Det er en integreret del af al socialpædagogisk bistand, at borgeren støttes i selvstændiggørelse og udvikling af personlige færdigheder. Støtten tager sigte på hjælp til selvhjælp både på det praktiske og personlige plan.

Støtten gives overordnet som støtte til udvikling eller mestring af funktionsnedsættelsen, samt til forebyggelse af yderligere funktionsnedsættelse.

Støtten baseres på den professionelle og borgerens etablering af en fælles relation, og leverandøren udfører som udgangspunkt ikke opgaver uden borgerens deltagelse.

Støtten kan ydes individuelt til en borger eller til en gruppe af borgere med sammenlignelige behov for støtte.

Indholdet kan som udgangspunkt dreje sig om følgende typer af indsatser:

Støttende samtaler

Det kan for eksempel dreje sig om:

- Mestring af funktionsnedsættelse.
- Rådgivning eller støtte til specifikke problemstillinger relateret til funktionsnedsættelsen.

Støtte til indflytning og udflytning:

Det kan for eksempel dreje sig om:

- Udfyldelse af diverse papirer.
- At gøre boligen fraflytnings-/indflytningsklar.
- Ind- og udpakning af flyttekasser.
- Kontakt til relevante netværk (ejendomsfunktionærer, naboer, pårørende mv.) ved for eksempel syn af bolig og afhentning af nøgler.
- Planlægning af fremtidigt samarbejde med pårørende, behandlingstilbud eller øvrige tilbud.
- Støtte til at tage de nye fysiske rammer i brug – for eksempel ved indkøb af møbler eller besigtigelse af det nye nabolag og dets tilbud.

Støtte til optræning og vedligehold af færdigheder i praktiske gøremål i dagligdagen:

Det kan for eksempel dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- Vedligeholdelse af hjemmet.
- Oprydning og rengøring af hjemmet.
- Tøjvask eller vaskeordning.
- Indkøb, madlavning og opvask.
- At benytte indkøbsordning.

Støtte til optræning og vedligehold af færdigheder i forhold til personlig hygiejne:

Det kan for eksempel dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At børste tænder, vaske sig, skifte tøj, blive klippet eller barberet.
- Hensigtsmæssig påklædning i forhold til årstiden.

Støtte til at opstarte og/eller gennemføre behandlingstilbud:

Det kan for eksempel dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At påbegynde eller opretholde et behandlingstilbud.
- At gennemføre besøg hos læge, psykolog, terapeut, misbrugstilbud mv.
- At varetage egen sundhedsfaglig behandling, herunder medicin.

- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra behandling.

Støtte til at være i dialog med offentlige myndigheder:

Det kan for eksempel dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At gennemgå og organisere post fra offentlige myndigheder.
- At forstå og besvare offentlige breve og henvendelser.
- At anvende digitale borgerbetjeningsløsninger.
- At gennemføre besøg hos relevante kommunale centre (Jobcenter, Borgerservice, Social- og Handicapcenter mv.).
- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra kommunen.

Støtte til at tilrettelægge og overskue egen økonomi:

Det kan for eksempel dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At gennemgå og organisere post fra pengeinstitut.
- At forstå og besvare breve og henvendelser fra pengeinstitut.
- At etablere kontakt med pengeinstitut med henblik på budgetlægning og hjælp til administration, herunder betaling af regninger via Betalingservice.
- Budgetlægning og administration i hverdagen.
- At gennemføre besøg hos pengeinstitut.
- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra pengeinstituttet.

Støtte til at optræne og/eller opretholde en tilknytning til et arbejde eller et fritidstilbud:

Det kan for eksempel dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- Opstart og/eller opretholdelse af beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud eller arbejde.
- Eventuel trafiktræning med det formål at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra beskyttet beskæftigelse, aktivitets- og samværstilbud eller arbejde.

Støtte til at deltage i sociale aktiviteter og at indgå i sociale relationer:

Det kan for eksempel dreje sig om motivation, træning eller støtte til:

- At tale om og forstå de mest basale sociale spilleregler og normer for social adfærd.
- At genoprette, etablere og vedligeholde kontakt til familie og øvrigt netværk.
- At inddrage de pårørende aktivt i dagligdagen.
- At opstarte, bruge og opretholde sociale aktiviteter med henblik på at bryde isolation.
- Eventuel trafiktræning med henblik på at støtte borgeren til selv at kunne transportere sig til og fra sociale aktiviteter, netværksbesøg mm.

Støtte til dialog med lokalområdet:

	<p>Det kan for eksempel dreje sig om motivation, træning eller støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kontakt til ejendomsfunktionærer. • Dialog og/eller mægling med naboer. • Kontakt til boligselskab. <p>Socialpædagogisk bistand efter servicelovens § 85 kan gives uanset boform. Støtten vil således kunne ydes i for eksempel botilbud, dagtilbud, bomiljøer, bofællesskaber, opgangsfællesskaber, boligafdelinger for socialt udsatte, selvstændig bolig, i forældrehjemmet mv.</p> <p>Støtte efter servicelovens § 85 til voksne, som bor hjemme hos deres forældre, gives som udgangspunkt som tidsbegrænset støtte med henblik på afklaring og udslusning til passende boform eller optræning i forhold til, at borgeren kan bo i selvstændig bolig.</p>
<p>Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</p>	<p>Der foretages altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte, men som udgangspunkt giver Høje-Taastrup Kommune kun støtte til indsatser, der understøtter det overordnede formål med tilbuddet. Der ydes derfor som udgangspunkt ikke støtte til ferier, festivaldeltagelse, avislæsning mm.</p> <p>Der ydes ikke støtte efter servicelovens § 85 til ledsagelse uden et socialpædagogisk formål.</p> <p>Ved tildeling af socialpædagogisk ledsagelse tages hensyn til eventuelle andre tilbud om ledsagelse, borgeren kan have i sit bo- og aktivitetstilbud, og til hvad der skal ledsages til og i hvilken grad, det er af væsentlig betydning for borgerens samlede indsats.</p> <p>Der ydes ikke støtte efter servicelovens § 85 til ydelser, der kan dækkes efter servicelovens § 83, § 84 og § 86, det vil sige hjemmehjælpsydelser, genoptræning samt afløsning og aflastning.</p> <p>Der ydes ikke støtte efter servicelovens § 85 når støtten kan gives efter anden lovgivning for eksempel mentorordning som led i erhvervsafklaring.</p> <p>Borgerstyret personlig assistance efter servicelovens § 96 indgår ikke i ydelser efter servicelovens § 85.</p>
<p>Hvem kan modtage ydelsen?</p>	<p>Socialpædagogisk bistand skal ydes til personer, der på grund af betydelig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller særlige sociale problemer, har behov herfor.</p> <p>Ved vurdering af, om en person har behov for støtte efter servicelovens § 85, skal kommunen jf. servicelovens § 88, tage stilling til alle anmodninger om hjælp fra borgeren.</p> <p>Der skal således foretages en visitation som, uanset boform, tager udgangspunkt i den enkeltes funktionsnedsættelse, og som vurderer omfanget og arten af støtte, den pågældende har behov for.</p>
<p>Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?</p>	<p>Høje-Taastrup Kommune anvender Voksenudredningsmetoden til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov</p>

for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte.

Den faglige vurdering af borgerens støttebehov danner baggrund for Høje-Taastrup Kommunes valg af indsats og omfanget heraf, og socialpædagogisk bistand leveres fra én gang om måneden og op til flere gange om dagen afhængigt af behov efter den individuelle vurdering.

Ydelsen kan tildeles borgere, som efter Voksenudredningsmetoden vurderes at have lette, moderate, svære eller fuldstændige problemer i hverdagen.

Høje-Taastrup Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale og tilstræber i hver enkelt sag at tildele borgeren det mindst indgribende tilbud.

Ydelsens omfang

Som udgangspunkt er støtten midlertidig.

Støtten kan ydes som hjemmevejledning få timer om ugen eller som et botilbudslignende tilbud i et bomiljø med huslejekontrakt. For at være i målgruppen for et botilbudslignende tilbud, skal borgeren have et stort støttebehov af mere permanent karakter, og/eller borgeren skal kunne profitere af et socialt fællesskab med bomiljøets øvrige beboere.

Høje-Taastrup Kommune tildeler støtte med udgangspunkt i Voksenudredningsmetodens fire funktionsniveauer. Funktionsniveauerne er bestemmende for den bevilgede støttes omfang og karakter:

Funktionsniveau 1:

I funktionsniveau I er der tale om borgere, som med lettere indsats gennem vejledning og motivation, selv kan klare den daglige livsførelse.

Der er her tale om en forebyggende indsats, som vedligeholder borgerens færdigheder samtidig med, at borgeren får et netværk, der skaber tryghed og sikkerhed for den enkelte.

Støtten leveres typisk i borgerens hjem i form af korte hjemmebesøg eller som telefonisk støtte efter behov. Borgeren har ligeledes mulighed for at opsøge støtte via henvendelse til kommunens leverandører.

Funktionsniveau 2:

I funktionsniveau 2 er der tale om borgere, som med moderat indsats gennem motivation, vejledning, verbal støtte og træning selv kan klare den daglige livsførelse.

Der er her tale om at udvikle, fastholde samt reducere tab af færdigheder og sociale kompetencer samtidig med, at der skabes en sikker og tryk ramme for den enkelte borger.

Støtten leveres typisk i borgerens hjem eller i bomiljø. Ydelsen gives som hjemmebesøg, ligesom der kan suppleres med mulighed for, at borgeren kan opsøge støtte hos kommunens leverandører. Støtten kan også ydes som telefonisk støtte efter behov.

Funktionsniveau 3:

	<p>I funktionsniveau 3 er der tale om borgere, som har behov for omfattende indsats gennem motivation, vejledning, støtte og træning til selv at klare den daglige livsførelse.</p> <p>Ydelsen omfatter støtte på flere områder, og der er her tale om borgere, som ofte vil være omfattet af en række andre tilbud såsom madordning, hjemmehjælp, dagtilbud og lignende.</p> <p>Støtten har generelt set til formål at udvikle færdigheder, men kan også gå til at fastholde og reducere tab af færdigheder og sociale kompetencer således, at den daglige livsførelse opretholdes.</p> <p>Støtten til borgeren leveres typisk i borgerens hjem eller i bomiljø i form af hjemmebesøg, der kan suppleres med mulighed for, at borgeren kan opsøge støtte hos kommunens leverandører. Støtten kan også ydes som telefonisk støtte efter behov.</p> <p>Funktionsniveau 4:</p> <p>I funktionsniveau 4 er der tale om borgere som har brug for massiv støtte, og som er afhængige af, at andre klarer dagligdagens opgaver sammen med dem.</p> <p>Borgeren vil som udgangspunkt modtage støtten gennem et botilbud eller være omfattet af en række andre tilbud i eget hjem såsom madordning, hjemmepleje, dagtilbud og lignende.</p> <p>Støtten har til hensigt at fastholde og/eller reducere tab af færdigheder på de fleste områder.</p> <p>Hvis støtten gives i eget hjem, er den en forudsætning for, at borgeren kan opretholde den daglige livsførelse og dermed forblive i eget hjem. Det skal dog løbende vurderes om en anden boform vil være bedre for borgeren.</p> <p>Støtten til borgeren leveres typisk i borgerens hjem, i bomiljø eller på botilbud. Støtten gives som hyppige hjemmebesøg og kan suppleres af telefonisk støtte efter behov.</p>
Hvem leverer ydelsen?	<p>Ydelsen leveres som udgangspunkt af Høje-Taastrup Kommunes Social- og Handicapcenter.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune kan vælge at benytte private leverandører eller leverandører fra andre kommuner.</p>
Er der frit valg af leverandør?	Borgeren har ikke frit valg.
Kompetencekrav til leverandør	Medarbejderne skal som udgangspunkt have en social- eller sundhedsfaglig uddannelse og være over 18 år.
Hvad koster ydelsen for borgeren?	Ingen brugerbetaling
Hvordan følges der op på ydelsen?	<p>Indsatsformål og indsatsmål:</p> <p>Såfremt borgeren vurderes berettiget til at modtage støtte, skal der i forbindelse med bevillingen opstilles indsatsformål og indsatsmål for myndighedens indsats i forhold til borgeren.</p> <p>Indsatsformålet beskriver det overordnede mål med indsatsen og skal fungere som pejlemærke – også når der er tale om flere forskellige typer af indsatser.</p> <p>Dernæst fastlægges de konkrete indsatsmål, der skal opnås for at realisere formålet. Indsatsmålene skal være rettet mod</p>

de forskellige dele af indsatsen og defineres med udgangspunkt i de indsatser, der beskrives i denne standard under punktet "aktiviteter i ydelsen".

Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater er opnået.

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for borgerstyret personlig assistance efter § 96 i Lov om social service

Kan du modtage støtten?	<p>Tilbuddet om BPA-ordning (Borgerstyret Personlig Assistance) henvender sig til dig, som har en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det gælder dig, der har et omfattende og ganske særligt behov for pleje, praktisk hjælp, overvågning og ledsagelse, som ikke kan dækkes ved almindelig personlig og praktisk hjælp. Du har f.eks. sklerose, cerebral parese eller en rygmarskade.</p> <p>Du skal opfylde følgende betingelser for, at du kan modtage en BPA-ordning:</p> <ul style="list-style-type: none">• Du skal være fyldt 18 år og bo i Høje-Taastrup Kommune. Der er ikke fastsat en øvre aldersgrænse.• Du skal i høj grad være afhængig af hjælp til at udføre almindelige daglige funktioner og have et omfattende behov for pleje, overvågning, ledsagelse og/eller praktisk hjælp.• Du skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne – det vil sige varetage en funktion som arbejdsleder. <p>Du skal være i stand til at fungere som arbejdsgiver for hjælperne og løse praktiske og juridiske opgaver i forbindelse hermed. Arbejdsgiverfunktionen kan dog overføres til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed.</p>
Hvordan kontakter du os/ søger støtte?	<p>Hvis du mener, du har behov for en BPA-ordning eller du vil vide mere, så kan du kontakte Høje-Taastrup Kommune på:</p> <p>Telefon: 43 59 10 00 E-mail: socialhandicap@htk.dk</p> <p>Du kan søge om støtten via Høje-Taastrup Kommune eller du kan ansøge digitalt via www.borger.dk ved brug af dit NemID.</p>
Hvad er sagsbehandlingstiden?	<p>Fra du henvender dig til Høje-Taastrup Kommune med et ønske om en BPA-ordning, kan du forvente, at der går op til 2 måneder, inden kommunen afgør, om du får tildelt støtten.</p>
Hvad er formålet med støtten?	<p>Formålet med støtten er at skabe mulighed for en sammenhængende og helhedsorienteret hjælp til dig, som har et omfattende hjælpebehov. Ordningen skal tilpasses dine ønsker og behov, så du oplever fortsat at kunne udvikle dig og fastholde dine kompetencer trods omfattende funktionsnedsættelse.</p>

	<p>Samtidig skal ordningen understøtte, at du kan leve værdigt, og så selvstændigt og normalt som muligt i din egen bolig, og at du kan tage del i samfundet på lige vilkår med andre med afsæt i dine interesser, kompetencer og ressourcer.</p>
<p>Hvad er kriterierne?</p>	<p>Høje-Taastrup Kommune foretager en konkret og individuel vurdering af dine ressourcer og dit behov for støtte. I vurderingen af dit støttebehov vil din sagsbehandler detaljeret afdække dine ressourcer og dit behov for blandt andet personlig pleje og praktisk hjælp. Din sagsbehandler vil indhente relevante lægelige oplysninger og ved behov, vil der i udredningsarbejdet kunne indgå døgnobservation hjemme hos dig.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune lægger vi vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om du har et omfattende behov for støtte som ligger ud over, hvad kommunen kan tilbyde efter reglerne om personlig og praktisk hjælp, overvågning og ledsagelse. • Om du i høj grad er afhængig af hjælp til at udføre almindelige daglige funktioner, og har et omfattende behov for en fleksibel hjælp for at kunne opretholde et selvstændigt liv, med mulighed for at deltage i samfundet på lige vilkår med andre. • Om du har et mentalt overskud, så du er i stand til at være arbejdsleder og have arbejdsgiveransvar for dine hjælpere. I vurderingen af om du er i stand til dette, vil din sagsbehandler muligvis have behov for at indhente lægelige oplysninger. Du har mulighed for at deltage i et gratis kursus om at være arbejdsleder. <p><u>Som arbejdsleder skal du kunne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Udarbejde jobbeskrivelse og jobannonce. • Udvælge hjælpere og holde ansættelsessamtaler. • Varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne. • Varetage arbejdsplanlægning (vagtplaner) sammen med og for hjælperne. • Holde medarbejderudviklingssamtaler (MUS) <p><u>Som arbejdsgiver skal du kunne:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansætte og afskedige hjælpere. • Udarbejde ansættelsesbeviser til hjælperne. • Udbetale løn. • Indberette skat, tegne lovpligtige forsikringer, indbetale til ferie, barselsfond og ATP. • Gennemføre nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger og udarbejde en Arbejdspladsvurdering (APV). • Udarbejde årsregnskab til Høje-Taastrup Kommune. <p>Du kan dog overføre arbejdsgiverfunktionen til en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed.</p> <p>Vælger du en forening eller en privat virksomhed, har du kun mulighed for at vælge en, der er godkendt af Socialtilsynet. Som arbejdsleder er det dig, der indgår en privatretlig kontrakt med en forening eller en privat virksomhed. Du har derfor ansvaret for, at kontrakten overholdes.</p>
<p>Hvad kan kommunen tilbyde?</p>	<p>Hvis du får en BPA-ordning, så vil Høje-Taastrup Kommune udmåle et kontant tilskud til dig, så du kan ansætte dine egne</p>

hjælpere, som kan varetage dit behov for hjælp hele døgnet eller i de perioder, hvor du har behov. Din sagsbehandler udmåler tilskuddets omfang efter en individuel vurdering, der tager udgangspunkt i, hvad du selv kan klare. I vurderingen tager din sagsbehandler stilling til hvilke funktioner, dine hjælpere skal dække, i hvor mange timer og på hvilke tidspunkter af døgnet.

Du vil modtage et samlet budget, hvor du vil kunne se de forskellige poster, så som antal timer, lønsatser og diverse tillæg m.m.

Du kan få dækket en række udgifter efter regning. Din sagsbehandler beregner den maksimale udgift som en procentsats af det samlede tilskud til dækning af hjælpernes løn inkl. ferie:

- Sygdom hos hjælperne
- Nødvendige forsikringer
- Barselsfond
- Kurser til hjælperne
- Overholdelse af arbejdsmiljøloven

Hjælper i og uden for hjemmet

Høje-Taastrup Kommune udmåler et tilskud til dækning af direkte og indirekte omkostninger, der er forbundet med at ansætte hjælpere til hjælp i og uden for hjemmet, i det omfang omkostningerne ikke er dækket efter anden lovgivning.

Det kan f.eks. dreje sig om dine udgifter til annoncering, ekstra forbrugsudgifter til vand, varme og el, andre mindre udgifter i husholdningen f.eks. sæbe og toiletpapir. Tilskuddet kan du også bruge til dækning af udgifter til dine hjælperes entrébilletter, betaling for overnatning mv.

Høje-Taastrup Kommune har som udgangspunkt udmålt 500 kr. pr. måned til dækning af udgifter i forbindelse med at have hjælpere i og uden for hjemmet.

Kurser til hjælpere

Du kan efter aftale med Høje-Taastrup Kommune få tilskud til kurser til dine hjælpere. Formålet med kurset skal være nødvendigt og have direkte relevans for hjælpernes arbejde i BPA-ordningen. Det skal altså være kurser, der giver hjælperne flere værktøjer til at løse deres arbejde.

Oplæring af hjælpere

Du kan få tilskud til oplæring af dine hjælpere. Din sagsbehandler foretager en konkret og individuel vurdering af behovet.

Høje-Taastrup Kommunes udgangspunkt er, at der i budgettet er udmålt et beløb til oplæring, svarende til ca. 10 timer pr. hjælper om året.

Du og din sagsbehandler udarbejder et overordnet mål med den indsats du får, som skal fungere som pejlemærke undervejs. Det kalder vi indsatsformålet. Indsatsformålet er i videst muligt omfang baseret på dine ønsker, håb og drømme.

Ud fra indsatsformålet laver du i samarbejde med din sagsbehandler et eller flere indsatsmål, som skal hjælpe dig på vej.

Hvilke aktiviteter indgår i støtten?

Indholdet i en BPA-ordning er individuelt sammensat, hvor f.eks. personlig pleje og praktisk hjælp, rådighed og ledsagelse kan være vægtet forskelligt fra person til person.

De følgende aktiviteter kan indgå i din BPA-ordning:

Personlig pleje

Hjælp til at komme i bad, komme på toilettet, påklædning og hjælp til mad og drikke mv.

Praktisk hjælp

Praktisk hjælp er f.eks. hjælp til rengøring af din bolig, hjælp til indkøb og madlavning og hjælp til tøjvask mv. Når din sagsbehandler udmåler hjælp til praktisk hjælp, så vil det indgå i vurderingen, hvorvidt du har en samlever eller ægtefælle, som også vil kunne bidrage til de praktiske gøremål i hjemmet.

Ledsagelse til fritidsaktiviteter

Din sagsbehandler vil udmåle timer til ledsagelse til fritidsaktiviteter med udgangspunkt i dit behov, men også med en hensyntagen til, hvad kommunen anser for at være almindeligt for andre med en tilsvarende alder mv.

I Høje-Taastrup Kommune er udgangspunktet, at du kan få tilskud til ledsagelse til fritidsaktiviteter svarende til en aktivitet én gang i hverdagene à 2½ time, samt én gang à 3 timer hver weekend. I særlige tilfælde kan du få ekstra timer til ledsagelse.

Ledsagelse til aktiviteter du ikke selv har valgt

Har du brug for ledsagelse til f.eks. læge, tandlæge eller andre behandlingsmæssige tilbud, så kan din sagsbehandler udmåle ledsagelse til det, udover den ledsagelse du har til fritidsaktiviteter.

Rådighedstimer

Hvis du har behov for hjælp spredt over hele døgnet, kan din sagsbehandler udmåle rådighedstimer. Ved rådighedstimer er din hjælper til stede, men udfører kun helt undtagelsesvis hjælp til dig. Det kan f.eks. være diverse spredte håndsørkninger, som at hente vand, tørre noget op og hente ting mv.

Hvis du ikke har et overvågningsbehov, men har behov for løbende hjælp gennem natten, kan din sagsbehandler udmåle rådighedstimer om natten, f.eks. til toiletbesøg eller ændring af stilling på grund af risiko for sår.

Høje-Taastrup Kommune afregner rådighedstimer med 75 pct. af den normale timetakst.

Overvågning

Hvis det er dokumenteret, at der er en sikkerhedsrisiko ved, at du er alene om natten, kan din sagsbehandler udmåle overvågning i din BPA-ordning. I vurderingen indgår også, om du kan anvende telefon eller nødkald.

Hvis der er udmålt et par timers hjælp om natten, og du ikke kan få en hjælper til at komme, kan du få hjælp fra kommunens hjemmepleje.

	<p>Overvågning er defineret som respirationshjælp, hjælp ved fejlsynkning, samt hjælp – også kaldet håndsrækninger, som forebygger eller forhindrer dig i at komme i en hjælpeløs eller livstruende situation.</p>
<p>Hvilke aktiviteter indgår ikke?</p>	<p>Nogle aktiviteter indgår ikke i en BPA-ordning. Det er som udgangspunkt:</p> <p>Ydelser efter sundhedsloven. Det vil sige alle former for hjælp til sygepleje, behandling og anden form for sundhedspleje.</p> <p>Behandling som du får via sygehus, f.eks. respirationshjælp. Ved respirationshjælp er det hospitalet, som er ansvarlig for oplæring af hjælpere, som varetager respirationsdelen.</p> <p>Hjælp til praktiske opgaver af mere omfattende karakter, f.eks. snerydning, malerarbejde mv</p>
<p>Ferier, midlertidige ophold i udlandet og weekendophold</p>	<p>Det står dig frit for at holde ferie og tage på weekendophold med din BPA-ordning.</p> <p><u>Ferie i Danmark</u> Holder du ferie i Danmark er udgangspunktet, at du bevarer din BPA-ordning i uændret omfang. Hvis der er helt ekstraordinære omkostninger, som er affødt af din funktionsnedsættelse – er det i særlige tilfælde muligt at dække sådanne ekstraordinære omkostninger i det omfang disse ikke kan dækkes efter anden lovgivning.</p> <p><u>Midlertidige ophold i udlandet herunder ferie</u> Ved midlertidige ophold i udlandet på op til fire uger kan du tage din BPA-ordning med. Ved midlertidige ophold i udlandet, over en måned skal du søge Høje-Taastrup Kommune om bevarelse af hjælpen. Om du kan bevare hjælpen, afhænger af formålet og de konkrete omstændigheder - herunder karakteren af hjælpen.</p> <p>Du har mulighed for at søge om ekstra omkostninger til ét årligt ferieophold på op til to uger hvis du ikke kan holde ferien i udlandet inden for din BPA-ordning. Ekstraomkostninger kan være til dels at få en ekstra hjælper med, dels til at få dækket udgifterne til denne hjælpers ophold. Det skal dog være særligt påkrævet eller en afgørende forudsætning for, at du kan gennemføre ferieopholdet.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune skal i hvert enkelt tilfælde foretage en konkret og individuel vurdering af din samlede situation for at vurdere, om du er omfattet af muligheden for at få dækket ekstra omkostninger i forbindelse med et ferieophold.</p> <p>Du skal i hvert enkelt tilfælde indsende en ansøgning om dækning af ekstra omkostninger i forbindelse med ferien senest 8 uger inden feriens afvikling.</p> <p>I ansøgningen skal du detaljeret beskrive hvilken ferie, der er tale om, herunder hvilke omkostninger du ønsker dækket, og hvis der søges om ekstra timer, skal du beskrive, hvornår timerne skal bruges og til hvad.</p> <p>Det er en forudsætning for bevilling af ekstra hjælpertimer og udgifter, at du vælger et almindeligt ferieophold eller ferieform, så ferieopholdet/-formen ikke medfører ekstra timer eller udgifter. Det er desuden en forudsætning, at du vælger det billigst mulige ferieophold til hjælperen.</p>

	<p>Høje-Taastrup Kommune udmåler som udgangspunkt ikke en fast pulje af timer til afvikling af ferie.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune bevilliger som udgangspunkt kun ekstra timer i form af aktive timer – det vil sige, at dine hjælpere kun får løn i de timer, hvor hjælperne arbejder.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune yder ikke diæter til dine hjælpere under ferier.</p> <p><u>Weekendophold</u> Tager du på weekendophold er udgangspunktet, at du bevarer din BPA-ordning i uændret omfang. Hvis der er helt ekstraordinære omkostninger, som er affødt af din funktionsnedsættelse – er det i særlige tilfælde muligt at dække sådanne ekstraordinære omkostninger i det omfang disse ikke kan dækkes efter anden lovgivning.</p> <p>I Høje-Taastrup Kommune kan du få tilskud til weekendophold svarende til 3 weekender årligt i det omfang, det kræver en ekstra hjælperindsats ud over din normale BPA-ordning.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune kan udmåle en fast pulje af timer til afvikling af weekendophold, hvis du kan dokumentere et fast årligt behov.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune bevilliger som udgangspunkt kun ekstra timer i form af aktive timer – det vil sige, at dine hjælpere kun får løn i de timer, hvor hjælperne arbejder.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune yder ikke diæter til dine hjælpere under ferier.</p>
<p>Hvad koster det?</p>	<p>Du skal ikke betale for at modtage en BPA-ordning.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune afholder udgifterne til at aflønne hjælperne. Handicaphjælperne aflønnes med udgangspunkt i timelønnen for kommunalt ansat uddannet social- og sundhedspersonale (løntrin 11 + 1124).</p> <p>Efter udmålingsbekendtgørelsen skal kommunen ikke følge alle elementer der indgår i FOA's overenskomst for uddannet social- og sundhedspersonale. Kommunen skal som minimum tage udgangspunkt i grundlønnen for sammenlignelige faggrupper, når lønnen til hjælperne skal beregnes. Kommunen skal endvidere anvende samme udgangspunkt ved beregning af øvrige løndele (diverse tillæg og pension), svarende til de vilkår, der gælder for den sammenlignelige faggruppe, hvis grundløn kommunen har taget udgangspunkt i. Kommunen skal desuden sikre, at der ved beregningen af tilskuddet sikres den nødvendige rummelighed i udmålingen og herunder tages højde for tidsbestemte tillæg, stedbestede tillæg, funktions- og kvalifikationstillæg m.v., arbejdsmarkedspension og anciennitetstillæg.</p> <p>Kommunalbestyrelsen er dermed i udmålingen af tilskud ikke forpligtet til at tage højde for borgerens konkrete private aftaler eller særlige overenskomstmæssige forhold, som ligger ud over rammerne af udmålingsbekendtgørelsen.</p>
<p>Hvem leverer støtten?</p>	<p>Du har følgende valgmuligheder i forhold til BPA-ordningen:</p>

	<p><i>Du står selv for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Høje-Taastrup Kommune overfører hver måned et tilskud til brug for lønudbetaling m.v. Tilskuddet overføres på en bankkonto hos dig oprettet specielt til formålet.</i></p> <p><i>Du overgiver dit arbejdsgiveransvar til anden part, f.eks. en forening eller nærtstående. I dette tilfælde udbetaler Høje-Taastrup Kommune et tilskud svarende til din BPA-ordning pr. år til at dække omkostningerne.</i></p> <p><i>Du er selv arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetalingen. Det kan være en forening eller Høje-Taastrup Kommune. Er lønudbetalingen overgivet til en forening udbetaler kommunen 1.850,79 kr. pr. hjælper pr. år i administrationsomkostninger.</i></p> <p>Høje-Taastrup Kommune skal tilbyde at være lønadministrator for dig, hvis du selv eller en pårørende er arbejdsgiver. Hvis du vælger Høje-Taastrup Kommune som lønadministrator, er det et krav, at du bruger ansættelseskontrakter udarbejdet af Høje-Taastrup Kommunes HR-center. Kommunen fastlægger derudover de nødvendige retningslinjer til at sikre, at kommunen kan varetage lønadministrationsopgaven.</p>
<p>Hvornår og hvordan følger vi op?</p>	<p>Din sagsbehandler følger løbende op på, om du får den støtte, du har behov for. Opfølgningen vil ske ud fra dine forudsætninger og altid i samarbejde med dig.</p> <p>Opfølgningen er væsentlig i forhold til at sikre, at du får den støtte, som du er visiteret til, og at du oplever, at din hjælp fortsat opfylder sit formål.</p> <p>Kommunens opfølgning er væsentlig i forhold til den løbende justering af din hjælp, som både kan betyde, at du skal have udmålt flere eller færre timer. En løbende opfølgning er også væsentlig i forhold til at sikre, at du får den hjælp, som du er visiteret til, og at du fortsat har ressourcer til at være arbejdsleder og evt. arbejdsgiver.</p> <p>Hvis du oplever, at der sker ændringer i dine forhold, som påvirker omfanget af din BPA-ordning, har du pligt til at underrette Høje-Taastrup Kommune.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune vil følge op på din BPA-ordning, hvis du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplever væsentlige ændringer i din daglig livsførelse og aktivitetsniveau. • Bliver meget syg. • Får vikarhjælp fra eksternt bureau, som ikke er dækket af det udmålte tilskud. • Har hyppige hjælpeskift eller forhold omkring arbejdsmiljøet, der giver anledning til en særlig indsats i forhold til dig. • Ikke kan få det udbetalte tilskud til at balancere med det bevilgede timetal hen over en tre måneders periode.
<p>Hvilke klagemuligheder har du?</p>	<p>Du kan klage mundtligt eller skriftligt. Du skal oplyse, hvad i afgørelsen, du er utilfreds med, og du kan også oplyse, hvorfor du er utilfreds med afgørelsen, men det er ikke et krav.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune vil på baggrund af din klage genvurdere afgørelsen, og hvis vi ikke ændrer afgørelsen, sender vi den til viderebehandling i Ankestyrelsen.</p>

	<p>Din klage skal stiles til: Høje-Taastrup Kommune Social- og Handicapcentret Team Myndighed Bygaden 2 2630 Taastrup</p> <p>Telefon: 43 59 16 90 E-mail: socialhandicap@htk.dk</p>
<p>Hvad siger loven om BPA - ordning?</p>	<p>Det fremgår af servicelovens § 96, at:</p> <p>Stk. 1. Kommunalbestyrelsen skal tilbyde borgerstyret personlig assistance. Borgerstyret personlig assistance ydes som tilskud til dækning af udgifter ved ansættelse af hjælpere til pleje, overvågning og ledsagelse til borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et behov, som gør det nødvendigt at yde denne ganske særlige støtte.</p> <p>Stk. 2. Det er en betingelse for tilskud til ansættelse af hjælpere efter stk. 1, at borgeren er i stand til at fungere som arbejdsleder for hjælperne. Det er desuden en betingelse, at borgeren kan fungere som arbejdsgiver for hjælperne, medmindre den pågældende indgår aftale med en nærtstående eller en forening eller privat virksomhed, der er godkendt af socialtilsynet, om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter er arbejdsgiver for hjælperne. Arbejdsgiverbeføjelserne i forhold til hjælperne vedrørende spørgsmål om ansættelse og afskedigelse af hjælpere varetages i så fald af den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed i samråd med den pågældende.</p> <p>Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan tilbyde borgerstyret personlig assistance til borgere, der ikke er omfattet af personkredsen efter stk. 1, hvis kommunalbestyrelsen vurderer, at dette er den bedste mulighed for at sikre en helhedsorienteret og sammenhængende hjælp for borgeren.</p> <p>Stk. 4. I de situationer, hvor borgeren eller en nærtstående er arbejdsgiver, skal kommunalbestyrelsen tilbyde at varetage lønudbetaling m.v.</p>
<p>Revideret og godkendt</p>	<p>Godkendt af Byrådet d. 15-12-2020</p>

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for ledsagelse efter § 97 i Lov om social service

<p>Kan du modtage støtten?</p>	<p>Tilbuddet om ledsagelse henvender sig til dig, som er mellem 18 år og folkepensionsalderen og ikke kan færdes alene til selvvalgte aktiviteter på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Du er f.eks. kørestolsbruger, blind, har en hjerneskade eller en personlighedsforstyrrelse. Selvvalgte aktiviteter er f.eks. indkøb, ture i naturen eller fritids-, kulturelle og sociale aktiviteter.</p>
---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Du skal være visiteret til ledsagelsen, inden du når folkepensionsalderen for at kunne bevare ordningen efter, du er blevet folkepensionist.
Hvordan kontakter du os/ søger støtte?	<p>Hvis du mener, du har behov for ledsagelse eller du vil vide mere, så kan du kontakte Høje-Taastrup Kommune på:</p> <p>Telefon: 43 59 10 00 E-mail: socialhandicap@htk.dk</p> <p>Du kan søge om støtten via Høje-Taastrup Kommune eller du kan ansøge digitalt via www.borger.dk ved brug af dit NemID.</p>
Hvad er sagsbehandlingstiden?	Fra du henvender dig til Høje-Taastrup Kommune med et ønske om ledsagelse, kan du forvente, at der går op til 20 hverdage, inden kommunen afgør, om du får tildelt støtten.
Hvad er formålet med støtten?	Formålet med støtten er at forbedre dine muligheder for at deltage i aktiviteter uden for hjemmet til trods for dit handicap. Støtten skal altså øge dine muligheder for selvstændigt at forfølge dine egne interesser og derigennem udvikle kompetencer og blive del af fællesskaber, som bidrager positivt i dit liv.
Hvad er kriterierne?	<p>Høje-Taastrup Kommune foretager en konkret og individuel vurdering af dine ressourcer og dit behov for støtte.</p> <p>Du skal – af den ene eller anden grund være ude af stand til at færdes på egen hånd. Det kan f.eks. være, at du:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bruger kørestol eller har andre svære bevægelsehandicap. • Er blind eller svagtseende • Har udviklingshæmning eller en hjerneskade <p>Ved vurderingen af, om du er berettiget til ledsageordningen, lægger Høje-Taastrup Kommune vægt på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At du ikke kan færdes alene uden for dit hjem på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. • At du kan efterspørge en individuel ledsager til en aktivitet uden socialpædagogisk støtte. Det er ikke et krav, at du skal kunne efterspørge ledsagelsen verbalt. <p>Ordningen omfatter som udgangspunkt ikke dig med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager så som misbrug, udadreagerende adfærd, hjemløshed mv. I den situation kan du eventuelt få en støttekontaktperson efter servicelovens § 85.</p>
Hvad kan kommunen tilbyde?	<p>Ledsagelse er en ydelse, der foregår uden for hjemmet. Ordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, f.eks. hjælp med at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg samt hjælp med kørestol og andre ganghjælpemidler. Ledsageren kan også deltage i aktiviteten, f.eks. en tur i biografen.</p> <p>Hvis du opfylder betingelserne for at få ledsagelse, har du ret til 15 timer pr. måned, uanset hvilken selvvalgt aktivitet du ønsker at blive ledsaget til.</p>

	<p>Hvis du opfylder betingelserne for ledsageordningen, har du ret til ledsagelse uanset, om du bor i botilbud, i egen bolig eller hos familie.</p> <p>Når din sagsbehandler vurderer dit behov, indgår det i vurderingen i hvilket omfang, du i forvejen får individuel ledsagelse i dit samlede tilbud. Hvis du allerede får ledsagelse i dit botilbud, vil disse timer blive modregnet. Det kan f.eks. være timer du bruger til ture og ferier.</p> <p>Din ledsagelse kan finde sted på alle tider af døgnet. Det er op til dig, hvordan du fordeler timerne.</p> <p>Du har mulighed for at opspare dine ledsagertimer inden for en periode på seks måneder. Du kan altså maksimalt opspare 90 timer. Bruger du ikke timerne, bortfalder de efter seks måneder.</p> <p>Du kan efter aftale med din ledsager tage denne med på ferie. Hvis du tager din ledsager med på ferie eller weekendophold, så aflønnes din ledsager for 7,4 timer pr. dag inklusiv et ferietillæg.</p> <p>Du og din sagsbehandler udarbejder et overordnet mål med den indsats du får, som skal fungere som pejlemærke undervejs. Det kalder vi indsatsformålet. Indsatsformålet er i videst muligt omfang baseret på dine ønsker, håb og drømme.</p> <p>Ud fra indsatsformålet laver du i samarbejde med din sagsbehandler et eller flere indsatsmål, som skal hjælpe dig på vej.</p>
<p>Hvilke aktiviteter indgår i støtten?</p>	<p>Det er dig, der bestemmer, hvor du vil hen og hvilke aktiviteter, du gerne vil have din ledsager med til. Du kan f.eks. vælge at få din ledsager med til indkøb, ture i naturen eller fritids-, kulturelle og sociale aktiviteter.</p>
<p>Hvilke aktiviteter indgår ikke?</p>	<p>Nogle aktiviteter indgår ikke i ledsagelse. Det er som udgangspunkt ledsagelse til nødvendige lægebesøg, undersøgelser, lægeordineret rideterapi m.v. da aktiviteter der er lægeordinerede ikke er omfattet af selvvalgte aktiviteter.</p> <p>Din ledsager fungerer ikke som støtte- og kontaktperson eller besøgsven og yder ikke praktisk hjælp i hjemmet. Du kan dog godt modtage socialpædagogisk bistand og have en støtte- og kontaktperson samtidig med, at du får ledsagelse.</p>
<p>Hvad koster det?</p>	<p>Du skal ikke betale for at modtage ledsagelse. Dog skal du selv afholde dine egne og din ledsagers udgifter til transport, entré og lignende, hvis du ønsker ledsagelse til aktiviteter, der medfører udgifter. Du har mulighed for at ansøge om et årligt tilskud til ledsageren i forbindelse med ledsagerordningen. Kommunen kan give tilskud op til 919 kr. årligt (2020 takst).</p> <p>Høje-Taastrup Kommune anbefaler, at du får lavet et ledsagekort. Det er et personligt kort med dit billede på, som giver adgang til forskellige kulturinstitutioner i Danmark. Det kunne f.eks. være Tivoli, Zoologisk Have, hvor man med kortet kan få prisreduktion på entrebilletter, offentlig transport etc. Du kan ansøge om kortet ved at udfylde ansøgningsskema via: https://handicap.dk/brugerservice/ledsagekort</p>
<p>Hvem leverer støtten?</p>	<p>Høje-Taastrup Kommune bevilger støtten til dig, mens ledsageordningen leveres af firmaet DUOS. I udgangspunktet får du en ledsager gennem DUOS, men du har også mulighed</p>

	<p>for selv at foreslå en ledsager. Denne person skal godkendes af kommunen og herefter ansættes af DUOS.</p> <p>Da ledsageordningen skal dække ledsagelse, der ligger ud over den ledsagelse, som en ægtefælle eller andre med nær tilknytning til dig ellers yder, kan der normalt ikke ske ansættelse af personer med nær tilknytning til dig.</p> <p>Det er ikke et krav, at din ledsager har en socialfaglig- eller sundhedsfaglig uddannelse.</p> <p>Når kommunen har bevilget ledsagelse til dig foregår al den efterfølgende kontakt om din ledsageordning i udgangspunktet med DUOS.</p> <p>Kontaktinformation: DUOS, Ledsagekontoret på telefon: 3634 7900</p>
<p>Hvornår og hvordan følger vi op?</p>	<p>Din sagsbehandler følger løbende op på, om du får den støtte, du har behov for. Opfølgningen vil ske ud fra dine forudsætninger og altid i samarbejde med dig.</p> <p>Opfølgningen er væsentlig i forhold til at sikre, at du får den støtte, som du er visiteret til, og at du oplever, at du øger dine muligheder for selvstændigt at forfølge dine egne interesser.</p> <p>Din ledsager er forpligtet til at orientere Høje-Taastrup Kommune, hvis du ikke længere er i stand til at benytte din ledsageordning.</p> <p>Hvis du ikke har benyttet ordningen i 6 måneder, så følger kommunen op på din indsats og vurderer, om din ledsageordning skal fortsætte.</p>
<p>Hvilke klagemuligheder har du?</p>	<p>Du kan klage mundtligt eller skriftligt. Du skal oplyse, hvad i afgørelsen, du er utilfreds med, og du kan også oplyse, hvorfor du er utilfreds med afgørelsen, men det er ikke et krav.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune vil på baggrund af din klage genvurdere afgørelsen, og hvis vi ikke ændrer afgørelsen, sender vi den til viderebehandling i Ankestyrelsen.</p> <p>Din klage skal stiles til: Høje-Taastrup Kommune Social- og Handicapcentret Team Myndighed Bygaden 2 2630 Taastrup</p> <p>Telefon: 43 59 16 90 E-mail: socialhandicap@htk.dk</p>
<p>Hvad siger loven om ledsagelse?</p>	<p>Ifølge servicelovens § 97 skal Kommunalbestyrelsen tilbyde 15 timers ledsagelse om måneden til personer under folkepensionsalderen, jf. <u>§ 1 a</u> i lov om social pension, dog således at aldersgrænsen ikke kan blive mindre end 67 år. Ledsagelsen tilbydes til personer, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p> <p><i>Stk. 2.</i> Personer, der er visiteret til ledsagelse før folkepensionsalderen, jf. <u>§ 1 a</u> i lov om social pension, bevarer retten til ledsagelse efter overgang til folkepension.</p>

	<p><i>Stk. 3.</i> En person, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen skal godkende og ansætte den udpegede person.</p> <p><i>Stk. 4.</i> Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse efter stk. 1 eller stk. 2.</p> <p><i>Stk. 5.</i> Kommunalbestyrelsen kan beslutte at tilbyde personer, som er berettiget til ledsagelse, jf. stk. 1 eller stk. 2, at få ydelsen udbetalt som et kontant tilskud til en ledsager, som de pågældende selv antager. Det er frivilligt for den berettigede at benytte tilbuddet.</p> <p><i>Stk. 6.</i> Modtageren kan opspare timer inden for en periode på 6 måneder. Kommunalbestyrelsen skal fastsætte retningslinjer herfor.</p> <p><i>Stk. 7.</i> Modtagerens udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen kan dækkes med et beløb på op til 663 kr. årligt (919 kr. årligt, 2020 takst). Beløbet ydes af kommunalbestyrelsen efter anmodning fra modtageren.</p> <p><i>Stk. 8.</i> Der kan ikke ydes ledsagelse efter denne bestemmelse til personer, der har hjælperordning efter <u>§ 96</u>.</p> <p><i>Stk. 9.</i> Social- og indenrigsministeren kan i en bekendtgørelse fastsætte regler om betingelser for ledsageordningen.</p>
Revideret og godkendt	Godkendt af Byrådet d. 15-12-2020

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for støtte- og kontaktpersonordningen efter § 99 i Lov om social service

Lovgrundlag for ydelsen	<p>§ 99 i Lov om social service jf. Lovbekendtgørelse nr. 904 af 18. august 2011.</p> <p>Vejledning nr. 13 af 15. februar 2011 om hjælp og støtte efter serviceloven kap. 18.</p>
Hvilket behov dækker ydelsen?	At borgere, som er isoleret i egen bolig, ikke kan opholde sig i egen bolig eller ikke har egen bolig får hjælp, der understøtter og styrker muligheden for et liv på egne præmisser.
Hvad er formålet med ydelsen?	Ved opsøgende arbejde at opbygge og skabe kontakt til de mest socialt udsatte og isolerede sindslidende, misbrugere og hjemløse, som ikke selv magter at opbygge og fastholde kontakt til omverdenen, herunder netværk og etablerede kommunale og regionale tilbud.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<p>Tilbuddet er kendetegnet ved at være opsøgende. Støtten er frivillig og uden visitation. Omdrejningspunktet for indsatsen er relationen mellem støtte- og kontaktpersonen og borgeren.</p> <p>Støtten kan ydes som:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Kontaktbesøg i borgerens hjem. • Kontakt i det offentlige rum. • Kontakt på aktivitets- og samværstilbud. • Ledsagelse. • Telefonkontakt. • Kontakt via sms. <p>Støtte- og kontaktpersonen kan for eksempel yde støtte til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ledsagelse til offentlige myndigheder. • Brobygning til aktivitets- og samværstilbud såvel frivillige som offentlige. • At skabe overblik over rettigheder og pligter i forhold til egen forsørgelse. • Kontakt med offentlige myndigheder (kommunale myndigheder, væresteder, behandlingssystemet, sundhedsvæsnet, praktiserende læge). • Kontakt med familie, venner og andet netværk (ejendomsfunktionær mv.). • Genhusning. • Fastholdelse i permanent bolig. • Udredning af behov for mere indgribende støtte, hvis borgeren er klar og motiveret herfor. • Støtte og motivation til behandling af stof- og alkohol misbrug. • Være brobygger eller bindeled til sociale tilbud, private netværk og myndigheder, herunder koordinere og (gen)etablere konstruktiv kontakt, så der opnås sammenhæng og helhed omkring borgeren.
<p>Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</p>	<p>Ydelser, der kan gives efter andre af servicelovens paragraffer eller anden lovgivning.</p> <p>Støtte- og kontaktpersonordningen er et supplement til de øvrige sociale tilbud som for eksempel personlig hjælp efter § 83, socialpædagogisk bistand efter § 85, efterforsorg efter udflytning fra en boform efter § 110 og skal ikke erstatte disse tilbud eller deres faglige indhold.</p>
<p>Hvem kan modtage ydelsen?</p>	<p>De mest socialt udsatte og isolerede sindslidende, stof- og alkoholmisbrugere samt hjemløse, som almindeligvis ikke gør brug af, eller ikke kan gøre brug af de allerede eksisterende tilbud.</p> <p>For så vidt angår sindslidende er målgruppen ikke snævert afgrænset til personer med egentlige "psykiatriske diagnoser".</p>
<p>Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?</p>	<p>Borgere, der ikke umiddelbart kan opnås kontakt til og som lever i en synlig nød eller som lever i en belastende psykisk isolation samt hjemløse.</p>
<p>Ydelsens omfang</p>	<p>Opsøgende arbejde foretages fra én gang om måneden til flere gange om ugen afhængigt af den kontakt, der er mulig at skabe til den enkelte borger.</p> <p>Støtten kan justeres op og ned efter behov, og støtten kan være tilbagevendende i kortere eller længere perioder.</p> <p>Varigheden afhænger af den kontakt, der etableres mellem borger og støtte- og kontaktperson. Der kan ikke fastsættes rammer for etablering eller afslutning af støtte- og kontaktpersonordningen.</p>

	<p>Det skal løbende vurderes, om borgeren kan modtage et almindeligt tilbud. I det øjeblik der er grundlag for en mere stabil og udviklingsrettet indsats, skal indsatsen revurderes med henblik på en anden indsats efter Lov om social service eller anden lovgivning. I den forbindelse er Socialområdet for voksne i Høje-Taastrup Kommune forpligtet til at rette henvendelse til den relevante myndighed i Høje-Taastrup Kommune.</p>
Hvem leverer ydelsen?	Høje-Taastrup Kommunes Socialområde for voksne.
Er der frit valg af leverandør?	Hvis samarbejdet med støtte- og kontaktpersonen ikke fungerer, er der mulighed for, uden begrundelse, at få en anden støtte- og kontaktperson.
Kompetencekrav til leverandør	Socialfaglig baggrund
Hvad koster ydelsen for borgeren?	<p>Ingen brugerbetaling.</p> <p>Brugeren betaler dog egne udgifter i forbindelse med aktiviteter.</p>
Hvordan følges der op på ydelsen?	Socialområdet for voksne i Høje-Taastrup Kommune følger op på borgerens situation hver 3. måned.
Særlige bemærkninger	<p>Udgangspunktet for støtte- og kontaktpersonordningen er, at borgeren er sikret fuld anonymitet, hvis borgeren ønsker det. Formålet med anonymiteten er at imødekomme borgerens angst, modvilje og evt. dårlige erfaringer med offentlige myndigheder. Anonymiteten betyder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgeren ikke registreres med cpr.nr. • At der ikke er notatpligt. • At der ikke videregives oplysninger til andre offentlige myndigheder. <p>Anonymiteten kan opretholdes så længe der ikke er påbegyndt en behandling af en ansøgning om sociale ydelser.</p> <p>Anonymiteten kan tilsidesættes uden borgerens samtykke i følgende tilfælde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servicelovens kap. 24: Når borgere med betydelig nedsat psykisk funktionsevne er ude af stand til at tage vare på sig selv, vil beskadige sig selv eller andre. For de sociale myndigheder gælder der en pligt til aktivt at undgå omsorgssvigt. Det kan betyde at støtte- og kontaktpersonen bliver tvunget til at sørge for, at der bliver iværksat tvangsforanstaltninger og dermed må tilsidesætte tavshedspligten og anonymiteten. • Servicelovens § 153: Personer, der udøver offentlig tjeneste eller hverv, skal underrette kommunen, hvis de under udøvelse af tjenesten eller hvervet får kendskab til forhold, der giver formodning om, at et barn eller en ung under 18 år har behov for særlig støtte.

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for merudgifter efter § 100 i lov om social service

 Lovgrundlag for ydelsen 	<p>§ 100 i lov om social service jf. lovbekendtgørelse nr. 988 af 17. august 2017.</p> <p>Bekendtgørelse nr. 1248 af 13. november 2017 om nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse.</p>
 Hvilket behov dækker ydelsen? 	<p>Dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.</p>
 Hvad er formålet med ydelsen? 	<p>Formålet med ydelsen er at kompensere borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Ydelsen skal dække de merudgifter, som borgeren har på grund af sin funktionsnedsættelse.</p> <p>Formålet er, at borgeren og dennes familie kan leve et almindeligt liv, ligesom andre borgere uden funktionsnedsættelse på samme alder og i samme livssituation. Det kan kommunen støtte ved, at borgeren kan få dækket de nødvendige merudgifter, som er en forudsætning for at få dagligdagen til at fungere.</p>
 Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen? 	<p>Merudgifter gives efter borgerens individuelle forhold. Det kan være til mange forskellige ting og i mange forskellige situationer. Det er derfor ikke muligt at lave en udtømmende liste over hvilke merudgifter, der kan dækkes efter § 100 i serviceloven. Udgangspunktet for en bevilling af merudgifter er, om betingelserne efter § 100 i serviceloven er opfyldt. Altså at udgifterne er nødvendige for, at den enkelte borger med funktionsnedsættelse kan få dagligdagen til at fungere (se afsnit om "Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?").</p> <p>Eksempler på merudgifter, der efter en individuel vurdering kan være omfattet som nødvendige merudgifter:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medicin – hjælp til egenbetalingen af den tilskudsberettigede medicin, der ikke dækkes efter sygesikringen. • Nødvendige håndsrekninger. • Befordring i det omfang, det ikke dækkes af anden lovgivning. • Beklædning.
 Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen? 	<p>Udgifter der kan dækkes efter anden lovgivning dækkes ikke som merudgifter efter § 100 i serviceloven.</p> <p>Borgerens egenbetaling på ydelser, som er givet efter andre bestemmelser i serviceloven, dækkes ikke som merudgifter efter § 100 i serviceloven.</p>
 Hvem kan modtage ydelsen? 	<p>Borgere der kan modtage ydelsen, er borgere med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, fra 18 år og til folkepensionsalderen jf. Lov om social pension.</p> <p>Varigt nedsat funktionsevne betyder, at borgeren har en langvarig lidelse, som har indgribende konsekvenser for borgerens daglige tilværelse og som medfører, at der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger.</p>

	<p>Borgere der <i>ikke</i> kan modtage ydelsen, er borgere, der har fået tilkendt førtidspension efter gældende regler indtil 1. januar 2003, med mindre borgeren modtager kontant tilskud efter §§ 95 eller 96 i serviceloven.</p>
<p>Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?</p>	<p>Der foretages en konkret og individuel faglig vurdering af den enkelte sag med udgangspunkt i disse kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Funktionsevnen skal være varigt nedsat. • Den nedsatte funktionsevne skal have konsekvenser af indgribende karakter for den daglige livsførelse. • Den nedsatte funktionsevne skal medføre, at der må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger. • Merudgiften skal kunne tilskrives den nedsatte funktionsevne direkte. • Merudgiften vurderes i forhold til de udgifter, som borgere uden en funktionsnedsættelse på samme alder og i samme livssituation har. Det er således kun udgifter, der ligger ud over de udgifter, som borgere uden en funktionsnedsættelse har, som kan dækkes, som merudgift. • Merudgiften skal være nødvendig ved den daglige livsførelse. • Merudgiften skal sandsynliggøres for merudgifter under 2.500 kr. pr. måned og dokumenteres for merudgifter over 2.500 kr. pr. måned (se forklaring af sandsynliggjort og dokumenteret i næste afsnit). • Merudgiften skal samlet overstige en bagatelgrænse, som i 2018 er 6.408 kr. om året (bagatelgrænsen satsreguleres hvert år).
<p>Ydelsens omfang</p>	<p>Ydelsens omfang måles ud fra ansøgerens <i>sandsynliggjorte</i> eller <i>dokumenterede</i> nødvendige merudgifter som følge af ansøgerens funktionsnedsættelse. Forklaring af <i>sandsynliggjorte</i> eller <i>dokumenterede</i> nødvendige merudgifter kommer nedenfor.</p> <p>Der gælder et krav om sandsynliggørelse, hvis merudgifterne ikke overstiger 2.500 kr. om måneden og et krav om dokumentation, hvis merudgifterne overstiger 2.500 kr. om måneden.</p> <p>Ydelsen gives normalt som kontantydelse.</p> <p>Visse ydelser kan dog aftales som naturalhjælp, som afregnes direkte af kommunen. Et eksempel kan være, at kommunen betaler en virksomhed for at ordne borgerens have. Borgeren får således ikke penge til selv at betale, men får udført en opgave. Beløbet, som afregnes direkte, modregnes i de månedlige udbetalinger af merudgiftsydelsen.</p> <p>Ydelsen er forudbetalt og udbetales som et fast, skattefrit, månedligt beløb på borgerens nemkonto.</p> <p>Udmåling af ydelsen sker som udgangspunkt for et år ad gangen.</p> <p>Merudgiften skal overstige en bagatelgrænse på 534 kroner (2018) om måneden eller 6.408 kroner (2018) årligt. Merudgifter under denne grænse udbetales ikke.</p> <p><i>Sandsynliggjorte merudgifter</i></p>

Tilskuddet til dækning af merudgifter fastsættes ud fra et af de to standardbeløb, som fremgår af § 100, stk. 3 i serviceloven.

- Hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 534 kr. – 1.500 kr. pr. måned udgør tilskuddet et standardbeløb på 1.000 kr. pr. måned.
- Hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 1.501 kr. – 2.500 kr. pr. måned udgør tilskuddet et standardbeløb på 2.000 kr. pr. måned.

Sandsynliggjorte merudgifter betyder, at kommunen udarbejder et overslag over omfanget af de behov, som det forventes, at borgeren får i det kommende år, og hvad det medfører af merudgifter. Der skal ikke løbende søges hjælp til dækning af hver enkelt merudgift, men derimod til dækning af sandsynliggjorte merudgifter, der er en følge af funktionsnedsættelsen, for det kommende år.

Dokumenterede merudgifter

Der er krav om dokumentation for merudgifter, hvis borgeren har merudgifter for mere end 2.500 kr. pr. måned. Det er alle merudgifterne som skal kunne dokumenteres, og ikke kun udgifter, der overstiger 2.500 kr. pr. måned.

Borgeren skal kunne dokumentere sine merudgifter ved f.eks. udgiftsbilag, udskrifter eller anden relevant dokumentation. Dokumentationen må nødvendigvis ske på baggrund af allerede afholdte merudgifter. Kan borgeren efterfølgende dokumentere ændringer i merudgifterne, kan det være årsag til en omregning af bevillingen.

Kan borgeren dokumentere sine merudgifter over 2.500 kr. pr. måned ydes tilskuddet til dækning af merudgifter med det specifikke beløb, som borgeren kan dokumentere.

Kan borgeren ikke dokumentere merudgifter over 2.500 kr. skal tilskuddet udmåles efter reglerne om sandsynliggjorte merudgifter, som er beskrevet ovenfor.

Enkeltmerudgifter

Ved særlige behov for dækning af enkeltudgifter, for eksempel til kørekort, kan der efter en individuel vurdering ydes en enkeltstående udbetaling uden regulering af det månedlige tilskud. Det er en forudsætning, at borgeren i forvejen er berettiget til den løbende merudgiftsydelse efter § 100 i serviceloven.

Medtagelse af merudgifter til udlandet

Merudgifter kan medtages til udlandet under midlertidige ophold (jf. bekendtgørelse om ydelser efter lov om social service under midlertidige ophold i udlandet). Ved midlertidige ophold i udlandet i under en måned, skal borgeren ikke søge om at beholde tilskuddet til dækning af merudgifter. Høje-Taastrup Kommune skal dog informeres inden afrejse. Er opholdet af over en måneds varighed, skal borgeren søge om at beholde tilskuddet til dækning af merudgifterne inden afrejse.

Hvem leverer ydelsen?

Ydelsen administreres af Høje-Taastrup Kommunes Social- og Handicapcenter. Der kan ansøges ved at udfylde et ansøgningsskema elektronisk via <https://www.borger.dk/Sider/Stoette-til-noedvendige-merudgifter-for-voksne.aspx>

Hvad koster ydelsen for borgeren?	<p>Ydelsen dækker <i>nødvendige merudgifter</i>. For nogle ydelser kan der derfor blive tale om at fratække de udgifter, som borgeren – uanset funktionsnedsættelsen – ville have haft.</p> <p>Der kan derfor blive tale om en egenbetaling, da kommunen kun dækker merudgiften som følge af borgerens funktionsnedsættelse. Eksempler på sådanne ydelser er forsikringer, befordring, beklædning, fritidsinteresser og bolig. Her kan der være tale om en egenbetaling for borgeren.</p>
Hvordan følges der op på ydelsen?	<p>Social- og Handicapcenteret foretager opfølgning på borgerens ydelse en gang årligt.</p> <p>Efter lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 11, stk. 2, har borgeren pligt til at oplyse Social- og Handicapcenteret om ændringer i deres forhold, der kan have betydning for bevillingen. Såfremt borgeren undlader at informere Social- og Handicapcenteret om eventuelle ændringer, kan Social- og Handicapcenteret stille krav om tilbagebetaling.</p>
Særlige bemærkninger	En afgørelse vil altid bero på en konkret vurdering i det enkelte tilfælde.
Sagsbehandlingsfrist	Sagsbehandlingstiden – fra ansøgningen er modtaget, til afgørelsen foreligger – er 2 måneder.

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug efter § 101 i Lov om social service

Politiske målsætninger og prioriteringer	<p>Høje-Taastrup Kommune har ikke en særskilt politik på misbrugsområdet, men bygger serviceniveauet for kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug på de målsætninger og prioriteringer, der ligger i "Plan for socialområdet for voksne 2014-2020," som er godkendt af Byrådet i 2014. Planen trækker tråde til blandt andet regeringens målsætninger for de mest udsatte borgere frem mod 2020: "Alle skal med" fra 2013.</p> <p>Følgende faglige sigtelinier gælder på hele det sociale område for voksne i Høje-Taastrup Kommune:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi arbejder ud fra en koordineret faglig tilgang med afsæt i grundig udredning af borgerens funktionsniveau og individuelle støttebehov, og systematisk dokumentation og opfølgning. • Den enkelte borgers behov tilgodeses med anvendelse af færrest mulige ressourcer. • Vi arbejder rehabiliterende med afsæt i borgerens kompetencer og ressourcer. Borgerens aktive deltagelse, selvbestemmelse og selvstændighed understøttes, så borgeren i videst muligt omfang kan leve et liv på egne præmisser. • Vi arbejder innovativt, inddrager viden om virksomme og omkostningseffektive metoder, og evaluerer løbende på effekten af vores indsatser. • Vi tænker fleksibelt, når vi udvikler nye tilbud. Tilbud organiseres ikke nødvendigvis efter
-------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>målgrupper/diagnoser, men også efter borgernes funktionsniveau og/eller tilbuddenes kerneopgaver.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi arbejder for inklusion og samspil med lokalsamfundet og frivillige. Borgere støttes i at udvikle og fastholde netværk og indgå i almene fællesskaber i lokalsamfundet. <p>Høje-Taastrup Kommune har på nuværende tidspunkt omkring 160 borgere i social behandling for stofmisbrug, hvoraf langt de fleste er i ambulans behandling.</p> <p>I regeringens 2020-plan er et mål, at andelen af borgere, som afslutter et behandlingsforløb for stofmisbrug som stoffri eller med reduktion i misbruget, øges til mindst 50 procent. Høje-Taastrup Kommune vil derfor lægge sig op ad regeringens ambitiøse mål og opstiller måltal, som ser således ud.</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Andelen af stofmisbrugere, der efter afsluttet behandling er stoffrie eller har reduceret sit stofmisbrug: mindst 50 %. b. Andelen af stofmisbrugere i behandling, der efter afsluttet behandling, vender tilbage til stofmisbrugsbehandling inden for 12 måneder: mindre end 50 %.
<p>Lovgrundlag for ydelsen</p>	<p>Følgende §§ i serviceloven:</p> <ul style="list-style-type: none"> • § 101 (stofmisbrugsbehandling) • § 107 (midlertidige botilbud) • § 139 (kvalitetsstandard) • § 141 (handleplan) • § 144 (private botilbud) <p>Lov om tilbageholdelse af stofmisbrugere i behandling.</p>
<p>Henvendelse og visitation</p>	<p>Borgerens indgang til stofmisbrugsbehandling kan ske ved henvendelse til:</p> <p>Høje-Taastrup Kommune misbrug@htk.dk. eller via telefon på 43 59 16 90.</p> <p>Henvendelsen kan ske mundtligt eller skriftligt og komme fra borgeren, pårørende eller eksterne samarbejdspartnere.</p> <p>Såfremt anmodningen ikke kommer fra borgeren selv, vil Høje-Taastrup Kommune sikre sig, at borgeren er indforstået med, at der anmodes om misbrugsbehandling på borgerens vegne, og at borgeren selv har et ønske om at komme i behandling.</p> <p>Det er en forudsætning for, at borgeren kan visiteres til behandling, at borgeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har bopæl i Høje-Taastrup Kommune. • Er over 18 år. • Har et stofmisbrug. • Er motiveret for at indgå aktivt i behandlingsforløbet. • Er motiveret for at gennemgå et udredningsforløb.
<p>Behandlingsgaranti</p>	<p>Jf. servicelovens § 101 stk. 2 skal tilbud om social stofmisbrugsbehandling være iværksat senest 14 dage efter henvendelse til Høje-Taastrup Kommune</p>

<p>Hvem kan modtage ydelsen?</p>	<p>Borgere, der har et forbrug af et eller flere rusmidler i en sådan grad, at det medfører problemer for borgeren selv, pårørende og/eller samfundet jf. WHO's definition af misbrug og misbrugere.</p> <p>Ifølge WHO's definition er "en misbruger den, der indtager et givent rusmiddel i et sådant omfang, at vedkommendes afhængighed fører til:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mærkbare psykiske forstyrrelser • Nedsat fysisk sundhed • Ødelagte menneskelige relationer • Manglende evne til at fungere socialt og økonomisk". <p>Tilbuddet gælder ikke borgere indsat i kriminalforsorgens fængsler og arresthuse.</p>
<p>Hvilket behov dækker ydelsen?</p>	<p>Ydelsen dækker borgerens behov for at reducere eller ophøre sit stofmisbrug.</p>
<p>Hvad er formålet med ydelsen?</p>	<p>At borgeren lærer at håndtere sit stofmisbrug, med henblik på at opnå den bedst mulige livskvalitet og de bedst mulige livsvilkår.</p> <p>Behandling og rådgivning skal hjælpe borgere, hvis tilværelse er alvorligt truet af stofmisbrug til at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ophøre/reducere den enkeltes stofmisbrug. • Alternativt forebygge en forværring. • Forbedre livssituationen og mindske skadevirkningerne af stofmisbruget mest muligt. • Forbedre den enkeltes sociale og personlige funktion samt udviklingsmuligheder.
<p>Hvem leverer ydelsen?</p>	<p>Høje-Taastrup Kommune samarbejder med flere forskellige leverandører af stofmisbrugsbehandling, da Høje-Taastrup Kommunes borgere har vidt forskellige behov.</p> <p>Uanset hvilken indgang borgeren vælger, så er det sagsbehandlere og visitationsudvalget i Høje-Taastrup Kommune, som har kompetencen til at bevillige behandlingen.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune benytter kun behandlingstilbud, som er registreret på Tilbudsportalen.</p> <p>Information om de enkelte behandlingstilbud, som Høje-Taastrup kommune benytter, herunder oplysninger om behandlingsform, målgruppe, kerneydelser, personaleforhold, fysiske forhold, pris med videre findes på Høje-Taastrup Kommunes hjemmeside: www.htk.dk.</p>
<p>Hvilket serviceniveau og aktiviteter indgår i ydelsen?</p>	<p>Høje-Taastrup Kommune vil tilbyde et sammenhængende og helhedsorienteret behandlingsforløb på tværs af centre og sektorer, der er tilpasset borgerens individuelle behov og motivation og som hjælper borgeren til øget indsigt i egen situation.</p> <p>Alle borgere gennemgår indledningsvist en udredning, som kortlægger stofmisbrugets omfang.</p> <p>Afhængigt af stofmisbrugets karakter vurderes det, om borgeren sideløbende med den sociale behandling skal påbegynde lægelig behandling.</p>

Høje-Taastrup Kommune stiller krav om, at der skal være sammenhæng mellem den sociale og den lægelige behandling.

De forskellige behandlingstilbud kan bestå af følgende aktiviteter:

- Rådgivning og vejledning af borger, pårørende og samarbejdspartnere.
- Systematisk kortlægning og udredning af borgerens problematikker og ressourcer.
- Sundhedssamtaler for eksempel vedrørende helbredstilstand.
- Psykosociale behandlingsformer individuelt eller i gruppe såsom samtaler, terapiforløb, mindfulness, nada-akupunktur med videre.
- Aktivitetstilbud med henblik på udvikling af sociale kompetencer.

Såfremt der undervejs er behov for at ændre indholdet eller omfanget i behandlingsplanen, sker det i dialog mellem borgeren, leverandøren og Høje-Taastrup Kommune.

Der gøres opmærksom på, at der kan være variation i indhold af ydelser fra behandlingsstederne.

Udredningsforløb er en del af behandlingen. Under udredningsforløbet udarbejder leverandøren en behandlingsplan for den videre behandling. Udredningsforløb foregår som udgangspunkt på behandlingsstedet og har en varighed af to til fire uger.

I udredningsforløbet kan der forekomme:

- Kortlægning af borgerens livssituation,
- Screeningsamtale hos eksempel læge og/eller psykolog/psykiater.
- Udredning af borgerens motivation.

Udredningsforløbet foregår på hverdage i dagtimerne.

Efter udredningsforløbet kan borgeren opstarte i:

- Social ambulant behandling
- Dagbehandling
- eller**
- Døgnbehandling

I henhold til bevilling fra Høje-Taastrup Kommune.

Social ambulant behandling kan bestå af individuelle samtaler og deltagelse i relevante gruppetilbud, og finder sted i tilknytning til borgerens sædvanlige miljø. Behandlingen er for alle typer af stofmisbrugere. Intensiteten i behandlingen tilpasses borgerens behov og kan understøttes af substitutionsbehandling.

Social ambulant behandling er kendetegnet ved:

- At behandlingen foregår på hverdage i dagtimerne.
- At behandlingen kan bestå af:
 - Individuelle samtaler
 - Gruppeaktiviteter
 - Gruppebehandling

- Brug af social café

Dagbehandling finder sted i tilknytning til borgerens sædvanlige miljø og er for borgere, der har brug for et mere intensivt tilbud for at kunne fastholdes i målet om ophør/reduktion af stofmisbrug.

Dagbehandling er kendetegnet ved:

- At borgeren har fremmøde alle ugens hverdage i dagtimerne.
- At varigheden af behandlingen bliver tilrettelagt ud fra en individuel vurdering.
- At behandling kan være et tilbud efter endt døgnbehandling.
- At behandlingen kan bestå af:
 - Gruppearbejde
 - Individuelle samtaler
 - Coaching
 - Fysisk træning
 - Undervisning/workshops

Døgnbehandling foregår væk fra borgerens sædvanlige miljø, da det vurderes at borgeren i en periode har brug for et miljøskift, samt en intensiv medicinsk og social indsats.

Døgnbehandling er kendetegnet ved:

- At borgeren vurderes at have et akut behov, som ikke kan imødekommes ved dagbehandling.
- At borgeren ikke har kunnet profitere af et socialt ambulant tilbud/dagbehandlingstilbud.
- At behandlingen som udgangspunkt har et omfang af en til to måneders varighed.
- At behandlingen leveres alle ugens dage, døgnet rundt.
- At behandlingen også kan være afgiftning af en til to måneders varighed.

Udslusning, efterbehandling og opfølgning gives i umiddelbar forlængelse af et døgnbehandlingstilbud med henblik på at optimere borgerens forudsætninger for at fastholde effekterne af stofmisbrugsbehandlingen.

Tilbud til gravide kvinder med stofmisbrug

Kommunen skal tilbyde gravide kvinder, der er visiteret til døgnbehandling, mulighed for at indgå en kontrakt om behandling for stofmisbrug med mulighed for tilbageholdelse, såfremt den gravide under døgnbehandlingen vil afbryde opholdet.

Den gravide bestemmer selv, om hun vil indgå kontrakten idet hun kan modtage døgnbehandling også uden denne kontrakt, såfremt borgeren er visiteret til døgnophold.

Handleplan efter servicelovens § 141

Jf. Lov om social service § 141 st. 2.
Kommunalbestyrelsen skal tilbyde udarbejdelse af handleplan, når hjælpen ydes til:

1. Personer med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller
2. Personer med alvorlige sociale problemer, der ikke eller kun med betydelig støtte kan opholde sig i egen bolig, eller som i øvrigt har behov for betydelig støtte for at forbedre de personlige udviklingsmuligheder.

	<p>Borgere i behandling for stofmisbrug har som regel også andre mere eller mindre omfattende sociale problemer, for eksempel med forsørgelse, helbred, bolig, kriminalitet eller kontakt til eventuelle børn. Der vil i forbindelse med stofmisbrugsbehandling altid være udarbejdet en individuel behandlingsplan, der tager udgangspunkt i borgerens egne forudsætninger.</p> <p>Socialt udsatte stofmisbrugere skal tilbydes at få udarbejdet en handleplan, men kan selv vælge om de vil tage imod tilbuddet.</p> <p>Hvorvidt der skal udarbejdes handleplan vurderes i tæt samarbejde med borgeren.</p>
<p>Er der frit valg af leverandør?</p>	<p>Borgeren har frit valg i forhold til leverandør og kan vælge mellem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Offentlige og private tilbud som fremgår af Tilbudsportalen og har en tilsvarende karakter, som det tilbud Høje-Taastrup Kommune har visiteret til. <p>Hvis retten om frit valg benyttes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan behandlingsgarantien på 14 dage fraviges, hvis der er ventetid på det ønskede tilbud. • Er det et krav at eventuel behandling med substitutionsmedicin kan indgå i behandlingstilbuddet. <p>Retten til frit valg kan begrænses, hvis hensynet til borgeren taler herfor.</p> <p>Særligt om døgnbehandlingstilbud: Høje-Taastrup Kommune samarbejder med en række forskellige eksterne udbydere. Udbydere skal være godkendt og registeret på Tilbudsportalen. Læs mere på udbydernes hjemmeside eller på udbudsportalen: https://findtilbud.tilbudsportalen.dk/</p>
<p>Kompetencekrav til leverandør</p>	<p>Personalet i alle de behandlingstilbud, som Høje-Taastrup Kommune benytter, skal have relevante sundheds- og/eller socialfaglige kompetencer.</p> <p>Leverandøren skal være bekendt med og levere ydelser i henhold til Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for social behandling for stofmisbrug.</p>
<p>Hvad koster ydelsen for borgeren?</p>	<p>Ydelsen er gratis for borgere med bopæl (folkeregisteradresse) i Høje-Taastrup Kommune.</p> <p>Dog opkræves, ved døgnbehandling, egenbetaling for kost og logi ud fra en konkret økonomisk vurdering, hvilket borgeren bliver orienteret om.</p>
<p>Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</p>	<p>Transport til og fra behandlingstilbuddet indgår ikke i social behandling for stofmisbrug efter § 101 i Lov om social service.</p>
<p>Hvordan følges der op på ydelsen?</p>	<p>Ved opstart af et behandlingsforløb sender leverandøren borgerens behandlingsplan til Høje-Taastrup Kommune, som journaliserer den i borgerens sag. Behandlingsplanen skal være udarbejdet i samarbejde med borgeren.</p>

	<p>Leverandøren udarbejder løbende efter aftale status, som følger op på mål i behandlingsplanen. Derudover følges der – ved behov – op ved status- eller netværksmøder med deltagelse af behandlingsstedet, borgeren, Høje-Taastrup Kommune og andre relevante samarbejdspartnere.</p> <p>Leverandøren har pligt til at informere Høje-Taastrup Kommune såfremt borgeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udebliver fra ambulant behandling i mere end 14 dage. • Udebliver fra aftalt dagbehandling i mere end 3 dage. • Udebliver fra døgnbehandling 1 dag. • Indlægges, indsættes i kriminalforsorgens fængsler og arresthuse. • Ikke ønsker at modtage behandlingen. <p>Genoptagelse af behandlingstilbuddet kræver fornyet visitation via henvendelse til Høje-Taastrup Kommune.</p> <p>For alle behandlingstilbud gælder, at de senest 2 uger inden udløb revurderes. Hvis det vurderes, som følge af behandlingstilbuddet, at borgerens sociale og personlige funktion samt udviklingsmuligheder forbedres eller fastholdes, kan behandlingstilbuddet forlænges efter beslutning fra Høje-Taastrup Kommune.</p> <p>Opfølgning og monitorering § 2, stk. 3:</p> <p>Leverandøren har pligt til at indberette påbegyndt og afsluttet behandling til Stofmisbrugsdatabasen. Høje-Taastrup Kommune har pligt til at kontrollere, at leverandøren har indberettet samtlige behandlingsforløb.</p>
<p>Monitorering og opfølgning af afsluttede behandlingsforløb</p>	<p>Høje-Taastrup Kommune har pligt til, at følge op på en borgers behandlingsplan senest en måned efter og igen seks måneder efter et behandlingsforløb er afsluttet. Det vil være status på borgerens situation og behandlingsplan angives ved opfølgningen. Opfølgningen har et forebyggende sigte. Det gælder for følgende borgere, som har afsluttet et behandlingsforløb med status som:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Færdigbehandlet • Udskrevet til andet tilbud • Udskrevet til hospital • Anden årsag <p>Høje-Taastrup Kommune benytter IT-systemet Incorp til at forestå monitoreringen af indsatsen/opfølgningen på de borgere, som bliver afsluttet fra behandlingsstederne jf. ovenstående.</p>
<p>Opmærksomhed på hjemmeboende børn under 18 år</p>	<p>Leverandøren har pligt til at underrette Høje-Taastrup Kommune, hvis de bliver opmærksomme på, at en borger, som er stofmisbruger, har hjemmeboende børn under 18 år. Sagsbehandlere koordinerer og samarbejder med Børne- og Ungerådgivningscentret i tilfælde, hvor der er observeret et behov for hjælp til familien.</p> <p>Dette gøres i udgangspunkt i samarbejde med borgeren.</p>

Sikring af brugerinddragelse	<p>Borgeren deltager i udfærdigelse af sin egen behandlingsplan og inddrages således i egen behandling. Borgeren indkaldes ligeledes til netværksmøder.</p>
Klageadgang	<p>Borgeren har mulighed for at klage til Ankestyrelsen over afgørelser om afslag på behandling efter servicelovens § 101, herunder manglende iværksættelse af tilbud senest 14 dage efter henvendelse til Høje-Taastrup Kommune.</p> <p>Klagen skal i første omgang sendes til Social- og Handicapcentret, der har 4 uger til at genvurdere afgørelsen. Hvis afgørelsen fastholdes, sendes klagen til Ankestyrelsen.</p> <p>Klage over den psykiatriske behandling og substitutionsbehandling efter Sundhedsloven, skal ske til behandlingsstedets ledelse. Hvis behandlingsstedet fastholder afgørelsen skal klagen sendes til Patientklagenævnet.</p>
Den fremtidige indsats på stofmisbrugsområdet	<p>Den fremtidige indsats på stofmisbrugsområdet er omfattet af det udviklingsarbejde, der sker på socialområdet for voksne frem til 2020, jf. "Plan for Socialområdet for voksne", men der foregår også en del aktiviteter, som ikke er beskrevet i planen. Her kan nævnes:</p> <p>Forebyggende arbejde og tidlig indsats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • På børne- og ungeområdet i Høje-Taastrup Kommune er der fokus på de unges forbrug og eventuelle misbrug og på hvilke forebyggende indsatser, der kan etableres. Der er holdt flere tværfaglige videnskonerferencer på tværs af sektorer, som skal munde ud i indsatser der kan styrke den samlede indsats. Det er desuden en del af "Plan for socialområdet for voksne", at det skal undersøges, om kommunen kan blive bedre til at tilbyde en tidlig indsats for borgere i Høje-Taastrup Kommune. <p>Tværfagligt samarbejde:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der skal fortsat udvikles på det tværfaglige samarbejde i Høje-Taastrup Kommune, for at sikre helhedssynet omkring borgeren. • Det gode tværfaglige samarbejde med politi og kriminalforsorg skal fortsættes (Exit strategi – en vej ud af bandemiljøet). • Det gode samarbejde omkring udsatte borgere skal fortsætte (PSP – politi, sociale myndigheder og psykiatri). <p>Kompetenceudvikling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medarbejdere, som yder bostøtte til borgere i selvstændig bolig med misbrugsproblemer, skal i løbet af 2015 kompetenceudvikles, så de er bedre rustet til opgaven med at støtte borgerens udvikling <p>Opfølgning på effekter og resultater omkring borgeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Der skal udvikles procedurer for den løbende monitorering både for den enkelte borger og for den samlede indsats.

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for specialiserede behandlingstilbud efter § 102 i Lov om social service

 Lovgrundlag for ydelsen 	<p>§ 102 i lov om social service, jf. lovbekendtgørelse nr. 1284 af 17. november 2015.</p> <p>Vejledning nr. 9341 af 8. maj 2015 om hjælp og støtte efter serviceloven (Vejledning nr. 2 til serviceloven), kapitel 16.</p>
 Hvad er formålet med ydelsen? 	<p>Tilbuddet kan gives, når dette er nødvendigt med henblik på at bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner, og når dette ikke kan opnås gennem de behandlingstilbud, der kan tilbydes efter anden lovgivning.</p>
 Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen? 	<p>Der kan for eksempel være tale om følgende behandlingsformer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fysio- og ergoterapi • Psykolog
 Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen? 	<p>Tilbud, der kan gives gennem behandlingstilbud, der tilbydes efter anden lovgivning, for eksempel hjemmevejledning efter § 85 og træning efter § 86 i Lov om social service.</p> <p>Behandling der tilbydes af regionen eller staten</p>
 Hvem kan modtage ydelsen? 	<ul style="list-style-type: none"> • Borgere med betydeligt og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. • Borgere, som har så alvorlige handicap, sindslidelser og misbrug eller lignende, at det kræver en særlig indsats eller en særlig indretning af behandlingstilbuddet. • Borgere, der har behov for en ganske særlig behandling. • Borgere for hvem den nødvendige behandling ikke kan gives i det sædvanlige behandlingssystem efter sundhedsloven. • Borgere for hvem det sædvanlige behandlingssystem ikke rummer den fornødne specialviden eller ekspertise. • Borgere for hvem det sædvanlige behandlingssystem efter konkret og individuel vurdering ikke antages at være egnet til at behandle borgeren. • Borgerens boform har ingen betydning for tildeling af ydelsen.
 Hvilke kriterier indgår for tildeling af ydelsen? 	<p>Høje-Taastrup Kommune anvender Voksenudredningsmetoden til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers funktionsevne i forhold til at udføre aktiviteter af betydning for borgerens hverdag. Den faglige vurdering af borgerens funktionsevne danner baggrund for Høje-Taastrup Kommunes valg af tilbud og omfanget af ydelsen.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale, og tilstræber i hver enkelt sag at tildele borgeren det mindst indgribende tilbud.</p>

Ydelsens omfang	Som udgangspunkt kan behandlingen højst strække sig over 3 måneder.
Hvem leverer ydelsen?	Høje-Taastrup Kommune prioriterer som udgangspunkt tilbud i bopælskommunen eller tilbud i geografisk nærhed af bopælskommunen. Høje-Taastrup Kommune kan vælge at anvende private leverandører eller offentlige leverandører (kommuner/regioner). Leverandøren aftaler dato for start af forløbet med borgeren.
Er der frit valg af leverandør?	Borgeren har ikke frit valg af leverandør.
Kompetencekrav til leverandør	<ul style="list-style-type: none"> • Leverandøren starter behandlingen op snarest muligt efter bevilling. • Leverandøren er forpligtet til at indgå i et koordineret samarbejde om behandlingen med evt. andre behandlingstiltag for borgeren, som er iværksat af kommunen eller en anden offentlig instans. • Ved opstart af forløb aftales hvornår der skal foreligge en status fra behandlingsstedet. Der skal som minimum udarbejdes slutstatus.
Hvad koster ydelsen for borgeren?	Der er ingen brugerbetaling. Der kan eventuelt forekomme egenbetaling af transport til og fra behandlingsstedet.
Hvordan følges der op på ydelsen?	På baggrund af behandlingsstedets slutstatus følger Social- og Handicapcentret op på, om de opstillede mål for behandlingsforløbet er opnået.

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for beskyttet beskæftigelse efter § 103 i Lov om social service

Lovgrundlag for ydelsen	§ 103 i Lov om social service jf. lovbekendtgørelse nr. 1114 af 30. august 2018. Vejledning nr. 9286 af 26. april 2018 Vejledning nr. 9441 af 24. juni 2014 om hjælp og støtte efter serviceloven kap. 18. Vejledning 9341 af 8. maj 2015 kap. 20 Bekendtgørelse nr. 483 af 19. maj 2011 om aflønning og befordring m.v. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud.
Hvilket behov dækker ydelsen?	At borgere, som ikke kan være på det almindelige arbejdsmarked, får mulighed for at yde efter evne, lære og derved oplever øget selvværd og livskvalitet samt mulighed for at skabe netværk. Tilbuddet skal være afpasset den enkeltes arbejds- og funktionsevne.

<p>Hvad er formålet med ydelsen?</p>	<p>Formålet med ydelsen er at tilbyde beskyttet beskæftigelse til personer under folkepensionsalderen, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet, og som ikke alene kan benytte tilbud efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.</p> <p>Ved at deltage i et tilbud om beskyttet beskæftigelse kan borgere udvikle og vedligeholde kompetencer til at indgå i fællesskaber og til at løse arbejdsopgaver, selvstændigt og i samarbejde med andre. For nogle borgere kan deltagelse føre til job med løntilskud for førtidspensionister, frivilligjob eller nye fritidsaktiviteter.</p>
<p>Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?</p>	<p>Beskyttet beskæftigelse er i særlig grad rettet mod borgere, der udfører produktionsrettede opgaver og serviceopgaver.</p> <p>Tilbuddet kan både tilrettelægges som et individuelt arbejds- og produktionsforløb eller som et teambaseret samarbejdsprojekt og etableres inden for forskellige organisatoriske rammer.</p> <p>For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Beskæftigelse i kommunalt tilbud. • Beskæftigelse på privat arbejdsplads. • Beskæftigelse i tilknytning til boformer for borgere med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. • Beskæftigelse i tilknytning til forsorgshjem, væresteder, varmestuer og sociale caféer. • Beskæftigelsestilbud i kombination med et tilbud om specialundervisning. <p>Der arbejdes løbende med læring og kvalificering af sociale kompetencer samt udvikling og fastholdelse af arbejdsevne hos borgeren.</p>
<p>Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</p>	<p>Behandling, herunder psykologhjælp, fysioterapi mv..</p> <p>Befordring efter § 105 i Lov om social service.</p> <p>Tilbud efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.</p>
<p>Hvem kan modtage ydelsen?</p>	<p>Borgere under folkepensionsalderen med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, som:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indenfor tilbuddets rammer kan udvikle sociale kompetencer samt udvikle og fastholde en arbejdsevne - Ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet. - Ikke kan deltage i et tilbud om aktivering eller revalidering. - Ikke kan opnå ansættelse i et fleksjob eller i et job med løntilskud for førtidspensionister. <p>Borgere på kontanthjælp eller dagpenge visiteres ikke til beskyttet beskæftigelse efter § 103 i Lov om social service, medmindre tilbuddet er en del af et ressourceforløb.</p> <p>Det er en forudsætning for at kunne modtage tilbud om beskyttet beskæftigelse, at borgeren har et minimum af arbejdsevne og kan modtage, forstå og udføre en arbejdsopgave.</p>

<p>Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?</p>	<p>Høje-Taastrup Kommune anvender Voksenudredningsmetoden til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers funktionsevne i forhold til at udføre forskellige aktiviteter af stor betydning for borgerens dagligdag.</p> <p>Den faglige vurdering af borgerens funktionsevne danner baggrund for Høje-Taastrup Kommunes valg af type tilbud og omfanget heraf.</p> <p>Ydelsen kan tildeles borgere, som efter Voksenudredningsmetoden vurderes at have moderate eller svære problemer i hverdagen.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale og tilstræber i hver enkelt sag at tildele borgeren det mindst indgribende tilbud.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune vil derfor altid afsøge muligheden for at tilbyde borgeren tilbud efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, før tilbud om beskyttet beskæftigelse tilbydes.</p>
<p>Ydelsens omfang</p>	<p>Ydelsens omfang udmåles efter en individuel og konkret vurdering med udgangspunkt i to dage om ugen.</p> <p>Bevillingen af beskyttet beskæftigelse efter § 103 i Lov om social service vil altid blive set i sammenhæng med borgerens samlede livssituation og interesser, fritidsaktiviteter, frivilligt arbejde og ligeledes i sammenhæng med andre tilbud efter Lov om social service. Det betyder blandt andet følgende:</p> <p>Såfremt borgeren bor på et botilbud eller bomiljø, vil Høje-Taastrup Kommune forholde sig til, i hvilken grad botilbuddets servicetilbud kompenserer borgerens behov for et tilbud om beskyttet beskæftigelse. Botilbuddet vil således indgå i vurderingen af omfanget for det tilbud om beskyttet beskæftigelse, som borgeren tilbydes.</p>
<p>Hvem leverer ydelsen?</p>	<p>Høje-Taastrup Kommunes Social- og Handicapcenter benytter som udgangspunkt egne tilbud.</p> <p>Høje-Taastrup Kommunes Social- og Handicapcenter kan vælge at anvende private leverandører eller kommunale leverandører, som fremgår af tilbudsportalen.</p>
<p>Er der frit valg af leverandør?</p>	<p>Borgeren har ikke frit valg.</p> <p>Høje-Taastrup kommune bruger som udgangspunkt egne tilbud. Borgeren kan afgive ønske om et konkret beskyttet beskæftigelsestilbud. Borgerens ønske indgår i Høje-Taastrup Kommunes samlede vurdering af hvilket tilbud, der kan tilbydes til borgeren.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune træffer beslutning på baggrund af en faglig vurdering af borgerens behov for hjælp og støtte, sammenholdt med tilbuddets omfang, indhold, effekt og pris.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune vægter tilbud, der primært kan opfylde borgerens støttebehov og sekundært borgerens ønsker til indhold eller leverandør.</p>

Kompetencekrav til leverandør	Personalet skal have de fornødne faglige kvalifikationer, herunder socialpædagogiske kvalifikationer til at varetage borgerens støttebehov.
Hvad koster ydelsen for borgeren?	<p>Borgere, der er selvtransporterende, og som udfører lønnet arbejde efter reglerne om beskyttet beskæftigelse, jf. § 103, stk. 1 i Lov om social service, skal selv afholde udgiften til transport til og fra virksomheden inden for en afstand af 10 kilometer fra virksomheden. Nødvendige befordringsudgifter derudover afholdes af kommunen. Kommunen skal kun afholde de nødvendige udgifter, der ligger inden for den billigste befordringsmulighed, idet der ved beregning af den billigste mulighed skal tages hensyn til, om Skatteministeriets regler om befordringsfradrag kan anvendes.</p> <p>Borgere, der ikke er selvtransporterende, kan bevilliges kørsel til og fra sit tilbud om beskyttet beskæftigelse.</p>
Hvordan følges der op på ydelsen?	<p>Indsatsformål og indsatsmål: Såfremt borgeren vurderes berettiget til et beskyttet beskæftigelsestilbud efter § 103 i Lov om social service, skal der i forbindelse med bevillingen opstilles indsatsformål og indsatsmål for myndighedens indsats i forhold til borgeren.</p> <p>Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater er opnået.</p> <p>Frister for opfølgning:</p> <p>Ved nybevilling af et tilbud om beskyttet beskæftigelse efter § 103 i Lov om social service indhenter Høje-Taastrup Kommune en fremmødestatistik efter 3 måneder. Tilbuddets videre omfang fastsættes på baggrund af de første 3 måneders fremmøde.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune stiller krav om 80 % fremmøde. Såfremt dette ikke kan overholdes, udvisiteres borgeren af tilbudet.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune vil ved hver opfølgning udbede sig fremmødestatistikker som en fast del af leverandørens dokumentation.</p>
Særlige bemærkninger	<p>Borgere, der er i beskyttet beskæftigelse, får i videst mulig omfang løn efter indsats. I tilfælde hvor løn efter indsats ikke er et egnet aflønningsgrundlag, anvendes timeløn efter en arbejdsvurdering i det enkelte tilfælde. Leverandøren af beskyttet beskæftigelse efter § 103 i Lov om social service sætter standarden for løn på det enkelte sted. Lønnen skal dog minimum udgøre 5 % af overenskomst-mæssig løn på det gældende arbejdsområde.</p> <p>Udgift til løn afholdes af den pågældende leverandør af beskyttet beskæftigelse.</p>

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud (dagtilbud) efter § 104 i Lov om Social Service

<p> Lovgrundlag for ydelsen </p>	<p>§ 104 i Lov om social service jf. lovbekendtgørelse nr. 1114 af 30. august 2018.</p> <p>Vejledning nr. 9286 af 26. april 2018</p> <p>Vejledning nr. 9441 af 24. juni 2014 om hjælp og støtte efter serviceloven kap. 18.</p> <p>Vejledning 9341 af 8. maj 2015 kap. 20</p> <p>Bekendtgørelse nr. 483 af 19. maj 2011 om aflønning og befordring mv. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud.</p>
<p> Hvilket behov dækker ydelsen? </p>	<p>At borgere med betydelig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, samt borgere med særlige sociale problemer deltager i sociale sammenhænge og tilbydes aktiviteter i dagtimerne.</p>
<p> Hvad er formålet med ydelsen? </p>	<p>Formålet er at sikre mulighed for, at borgere med betydelig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer får mulighed for at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Komme hjemmefra og deltage i sociale aktiviteter, hvor der er mulighed for at udfolde sig sammen med andre og deltage i et socialt fællesskab. • Forbedre personlige færdigheder med fokus på at fastholde og udvikle dem. • Være en del af et tilbud, der fremmer inklusion og medborgerskab.
<p> Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen? </p>	<p>Indholdet i det enkelte tilbud tilrettelægges i samarbejde med gruppen af brugere, så det imødekommer målgruppens behov.</p> <p>Tilbuddet tilpasses den enkelte borgers behov. Der kan derfor være differentieret service for borgere i tilbuddet.</p> <p>Aktiviteterne kan for eksempel være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktiviteter af sundhedsfremmende karakter • Støtte til at deltage i aktiviteter • Socialt samvær • Madordning • Værkstedaktiviteter • Arrangementer • Støttende samtaler • Involvering i brugerorganisationer og i samfundsmæssige spørgsmål
<p> Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen? </p>	<p>Behandling, herunder psykologhjælp, fysioterapi mm.</p> <p>Befordring efter § 105 i Lov om social service.</p> <p>Tilbud om beskyttet beskæftigelse efter § 103 i Lov om social service.</p> <p>Tilbud efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats.</p>

	<p>Ledsagelse på ferierejser, kolonier og større familiearrangementer indgår ikke i tilbuddet.</p> <p>Ledsagelse uden socialpædagogisk formål.</p>
Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer, der:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Har behov for socialt samvær • Har behov for miljøskift i løbet af dagen <p>Borgere på kontanthjælp eller dagpenge visiteres ikke til et aktivitets- og samværstilbud efter § 104 i Lov om social service.</p>
Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?	<p>Høje-Taastrup Kommune anvender Voksenudredningsmetoden til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers funktionsevne i forhold til at udføre forskellige aktiviteter af stor betydning for borgerens dagligdag.</p> <p>Den faglige vurdering af borgerens funktionsevne danner baggrund for Høje-Taastrup Kommunes valg af type tilbud og omfanget heraf.</p> <p>Ydelsen kan tildeles borgere, som efter Voksenudredningsmetoden vurderes at have moderate, svære eller fuldstændige problemer i hverdagen.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer, udviklingspotentiale og livsvilkår og tilstræber i hver enkelt sag at tildele borgeren det mindst indgribende tilbud.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune vil derfor altid afsøge mulighed for at tilbyde borgeren tilbud efter Lov om aktiv beskæftigelsesindsats, samt beskyttet beskæftigelse efter § 103 i Lov om social service, før et aktivitets- og samværstilbud tilbydes.</p>
Ydelsens omfang	<p>Ydelsens omfang udmåles efter en individuel og konkret vurdering med udgangspunkt i to dage om ugen.</p> <p>Bevillingen af aktivitets- og samværstilbud efter § 104 i Lov om social service i dagtimerne vil altid blive set i sammenhæng med borgerens andre tilbud efter Lov om social service. Det betyder blandt andet følgende:</p> <p>Såfremt borgeren bor på et botilbud eller bomiljø, vil Høje-Taastrup Kommune forholde sig til, i hvilken grad botilbuddets servicetilbud kompenserer borgerens behov for et aktivitets- og samværstilbud. Botilbuddet vil således indgå i vurderingen af omfanget for det aktivitets- og samværstilbud, som borgeren tilbydes.</p>
Hvem leverer ydelsen?	<p>Høje-Taastrup Kommunes Social- og Handicapcenter benytter egne tilbud eller tilbud i geografisk nærhed af bopælskommunen.</p> <p>Høje-Taastrup Kommunes Social- og Handicapcenter kan vælge at anvende private leverandører eller kommunale leverandører, som fremgår af tilbudsportalen.</p>

<p>Er der frit valg af leverandør?</p>	<p>Borgeren har ikke frit valg.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune bruger som udgangspunkt egne tilbud. Borgeren kan afgive ønske om et konkret aktivitets- og samværstilbud. Borgerens ønske indgår i Høje-Taastrup Kommunes samlede vurdering af hvilket tilbud, der kan tilbydes til borgeren.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune træffer beslutning på baggrund af en faglig vurdering af borgerens behov for hjælp og støtte, sammenholdt med tilbuddets omfang, indhold, effekt og pris.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune vægter tilbud, der primært kan opfylde borgerens støttebehov og sekundært borgerens ønsker til tilbuddets indhold eller leverandør.</p>
<p>Kompetencekrav til leverandør</p>	<p>Personalet skal have de fornødne faglige kvalifikationer, herunder socialpædagogiske kvalifikationer til at varetage borgerens støttebehov.</p>
<p>Hvad koster ydelsen for borgeren?</p>	<p>Der kan forekomme udgifter til forplejning, materialer, arrangementer, udflugter mv.</p>
<p>Hvordan følges der op på ydelsen?</p>	<p>Indsatsformål og indsatsmål: Såfremt borgeren vurderes berettiget til aktivitets- og samværstilbud efter § 104 i Lov om social service, skal myndighed i forbindelse med bevillingen opstille indsatsformål og indsatsmål for indsatsen i forhold til borgeren.</p> <p>Indsatsmålene er retningsangivende for den pædagogiske plan der udarbejdes i samarbejde mellem borger og leverandør og benyttes som myndigheds grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater er opnået.</p> <p>Frister for opfølgning: Ved nybevilling af et aktivitets- og samværstilbud indhenter myndighed en fremmødestatistik efter 3 måneder. Tilbuddets videre omfang fastsættes på baggrund af de første 3 måneders fremmøde.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune stiller krav om 80 % fremmøde. Såfremt dette ikke kan overholdes, udvisiteres borgeren af tilbuddet.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune vil ved hver opfølgning udbede sig fremmødestatistikker som en fast del af leverandørens dokumentation.</p>
<p>Særlige bemærkninger</p>	<p>Befordring skal vurderes sammen med indstilling til aktivitets- og samværstilbud, jf. § 105 i Lov om social service.</p> <p>Borgere med betydelig nedsat psykisk og/eller fysisk funktionsevne, som ikke er selvtransporterende, skal visiteres til kørsel jf. § 105 i Lov om social service. Høje-Taastrup Kommune vil foretage en vurdering af, hvorvidt borgeren kan indgå i en fælleskørsel eller skal visiteres til solokørsel.</p>

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for aktivitets- og samværstilbud (eftermiddags- og aftentilbud) efter § 104 i Lov om Social Service

Lovgrundlag for ydelsen	<p>§ 104 i Lov om social service jf. lovbekendtgørelse nr. 1114 af 30. august 2018.</p> <p>Vejledning nr. 9286 af 26. april 2018</p> <p>Vejledning nr. 9441 af 24. juni 2014 om hjælp og støtte efter serviceloven kap. 18.</p> <p>Vejledning 9341 af 8. maj 2015 kap. 20</p> <p>Bekendtgørelse nr. 483 af 19. maj 2011 om aflønning og befordring mv. i beskyttet beskæftigelse, særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb og aktivitets- og samværstilbud.</p>
Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>At borgere med betydelig nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne, samt borgere med særlige sociale udfordringer tilbydes aktiviteter i eftermiddags- og aftentimerne.</p>
Hvad er formålet med ydelsen?	<p>Formålet er at sikre mulighed for, at borgere med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kommer hjemmefra i eftermiddags- og aftentimerne for at deltage i sociale aktiviteter, hvor der er mulighed for at udfolde sig sammen med andre og deltage i et socialt fællesskab. • Har mulighed for at få rådgivning og støttende samtaler af fagpersoner. • Fastholder og udvikler personlige kompetencer. • Har et fristed, der giver mulighed for personlig udvikling. • Modtager et tilbud, der fremmer inklusion og medborgerskab. • Får støtte til at bryde social isolation gennem deltagelse i tilbud, der bygger bro til det omgivende samfund og mulige sociale netværk.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<p>Høje-Taastrup Kommune vil sikre, jf. § 16 i Lov om social service, at borgerne får mulighed for at få indflydelse på tilrettelæggelsen og udnyttelsen af tilbuddet. Tilbuddet kan opmuntre til etablering af en brugerforening eller organisering på det enkelte sted og på tværs af tilbuddene.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune ønsker derfor, at brugerne tilbydes mulighed for at yde en frivillig indsats i tilbuddene, så tilbuddene i stor grad bliver brugerinddragende</p> <p>Aktiviteterne skal understøtte, at borgeren opretholder eller forbedrer sine personlige færdigheder og/eller livsvilkår.</p> <p>Aktiviteterne kan for eksempel være tilbud såsom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Socialt samvær • Madordning og cafétilbud • Uddeling af tøj • Netværksskabende aktiviteter • Rådgivning og støttende samtaler mv. <p>Aktiviteterne kan også bestå af:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Værkstedsaktiviteter • Arrangementer og udflugter • Idræts- og motionsaktiviteter • Foredrag mv. • Undervisning • Kompetenceforløb og personlig udvikling
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Behandling, herunder psykologhjælp og fysioterapi.</p> <p>Befordring efter § 105 i Lov om social service. Transportgodtgørelse.</p> <p>Ledsagelse på ferierejser, kolonier og større familiearrangementer indgår ikke i tilbuddet.</p>
Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere med betydelig fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse samt borgere med særlige sociale problemer, som ikke er selvhjulpne og/eller selvtransporterende.</p> <p>Borgere, som har brug for en struktureret ramme for at indgå i fritidsaktiviteter med ligestillede.</p>
Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?	<p>At borgeren har behov for kørsel til og fra tilbuddet og/eller omfattende pædagogisk støtte i tilbuddet, samt eventuelt støtte til personlig hygiejne.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale og tilstræber i hver enkelt sag at tildele borgeren det mindst indgribende tilbud.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune vil derfor altid afsøge muligheden for at henvise borgeren til et eftermiddags- og aftentilbud uden visitation før et tilbud med visitation tilbydes.</p>
Ydelsens omfang	<p>Bevillingen af aktivitets- og samværstilbud efter § 104 i Lov om social service i eftermiddags- og aftentimerne vil altid blive set i sammenhæng med borgerens andre tilbud efter Lov om social service. Det betyder blandt andet følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Såfremt borgeren bor i botilbud eller bomiljø, vil Høje-Taastrup Kommune forholde sig til, i hvilken grad botilbuddets servicetilbud kompenserer borgerens behov for et aktivitets- og samværstilbud. Botilbuddet vil således indgå i vurderingen af omfanget for det aktivitets- og samværstilbud, som borgeren tilbydes. • Såfremt borgeren benytter et aktivitets- og samværstilbud eller tilbud om beskyttet beskæftigelse i dagtimerne, vil Høje-Taastrup Kommune forholde sig til, i hvilken grad dagtilbuddets servicetilbud kompenserer borgerens behov for et aktivitets- og samværstilbud i eftermiddags- og aftentimerne. Dagtilbuddet vil således indgå i vurderingen af omfanget for det aktivitets- og samværstilbud i eftermiddags- og aftentimerne, som borgeren tilbydes.
Hvem leverer ydelsen?	<p>Høje-Taastrup Kommunes Social- og Handicapcenter benytter egne tilbud eller tilbud i geografisk nærhed af bopælskommunen.</p>

	Høje-Taastrup Kommunes Social- og Handicapcenter kan vælge at anvende private leverandører eller kommunale leverandører, som fremgår af tilbudsportalen.
Er der frit valg af leverandør?	<p>Borgeren har ikke frit valg.</p> <p>Borgeren kan afgive ønske om et konkret aktivitets- og samværstilbud. Borgerens ønske indgår i Høje-Taastrup Kommunes samlede vurdering af hvilket tilbud, der kan tilbydes til borgeren.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune træffer beslutning på baggrund af en faglig vurdering af borgerens behov for hjælp og støtte, sammenholdt med tilbuddets omfang, indhold, effekt og pris.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune vægter tilbud, der primært kan opfylde borgerens støttebehov og sekundært borgerens ønsker til tilbuddets indhold eller leverandør.</p>
Kompetencekrav til leverandør	Personalet skal have de fornødne faglige kvalifikationer, herunder socialpædagogiske kvalifikationer til at varetage borgerens støttebehov.
Hvad koster ydelsen for borgeren?	<p>Der kan forekomme udgifter til forplejning, materialer, arrangementer, udflugter mv.</p> <p>Enkelte tilbud opkræver kontingent for borgernes deltagelse i tilbuddets aktiviteter.</p>

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for midlertidige botilbud efter § 107 i Lov om Social Service

Lovgrundlag for ydelsen	<p>§ 107 i Lov om social service jf. Lovbekendtgørelse nr. 904 af 18. august 2011</p> <p>Vejledning nr. 14 af 15/02/2011, Vejledning om botilbud mv. til voksne efter reglerne i almenboligloven, serviceloven og friplejeboligloven kap. 20.</p>
Hvilket behov dækker ydelsen?	I midlertidigt botilbud ydes forskellige indsatser, der har til hensigt at understøtte borgerens aktuelle fysiske og/eller psykiske tilstand og udvikle den enkeltes muligheder og kompetencer med henblik på at støtte borgeren i at leve et liv på egne betingelser med indflydelse på egen tilværelse.
Hvad er formålet med ydelsen?	<p>Formålet med et midlertidigt botilbud er at skabe en fysisk boligmæssig ramme, hvor borgere med funktionsnedsættelse eller sociale problemer tilbydes en målrettet hjælp med henblik på udredning, afklaring, udvikling eller stabilisering af borgerens funktionsevne.</p> <p>Formålet kan blandt andet være:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At borgerens evner til at kunne klare tilværelsen i selvstændig bolig genskabes, udvikles og/eller fastholdes. • At afklare om borgeren kan klare sig i egen bolig, hvilket behov borgeren har fremover, og hvilken støtte

	<p>borgeren har behov for, for at klare tilværelsen i egen bolig.</p>
<p>Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?</p>	<p>Det er afgørende, at hjælpen tager udgangspunkt i borgerens individuelle situation og nedsatte funktionsevne med respekt for borgerens egne behov og ressourcer.</p> <p>Hjælpen tager sigte på hjælp til selvhjælp, både på det praktiske og det personlige plan.</p> <p>Hjælpen kan omfatte pleje og omsorg, støtte til almindelige daglige funktioner og behandlingsmæssig støtte, og indholdet kan som udgangspunkt dreje sig om følgende indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støttende samtaler (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Støtte til optræning eller vedligehold af færdigheder i praktiske gøremål i dagligdagen (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Støtte til optræning eller vedligehold af færdigheder i forhold til personlig hygiejne (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Støtte til at opstarte og/eller gennemføre behandlingstilbud (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Støtte til at være i dialog med offentlige myndigheder (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Støtte til administration af egen økonomi (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Støtte til at optræne og/eller opretholde en tilknytning til et arbejde eller et fritidstilbud (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Støtte til at deltage i sociale aktiviteter og at indgå i sociale relationer (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Personlig og praktisk hjælp og pleje. • Madservice. • Samarbejde med læge, tandlæge og speciallæge og hjælp til medicinadministration. • Særligt tilrettelagte behandlingsforløb herunder behandlingsforløb for stofmisbrugere jf. § 101 i Lov om social service. • Forberedelse til udslusning. • Ledsagelse.
<p>Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</p>	<p>Midlertidige aflastningsophold efter § 84 stk. 2 i Lov om social service, der som udgangspunkt bevilliges i op til 6 uger ad gangen.</p> <p>Når det drejer sig om hjælp efter sundhedsloven, vil en borger i et midlertidigt botilbud være ligestillet med den øvrige befolkning. Det betyder, at den enkelte borger skal have egen praktiserende læge og tandlæge og kan benytte sig af fysioterapeuter, speciallæger m.fl. på lige fod med alle andre. I de tilfælde, hvor botilbud efter § 107 i Lov om social service ydes med et behandlingsmæssigt og/eller optræningsmæssigt sigte, kan sundhedsfagligt personale dog være en del af det helhedsorienterede tilbud til borgeren.</p> <p>Som udgangspunkt indgår selvvalgte fritidstilbud, kørselsordning og ledsagelse til selvvalgte ferierejser,</p>

	<p>kulturelle tilbud og større familiearrangementer ikke i tilbuddet.</p> <p>Den enkelte borgers ansvars- og indbo-/familieforsikring indgår ikke i tilbuddet.</p>
<p>Hvem kan modtage ydelsen?</p>	<p>Borgere med psykisk og/eller fysisk funktionsnedsættelse, hvor behovet for en særlig indsats i botilbud er midlertidigt, hvor funktionsnedsættelsen eller graden af funktionsnedsættelsen ikke er afklaret, eller hvor borgerens mere varige behov for indsatser ikke kan fastslås.</p> <p>Målgruppen kendetegnes endvidere ved, at denne afklaringsperiode ikke er mulig på anden vis. Det betyder, at alle mindre indgribende tilbud som udgangspunkt er afsøgt og afprøvet. Med mindre indgribende tilbud menes for eksempel socialpædagogisk støtte efter § 85 i Lov om social service i forældrehjemmet, i ungdomsbomiljø eller i selvstændig bolig.</p> <p>Borgere, der med et kortvarigt ophold på et botilbud, forventes at komme sig i et sådant omfang, at vedkommende ikke efterfølgende har behov for botilbud.</p> <p>Borgere, der i en periode har brug for omfattede pleje og omsorg og særlig behandlingsmæssig støtte herunder eksempelvis støtte efter § 101 (stofmisbrugsbehandling) i Lov om social service, særlig optræning m.v.</p> <p>Borgere, der på grund af deres fysiske eller psykiske funktionsniveau har brug for at blive stabiliseret således, at det herefter kan vurderes hvilket tilbud, der vil passe til borgerens behov.</p> <p>Borgere, der på grund af en betydelig nyerhvervet funktionsnedsættelse har behov for et udrednings- og genoptræningsforløb.</p>
<p>Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?</p>	<p>Høje-Taastrup Kommune anvender Voksenudredningsmetoden til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte.</p> <p>Den faglige vurdering af borgerens støttebehov danner baggrund for Høje-Taastrup Kommunes valg af indsats og omfanget heraf.</p> <p>Ydelsen kan som udgangspunkt tildeles borgere, som efter Voksenudredningsmetoden vurderes at have moderate eller svære problemer i hverdagen.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale og tilstræber i hver enkelt sag at tildele borgeren det mindst indgribende tilbud.</p>
<p>Ydelsens omfang</p>	<p>Afhængigt af borgerens behov kan tilbuddet gives i 3, 6 eller 9 måneder, hvorefter der skal foretages en vurdering af, om indsatsens mål er opfyldt. I særlige tilfælde kan tilbuddet også tildeles for en længere periode i forbindelse med afklaring m.v.</p> <p>Det afgørende for opholdets varighed er, enten at:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Formålet med opholdet er opfyldt, og den pågældende borger kan klare sig uden den støtte, der ydes i den midlertidige boform. • Det er afklaret, at borgerens behov for støtte kan tilbydes i eget hjem for eksempel i form af socialpædagogisk bistand efter § 85 i Lov om social service. • Det er afklaret, at borgeren har et varigt behov for en boform med tilknyttet støtte mv. <p>Høje-Taastrup Kommune tildeler støtte med udgangspunkt i Voksenudredningsmetodens fire funktionsniveauer. Funktionsniveauerne er bestemmende for den bevilligede støttes omfang og karakter:</p> <p>Funktionsniveau 2:</p> <p>I funktionsniveau 2 er der tale om borgere, som med moderat indsats gennem motivation, vejledning, verbal støtte og træning selv kan klare den daglige livsførelse.</p> <p>Der er her tale om at udvikle, fastholde samt reducere tab af færdigheder og sociale kompetencer samtidig med, at der skabes en sikker og tryk ramme for den enkelte borger.</p> <p>Støtten ydes som udgangspunkt ikke i døgndækkede tilbud.</p> <p>Funktionsniveau 3:</p> <p>I funktionsniveau 3 er der tale om borgere, som har behov for omfattende indsats gennem motivation, vejledning, støtte og træning til selv at klare den daglige livsførelse.</p> <p>Støtten har generelt til formål at udvikle færdigheder, men kan også gå til at fastholde og reducere tab af færdigheder og sociale kompetencer, således at den daglige livsførelse opretholdes.</p> <p>Støtten kan ydes i døgndækkede tilbud.</p>
<p>Hvem leverer ydelsen?</p>	<p>Høje Taastrup Kommune Social- og Handicapcenter kan vælge at anvende private leverandører eller leverandører fra andre kommuner.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune prioriterer som udgangspunkt leverandører i geografisk nærhed af kommunen.</p>
<p>Er der frit valg af leverandør?</p>	<p>Borgeren har ikke frit valg.</p> <p>Borgeren kan afgive ønske om et konkret botilbud. Borgerens ønske indgår sammen med den faglige vurdering af borgerens behov for hjælp og støtte i bevillingsudvalgets vurdering af, hvilke botilbud, der kan tilbydes til borgeren.</p>
<p>Kompetencekrav til leverandør</p>	<p>Som udgangspunkt skal personalet i midlertidigt botilbud have en socialfaglig eller sundhedsfaglig uddannelse og være over 18 år.</p>
<p>Hvad koster ydelsen for borgeren?</p>	<p>I midlertidigt botilbud betaler borgeren for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Husleje og forbrugsafgifter (el, vand, og varme). • Udgifter til for eksempel rengøring, vask, fælles bus og drift.

	<p>Betalingen er reguleret ud fra borgerens indtægt, boligareal og lovgrundlag.</p> <p>Derudover kan der være egenbetaling på en række valgfri ydelser, som botilbuddet stiller til rådighed mod betaling, for eksempel kost og transport.</p> <p>Borgeren betaler for egne udgifter i forbindelse med aktiviteter og transport.</p>
<p>Hvordan følges der op på ydelsen?</p>	<p>Indsatsformål og indsatsmål: Såfremt borgeren vurderes berettiget til botilbud efter § 107 i Lov om social service, skal der i forbindelse med bevillingen opstilles indsatsformål og indsatsmål for myndighedens indsats i forhold til borgeren.</p> <p>Indsatsformålet beskriver det overordnede mål med indsatsen, og skal fungere som pejlemærke - også når der er tale om flere forskellige typer af indsatser.</p> <p>Dernæst fastlægges de konkrete indsatsmål, der skal opnås for at realisere formålet. Indsatsmålene skal være rettet mod de forskellige dele af indsatsen og defineres med udgangspunkt i de indsatser, der beskrives i denne standard under punktet "aktiviteter i ydelsen".</p> <p>Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater er opnået.</p> <p>Frister for opfølgning: Når borgeren visiteres til et botilbud efter § 107 i Lov om social service, skal tilbuddet som udgangspunkt følges op en måned før udløb af bevilling (3, 6 eller 9 måneder).</p> <p>Ved opfølgningen foretages en vurdering af, om tilbuddets indsatsmål er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.</p> <p>Såfremt Høje-Taastrup Kommune ikke vurderer, at der sker den forventede udvikling i borgerens forløb, vil kommunen gå i dialog med borgeren og tilbuddet om et eventuelt andet tilbud.</p> <p>Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som afstedkommer et ændret støttebehov skal Social- og Handicapcenteret kontaktes. Herefter vil Social- og Handicapcenteret tage stilling til et eventuelt behov for revisitation eller justering af de fastlagte mål for indsatsen og bevillingen.</p>

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for længerevarende botilbud efter § 108 i Lov om social service

<p>Lovgrundlag for ydelsen</p>	<p>§ 108 i Lov om social service jf. Lovbekendtgørelse nr. 904 af 18. august 2011</p> <p>Vejledning nr. 14 af 15/02/2011, Vejledning om botilbud mv. til voksne efter reglerne i almenboligloven, serviceloven og friplejeboligloven kap. 20.</p>
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Hvilket behov dækker ydelsen?</p>	<p>I længerevarende botilbud ydes der forskellige indsatser, der har til hensigt at udvikle og/eller understøtte borgerens aktuelle fysiske og/eller psykiske tilstand, samt vedligeholde eller fastholde den enkeltes kompetencer og/eller reducere tab af færdigheder og funktionsevne.</p>
<p>Hvad er formålet med ydelsen?</p>	<p>Formålet med længerevarende botilbud er at skabe en fysisk bolig-mæssig ramme for at udvikle, opretholde og/eller vedligeholde borgernes fysiske og/eller psykiske tilstand.</p> <p>Længerevarende botilbud anvendes endvidere til udmøntning af foranstaltningsdomme for domfældte udviklingshæmmede med flere.</p> <p>Høje-Taastrup Kommunes Byråd skal derfor tilbyde ophold i boformer, der er egnet til længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varig nedsat funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.</p>
<p>Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?</p>	<p>Det er afgørende, at hjælpen tager udgangspunkt i borgerens individuelle situation og nedsatte funktionsevne med respekt for borgerens egne behov og ressourcer.</p> <p>Støtten tager sigte på hjælp til selvhjælp, både på det praktiske og det personlige plan.</p> <p>Støtten kan omfatte pleje og omsorg, støtte til almindelige daglige funktioner samt behandlingsmæssig støtte, og indholdet kan som udgangspunkt dreje sig om følgende indsatser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Støttende samtaler (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Støtte til optræning eller vedligehold af færdigheder i praktiske gøremål i dagligdagen (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Støtte til optræning eller vedligehold af færdigheder i forhold til personlig hygiejne (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Støtte til at opstarte og/eller gennemføre behandlingstilbud (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Støtte til at være i dialog med offentlige myndigheder (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Støtte til administration af egen økonomi (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Støtte til at optræne og/eller opretholde en tilknytning til et arbejde eller et fritidstilbud (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Støtte til at deltage i sociale aktiviteter og at indgå i sociale relationer (Jf. kommunens kvalitetsstandard for § 85). • Personlig og praktisk hjælp og pleje. • Madservice. • Samarbejde med læge, tandlæge og speciallæge og hjælp til medicinadministration. • Særligt tilrettelagte behandlingsforløb herunder behandlingsforløb for stofmisbrugere jf. § 101 i Lov om social service. • Forberedelse til udslusning. • Ledsagelse.

<p>Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?</p>	<p>Når det drejer sig om hjælp efter sundhedsloven, vil en borger i et længerevarende botilbud være ligestillet med den øvrige befolkning. Det betyder, at den enkelte borger skal have egen praktiserende læge og tandlæge og kan benytte sig af fysioterapeuter, speciallæger m.fl. på lige fod med alle andre. I de tilfælde, hvor længerevarende botilbud efter § 108 i Lov om social service ydes med et behandlingsmæssigt og/eller optræningsmæssigt sigte, kan sundhedsfagligt personale dog være en del af det helhedsorienterede tilbud til borgeren.</p> <p>Som udgangspunkt indgår selvvalgte fritidstilbud, kørselsordning og ledsagelse til selvvalgte ferierejser, kulturelle tilbud og større familiearrangementer ikke i tilbuddet.</p> <p>Den enkelte borgers ansvars- og indbo-/familieforsikring indgår ikke i tilbuddet.</p>
<p>Hvem kan modtage ydelsen?</p>	<p>Borgere med betydelig og varigt nedsat fysisk og psykisk funktionsevne, som har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis. Det betyder, at alle andre muligheder for støttetilbud i selvstændig bolig som udgangspunkt er afsøgt og forsøgt.</p> <p>For eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgere som har brug for massiv støtte, og som er afhængig af, at andre klarer dagligdagens opgaver sammen med dem. • Borgere som har brug for en fysisk ramme for at kunne vedligeholde, udvikle eller undgå tab af fysiske og psykiske færdigheder. • Borgere, der har brug for kontinuitet og døgndækning, herunder omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling. • Borgere hvis funktionsnedsættelse er kompleks, og der er behov for en længerevarende tværfaglig indsats. • Borgere der er udredt, og hvor den fysiske og/eller psykiske tilstand vurderes varig. • Borgere, hvor funktionsniveauet vurderes varigt, det vil sige, at den enkelte borger ikke inden for en kortere periode kan optræne færdigheder, der gør borgeren i stand til at bo i selvstændig bolig. • Borgere, der har en foranstaltningsdom til ophold i botilbud efter § 108 i Lov om social service.
<p>Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?</p>	<p>Høje-Taastrup Kommune anvender Voksenudredningsmetoden til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte. Der foretages således altid en konkret og individuel vurdering af den enkelte borgers behov for støtte.</p> <p>Den faglige vurdering af borgerens støttebehov danner baggrund for Høje-Taastrup Kommunes valg af indsats og omfanget heraf.</p> <p>Ydelsen kan som udgangspunkt tildeles borgere, som efter Voksenudredningsmetoden vurderes at have fuldstændige problemer i hverdagen.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune tager udgangspunkt i borgerens ressourcer og udviklingspotentiale, og tilstræber i hver enkelt sag at tildele borgeren det mindst indgribende tilbud.</p>

Ydelsens omfang	<p>Botilbud efter § 108 i Lov om social service er længerevarende. Derfor forventes det ikke, at borgeren inden for en midlertidig periode kan forbedre sit funktionsniveau og tilbydes et mindre indgribende tilbud.</p> <p>Støtten i længerevarende botilbud tager udgangspunkt i borgerens individuelle behov og ønsker. Støtten tilrettelægges ud fra en faglig vurdering og i dialog mellem borgeren og det enkelte botilbud.</p> <p>Der ydes støtte alle ugens dage hele døgnet.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune tildeler støtte med udgangspunkt i Voksenudredningsmetodens fire funktionsniveauer. Funktionsniveauerne er bestemmende for den bevilgede støttes omfang og karakter:</p> <p>Funktionsniveau 4:</p> <p>I funktionsniveau 4 er der tale om borgere som har brug for massiv støtte og som er afhængige af, at andre klarer dagligdagens opgaver sammen med dem.</p> <p>Borgeren vil som udgangspunkt modtage støtten gennem et botilbud eller være omfattet af en række andre tilbud i selvstændig bolig, såsom madordning, hjemmepleje, dagtilbud og lignende.</p> <p>Støtten har til hensigt at fastholde og/eller reducere tab af færdigheder på de fleste områder.</p>
Hvem leverer ydelsen?	<p>Høje Taastrup Kommune Social- og Handicapcenter.</p> <p>Høje Taastrup Kommune Social- og Handicapcenter kan vælge at anvende private leverandører eller leverandører fra andre kommuner.</p>
Er der frit valg af leverandør?	<p>Høje-Taastrup Kommune vil i tilbuddet til borgeren så vidt muligt pege på botilbud i geografisk nærhed af kommunen.</p> <p>En borger, der har modtaget en afgørelse om visitering til længerevarende botilbud har ret til frit at vælge et andet botilbud, som er tilsvarende det botilbud, som Høje-Taastrup kommune er fremkommet med, for eksempel hvis borgeren ønsker at flytte til anden kommune.</p> <p>I vurderingen af om der er tale om et "tilsvarende tilbud" indgår en faglig vurdering af, om tilbuddet er egnet til at opfylde borgerens behov for hjælp, støtte og udvikling på niveau, der svarer til det botilbud, som Høje-Taastrup Kommune er fremkommet med. Derudover må tilbuddet ikke være væsentligt dyrere end det botilbud, Høje-Taastrup Kommune er fremkommet med.</p> <p>Der findes en række længerevarende botilbud i andre kommuner og i regionerne. Der kan læses mere om disse tilbud på www.tilbudsportalen.dk.</p>
Kompetencekrav til leverandør	<p>Som udgangspunkt skal personalet på længerevarende botilbud have en socialfaglig eller sundhedsfaglig uddannelse og være over 18 år.</p>
Hvad koster ydelsen for borgeren?	<p>I længerevarende botilbud betaler borgeren for:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Husleje og forbrugsafgifter (el, vand, og varme). • Udgifter til for eksempel rengøring, vask, fælles bus og drift. <p>Betalingen er reguleret ud fra borgerens indtægt, boligareal og lovgrundlag</p> <p>Derudover kan der være egenbetaling på en række valgfri ydelser, som botilbuddet stiller til rådighed mod betaling, for eksempel kost og transport i tilbuddets biler.</p> <p>Borgeren betaler for egne udgifter i forbindelse med aktiviteter og transport.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Hvordan følges der op på ydelsen?</p>	<p>Indsatsformål og indsatsmål: Såfremt borgeren vurderes berettiget til botilbud efter § 108 i Lov om social service, skal der i forbindelse med bevillingen opstilles indsatsformål og indsatsmål for myndighedens indsats i forhold til borgeren.</p> <p>Indsatsformålet beskriver det overordnede mål med indsatsen, og skal fungere som pejlemærke - også når der er tale om flere forskellige typer af indsatser.</p> <p>Dernæst fastlægges de konkrete indsatsmål, der skal opnås for at realisere formålet. Indsatsmålene skal være rettet mod de forskellige dele af indsatsen og defineres med udgangspunkt i de indsatser, der beskrives i denne standard under punktet "aktiviteter i ydelsen". Indsatsmålene er retningsangivende og benyttes som grundlag for en systematisk opfølgning og evaluering af, om de ønskede resultater er opnået.</p> <p>Frister for opfølgning:</p> <p>Når borgeren visiteres til et botilbud, skal tilbuddet som udgangspunkt følges op én gang årligt, hvor der foretages en vurdering af, om tilbuddets indsatsmål er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.</p> <p>Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som afstedkommer et ændret støttebehov skal Social- og Handicapcenteret kontaktes. Herefter vil Social- og Handicapcenteret tage stilling til et eventuelt behov for revisitation eller justering af de fastlagte mål for indsatsen og bevillingen.</p>
-------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for alkoholbehandling efter § 141 i Sundhedsloven

<p>Lovgrundlag for ydelsen</p>	<p>Sundhedsloven:</p> <p>§ 141. Byrådet tilbyder vederlagsfri behandling til alkoholmisbrugere.</p> <p>Stk. 2. Alkoholbehandling skal iværksættes senest 14 dage efter, at alkoholmisbrugeren har henvendt sig til kommunen med ønske om at komme i behandling.</p>
---------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>Stk. 3. Byrådet kan tilvejebringe tilbud om alkoholbehandling i henhold til stk. 1. ved at etablere behandlingstilbud på egne institutioner eller ved indgåelse af aftaler herom med andre kommunalbestyrelser, regionsråd, jf. stk. 4, eller private institutioner.</p> <p>Stk. 5. Behandling og rådgivning til alkoholmisbrugere skal ydes anonymt, hvis alkoholmisbrugeren ønsker det.</p> <p>Stk. 6. Behandling på alkoholambulatorium er vederlagsfri, uanset hvor patienten bor.</p>
Hvilket behov dækker ydelsen?	At borgeren modtager behandling for sit alkoholmisbrug.
Hvad er formålet med ydelsen?	<p>At borgeren får kontrol over sit misbrug, så der opnås den bedst mulige livskvalitet og de bedst mulige livsvilkår for borgeren</p> <p>Behandling og rådgivning skal hjælpe borgere, hvis tilværelse er alvorligt truet eller ramt af alkoholmisbrug til:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. At bringe misbruget til ophør. 2. At forbedre den enkeltes sociale og personlige funktion samt udviklingsmuligheder.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<p>Følgende typer af behandling ydes efter Sundhedslovens § 141:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ambulant behandling. • Intensiv dagbehandling. • Døgnbehandling. <p>Behandlingen indeholder som oftest følgende delelementer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udredning • Samtale (individuelle, par- og familiesamtaler). • Medicinrådgivning herunder superviseret antabusudlevering. • Undervisning. • Metode og kontrolteknikker til forebyggelse af tilbagefald. • Motion og sociale aktiviteter. • Mental træning og socialrådgivning. <p>Ambulant, intensiv dag- samt døgnbehandling indeholder samme typer af aktiviteter. Forskellen findes i intensiteten af aktiviteterne.</p> <p>Kommunen kan tilbyde gravide borgere med alkoholmisbrug frivillig kontrakt om alkoholbehandling med mulighed for tilbageholdelse. Kontrakten kan ophæves af begge parter forudsat, at kvinden ikke er til fare for enten fosteret eller sig selv. Kontrakten kan maksimalt vare et ½ år.</p>
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Psykiatrisk behandling og stofmisbrugsbehandling efter Sundhedsloven.</p> <p>Det ambulante behandlingssted kan dog indstille til kommunen, hvis det vurderes, at en borgers sidemisbrug af stoffer og/eller piller er på et så omfattende niveau, at der er behov for en anden eller mere indgribende behandling.</p>

	<p>I særlige tilfælde kan det ambulante behandlingssted henvise til psykiatrisk skadestue eller til akut afrusning og abstinensbehandling.</p> <p>Transport til og fra behandlingssted.</p>
<p>Hvem kan modtage ydelsen?</p>	<p>Borgere der er fysisk og/eller psykisk afhængige af alkohol i en sådan grad, at de ikke kan kontrollere deres alkoholindtagelse, og deres forbrug medfører skade eller problemer for vedkommende selv og/eller nærtstående samt samfundet.</p> <p>Alkoholmisbrugere eller personer med et skadevoldende alkoholforbrug, hvis forbrug af alkohol medfører skader, fysisk, psykisk og socialt, for den pågældende selv eller dennes omgivelser, herunder ægtefælle, samlever og børn.</p>
<p>Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?</p>	<p>Borgeren har mulighed for at rette henvendelse direkte til det valgte behandlingssted eller via kommunens misbrugskonsulent.</p> <p>Det kræver ikke visitation at modtage ambulante behandling og rådgivning for alkoholmisbrug, og borgeren kan vælge at være anonym.</p> <p>Det kræver altid visitation af kommunens misbrugskonsulent, at komme i dag- og døgnbehandling for alkoholmisbrug.</p> <p>Det er en generel forudsætning for visitation til behandling for alkoholmisbrug, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren har bopæl i Høje-Taastrup Kommune. • Borgeren er over 18 år. • Borgerens hovedmisbrug er alkohol. • Borgeren er motiveret eller kan motiveres til aktivt at indgå i et behandlingsforløb. <p>Tilbuddet gælder ikke for borgere indsat i kriminalforsorgens fængsler og arresthuse.</p> <p>Alkoholbehandlingens karakter fastlægges på baggrund af en udredning, hvor alkoholmisbrugets omfang og karakter beskrives. Borgeren kan visiteres til følgende typer af alkoholbehandling og ud fra en konkret individuel vurdering:</p> <p>Ambulant behandling Ambulant behandling kan tilbydes til alle alkoholmisbrugere. Behandlingen kan være mere eller mindre intensiv afhængig af borgerens behov, og den kan understøttes af antabusbehandling. Ambulant behandling finder sted i tilknytning til borgerens sædvanlige miljø.</p> <p>Intensiv dagbehandling Borgeren har behov for et mere intensivt tilbud, for at kunne fastholdes i målet om ophør af alkoholindtaget. Dagbehandling kan finde sted i tilknytning til borgerens sædvanlige miljø. Ved gentagne genbevillinger af alkoholbehandlingsforløb vægtes borgerens motivation for behandlingen højt.</p> <p>Borgere, der tilbydes intensiv dagbehandling, er som udgangspunkt kendetegnet ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At kunne holde sig alkoholfri og fri af eventuelle sidemisbrug i dagbehandling.

	<ul style="list-style-type: none"> • At have et ønske om at forbedre sit funktionsniveau gennem ophør af alkoholindtag. • At have et rimeligt stabilt liv (eksempelvis netværk, arbejde, bolig, stabile hjemlige forhold o.l.) og et behandlingskrævende alkoholmisbrugsproblem. <p>Døgnbehandling Døgnbehandling gives, hvor borgeren i en afgrænset periode har behov for miljøskift samt massiv og målrettet indsats, både medicinsk og socialt, for at komme ud af sit alkoholmisbrug og eventuelt sidemisbrug.</p> <p>Borgere, der tilbydes døgnbehandling, er som udgangspunkt kendetegnet ved:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At have gennemført et ambulante- eller intensivt dagbehandlingstilbud forud for døgnbehandlingen, for at sikre borgerens motivation i forhold til døgnbehandlingen. • At have svær alkoholafhængighed og for eksempel nedsat kognitivt funktionsniveau. • At have mislykket ambulante behandling bag sig eller at leve under så ustabile sociale forhold, at det påvirker deltagelse i ambulante behandling. • At alkoholmisbruget har så stort et omfang, at det er umuligt for borgeren både at blive og holde sig alkoholfri i et ambulante tilbud eller dagtilbud. • At målet for behandlingen er ophør af alkoholmisbruget.
Ydelsens omfang	<p>Følgende vejledende tidsnormer er opstillet for de forskellige typer af behandling for alkoholmisbrug:</p> <p>Ambulant behandling Ydelsen leveres på hverdage i dagtimerne og i en ubegrænset periode.</p> <p>Intensiv dagbehandling 1-2 måneders behandlingsforløb med høj intensitet individuelt eller i grupper. Ydelsen leveres på hverdage i dag- eller aftentimerne.</p> <p>Døgnbehandling Som udgangspunkt alle ugens dage i forløb af 1 -2 måneders varighed. Ydelsen leveres døgnet rundt.</p>
Hvem leverer ydelsen?	<p>Behandlingstilbud godkendt af beliggenhedskommunen og registreret på tilbudsportalen.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune samarbejder med flere forskellige leverandører af alkoholbehandling, herunder Blå Kors Behandlingscenter og Lænken.</p> <p>I de tilfælde, hvor borgere visiteres til behandling af kommunen, er det kommunens ansvar at matche borger med leverandør.</p>
Er der frit valg af leverandør?	<p>Borgerne har ret til selv at vælge sit behandlingstilbud ved ambulante behandling (jf. Sundhedslovens § 2 om valgfrihed).</p> <p>Der er ikke frit valg af leverandør til dag- og døgnbehandling.</p>

Kompetencekrav til leverandør	Personalet er fagligt kvalificeret til at varetage borgerens behandlingsbehov.
Hvad koster ydelsen for borgeren?	I henhold til Sundhedslovens § 141 er alkoholbehandling vederlagsfri for borgeren. Hvis borgeren imidlertid vælger selv at tage kontakt til et behandlingssted med henblik på intensiv dag- eller døgnbehandling, kan kommunen ikke dække omkostningerne.
Hvordan følges der op på ydelsen?	Der følges ikke op på ambulans behandling, som ydes anonymt. Såfremt borgeren har kontaktet kommunen med henblik på behandling, og borgeren ønsker at opretholde kontakten med kommunen, følger kommunen behandlingen. Der følges op på intensiv dag- og døgnbehandling. Opfølgningen sker i samarbejde med leverandør og borger. Opfølgning sker gennem netværksmøder med deltagelse af kommunens misbrugskonsulent, borger, leverandør samt andre relevante parter. Der foretages ligeledes skriftlig opfølgning på behandlingen, ved at leverandøren udarbejder en midtvejsstatus til kommunens misbrugskonsulent. Leverandøren og borger har desuden pligt til at afmelde visiteret hjælp til Høje-Taastrup Kommunes misbrugskonsulent i følgende tilfælde: <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren udebliver fra aftalt intensiv dagbehandling i mere end én dag. • Borgeren udebliver fra aftalt døgnbehandling i mere end én dag. • Borgeren indlægges, er indsat i kriminalforsorgens fængsler og arresthuse med videre. • Borgeren ønsker ikke at modtage behandlingen. Genoptagelse af dag eller døgnbehandling kræver fornyet visitation.
Særlige bemærkninger	Efter lov om klage- og erstatningsadgang inden for sundhedsvæsenet er der ingen klageadgang for afgørelse truffet om alkoholbehandling efter Sundhedslovens § 141. Afgørelsen er derfor endelig og kan ikke påklages ved anden administrativ myndighed. Klage over kommunens sagsbehandling kan alene ske til borgerrådgiveren. Klage over den lægelige behandling på behandlingsstedet skal sendes til behandlingsstedet. Fastholder overlægen afgørelsen skal klagen sendes til Patientklagenævnet.

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for specialundervisning for voksne efter Lov om specialundervisning for voksne

Lovgrundlag for ydelsen	<p>Lov om specialundervisning for voksne nr. 929 af 25/8/2011.</p> <p>Bekendtgørelse om specialundervisning for voksne nr. 378 af 28/4/2006.</p>
--------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	Vejledning om specialundervisning for voksne nr. 9396 af 2/7/2009.
Hvilket behov dækker ydelsen?	<p>Undervisningsforløb og specialpædagogisk bistand, der giver borgeren mulighed for at opnå og anvende nye metoder, hjælpemidler og strategier med henblik på at kompensere for et handicap.</p> <p>I tilknytning hertil kan der etableres undervisning, som er tilrettelagt under hensyntagen til borgerens handicap.</p>
Hvad er formålet med ydelsen?	<p>Formålet er at afhjælpe eller begrænse virkningerne af den enkelte borgers funktionsnedsættelse.</p> <p>Undervisningen skal give borgeren mulighed for at kompensere for sin funktionsnedsættelse gennem indlæring af nye strategier.</p> <p>Tilbuddet skal give borgeren mulighed for et mere aktivt liv samt mulighed for deltagelse i samfundslivet.</p>
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<p>Undervisningen kan gives som enkeltmandsundervisning eller på hold ud fra en konkret faglig vurdering af borgerens behov. Som eksempler kan nævnes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taleundervisning og stemmetræning. • Undervisning for voksne med hjerneskade (f.eks. Afasi/dysartri). • Mobilitytræning. <p>Befordring kan kun ydes hvis deltageren på grundlag af en lægeerklæring eller anden sagkyndig udtalelse vurderes at have et særligt befordringsbehov.</p>
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Ydelsen omfatter ikke undervisning og uddannelse med på forhånd fastlagte generelle mål. Eksempelvis undervisning med forud planlagt pensum.</p> <p>Specialundervisning for voksne kan ikke være prøveforberedende undervisning eller uddannelse.</p> <p>Målsætningen for støtten er afgørende for hvilket tilbud, der skal tilbydes. Eksempelvis skal der - hvis formålet er vedligeholdelse af funktionsniveau eller træning af ganske bestemte færdigheder - kunne tilbydes hjælp efter serviceloven eller sundhedslovens bestemmelser. Loven er således komplementær i forhold til anden lovgivning.</p> <p>Der ydes ikke specialundervisning til borgere, der er indlagt på sygehuse.</p> <p>Ydelsen omfatter ikke hjælpemidler, som kan bevilliges efter § 112 i Lov om social service.</p>
Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Personer med nedsat psykisk eller fysisk funktionsevne, hvor kompenserende specialundervisning kan forbedre pågældendes livssituation og formindske handicapet.</p> <p>Der er ikke i Lov om specialundervisning for voksne udpeget særlige handicapgrupper eller særlige funktionsnedsættelser som målgrupper, men ydelsens primære målgruppe er:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Voksne med bevægelseshandicap • Voksne med synsnedsættelse • Voksne med tale-, stemme- og sprogvanskeligheder • Voksne med hørenedsættelse • Voksne med erhvervet hjerneskade • Voksne med personlighedsmæssige, psykiatriske og sociale vanskeligheder • Voksne med psykisk udviklingshæmning/generelle indlæringsvanskeligheder
Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?	<p>Forud for igangsættelsen af et undervisningsforløb foretages en konkret og individuel udredning og vurdering af borgerens behov for kompenserende specialundervisning.</p> <p>Specialundervisning kan som udgangspunkt bevilges, når borgeren opfylder følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren er over den undervisningspligtige alder. • Borgeren bor eller har længerevarende ophold i Høje-Taastrup Kommune. • Borgeren har en nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. • Borgeren accepterer ydelsen og medvirker aktivt. <p>Specialundervisning kan som udgangspunkt bevilges, når undervisningen opfylder følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den er en tidsbegrænset aktivitet. • Der er udarbejdet en undervisningsplan for det ansøgte forløb med angivelse af tidsforløb, målsætning og eventuelt delmål, indhold, evalueringsform, samarbejdet med borgeren med videre. • Undervisningseffekten kan dokumenteres og evalueres.
Ydelsens omfang	<p>Den enkelte bevilling er tidsbegrænset.</p> <p>Omfanget beror på en individuelt tilrettelagt undervisningsplan, der udarbejdes i samråd med borgeren.</p>
Hvem leverer ydelsen?	<p>Høje-Taastrup Kommune foretager visitationen til det konkrete tilbud.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune visiterer som udgangspunkt til lokale tilbud samt leverandører i umiddelbar geografisk nærhed af kommunen.</p> <p>I visitationen indgår desuden en vurdering af pris, effekt og kvalitet hos den enkelte leverandør.</p>
Er der frit valg af leverandør?	<p>Der er ikke frit valg af leverandør. Valg af leverandør træffes på baggrund af en faglig udredning og vurdering af borgerens behov sammenholdt med leverandørernes kompetencer, tilbuddets effekt og pris.</p>
Kompetencekrav til leverandør	<p>Personalet skal have de fornødne faglige kvalifikationer, herunder special- og voksenpædagogiske kvalifikationer til at varetage borgerens undervisningsbehov.</p>
Hvad koster ydelsen for borgeren?	<p>Der er ingen brugerbetaling.</p> <p>Alle fornødne læremidler til gennemførelse af specialundervisningen stilles gratis og midlertidigt til rådighed for borgeren.</p>

	Såfremt borgeren har bevilliget et hjælpemiddel efter § 112 i Lov om social service, og dette indgår som læremiddel, skal borgeren anvende det bevilligede hjælpemiddel som læremiddel.
Hvordan følges der op på ydelsen?	<p>Effekten af den særligt tilrettelagte undervisning vil løbende blive vurderet og evalueret.</p> <p>Undervisningsplan udarbejdes i samråd med borger og leverandør. Undervisningens mål, indhold og omfang beskrives.</p> <p>Der skal desuden være en plan for den afsluttende evaluering, herunder hvordan undervisningseffekten kan dokumenteres.</p> <p>Såfremt forløbene varer længere end én måned, vil kommunen senest halvvejs i forløbet i samråd med borger og leverandør vurdere, hvorvidt borgeren får det forventede udbytte af undervisningen, og om der er progression i forhold til målsætningen med forløbet.</p> <p>Såfremt det vurderes, at fortsat undervisning ikke kan afhjælpe eller begrænse virkningerne af funktionsnedsættelsen yderligere, skal undervisningen ophøre.</p>
Særlige bemærkninger	<p>I henhold til Retssikkerhedslovens § 11 kan kommunen anmode borgere, der søger om kompenserende specialundervisning om at medvirke til at få de oplysninger frem, som er nødvendige for at afgøre, om de er berettiget til denne ydelse.</p> <p>Borgere, der modtager kompenserende specialundervisning, har pligt til at oplyse om ændringer, der kan have betydning for bevillingen af ydelsen.</p> <p>Klage over kommunens afgørelse kan inden for fire uger indbringes for Klagenævnet for videregående specialundervisning.</p>

Høje-Taastrup Kommunes kvalitetsstandard for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse efter Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov

Lovgrundlag for ydelsen	<p>Lov nr. 564 af 6. juni 2007 om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.</p> <p>Vejledning nr. 9569 af 16/11/2011 om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov.</p> <p>Den kommunale vejledning om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU).</p>
Hvilket behov dækker ydelsen?	At unge, der på grund af deres funktionsnedsættelse ikke kan gennemføre en almindelig ungdomsuddannelse, efter undervisningspligtens ophør tilbydes en 3-årig ungdomsuddannelse.
Hvad er formålet med ydelsen?	At unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i

	voksenlivet som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse.
Hvilke aktiviteter indgår i ydelsen?	<p>Et 3-årigt individuelt tilrettelagt uddannelsesforløb, herunder for eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Botræning. • Mobilitetstræning. • Træning i praktiske gøremål og hygiejne. • Træning i økonomihåndtering. • Almen uddannelse (kontakt til offentlige instanser mv.) • Hjælp til selvhjælp. • Undervisningsmaterialer.
Hvilke aktiviteter indgår ikke i ydelsen?	<p>Boophold med mindre den unge ikke kan bo hjemme</p> <p>Fritidstilbud efter § 104 i Lov om social service.</p> <p>Rejser eller andre længerevarende udflugter.</p>
Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Unge under 25 år, der ikke kan gennemføre en almindelig ungdomsuddannelse, selv om der ydes specialpædagogisk støtte. Det betyder som udgangspunkt, at alle andre mindre indgribende eller fleksible uddannelses tilbud så som EGU eller VUC (enkeltfag) er afsøgt og eventuelt afprøvet.</p> <p>Unge med folkeregisteradresse i Høje-Taastrup Kommune.</p> <p>Derudover gælder det, at den unge:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ikke kan indgå i en almindelig ungdomsuddannelse. • Er i stand til at modtage undervisning 840 timer pr. år. • Er i stand til at indgå i et ungemiljø. • Kan håndtere et skift fra grundskoleforløb til nyt tilbud om ungdomsuddannelse. • kan profitere af et tilbud, hvor der er fokus på den unges udviklingsperspektiv. <p>Uddannelsen skal være påbegyndt inden den unge fylder 25 år og være færdiggjort senest 5 år efter den bevilges.</p> <p>Hvis den unge har afbrudt uddannelsen for eksempel på grund af sygdom, kan den unge anmode om at genoptage uddannelsen inden det fyldte 25. år.</p> <p>Unge under 25 år, der har afsluttet et 3-årigt forløb i henhold til Lov om specialundervisning for voksne svarende til en særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse, har ikke krav på en uddannelse efter nærværende lov.</p> <p>Det er den unges funktionsnedsættelse og ikke diagnose der er afgørende for, om den unge hører til målgruppen for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU).</p>
Hvilke kriterier indgår i tildeling af ydelsen?	<p>Forud for igangsættelsen af et STU-forløb foretages en konkret og individuel udredning og vurdering af borgerens behov for særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse. Vurderingen foretages af Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) samt Høje-Taastrup Kommune.</p> <p>Såfremt borgeren er over 18 år anvender Høje-Taastrup Kommune Voksenudredningsmetoden til en systematisk afdækning af borgerens ressourcer og behov for støtte.</p>

	<p>STU kan som udgangspunkt tildeles borgere, som efter Voksenudredningsmetoden vurderes at have moderate, svære eller fuldstændige problemer i hverdagen.</p> <p>STU kan som udgangspunkt bevilliges, når borgeren opfylder ovenstående kriterier, og når bevillingen indeholder en uddannelsesplan, der opfylder følgende kriterier:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En beskrivelse af den unges uddannelsesforløb, herunder en udførlig plan for undervisning, vejledning og konkrete studieelementer, samt en beskrivelse af træning og praktik. • En beskrivelse af personlige, sociale og faglige mål for hele uddannelsen samt vejledningssamtalerne om uddannelsesplanen. <p>For hvert enkelt element i uddannelsen angives:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvor og hvornår et studieelement gennemføres. • Omfanget af studieelementet angivet á 60 min. • Mål for studieelementet.
<p>Ydelsens omfang</p>	<p>Varighed:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsen er 3-årig • Timer der ikke er forbrugt på grund af for eksempel sygdom refunderes ikke. <p>Omfang:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvert skoleår består af 840 undervisningstimer, inklusiv vejledning. • Heraf kan 240 timer bestå af praktikforløb. • I særlige tilfælde og ifølge aftale med eleven og forældrene kan andelen øges op til 280 timer. <p>Tidspunkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Følger som udgangspunkt det almindelige skoleår og skoledag.
<p>Hvem leverer ydelsen?</p>	<p>Leverandører, der udbyder STU-forløb og fremgår af Tilbudsportalen.</p> <p>Høje-Taastrup Kommune vil så vidt muligt pege på tilbud i geografisk nærhed af borgerens bopælskommune.</p>
<p>Er der frit valg af leverandør?</p>	<p>Borgeren har ikke frit valg.</p> <p>Borgeren kan afgive ønske om et konkret tilbud. Borgerens ønske indgår sammen med den faglige vurdering af borgerens behov for hjælp og støtte i bevillingsudvalgets vurdering af hvilket tilbud, der kan tilbydes til borgeren.</p> <p>Målene i uddannelsesplanen er at betragte som tildelingskriterier. Den leverandør, der kan yde et tilbud, som lever op til tildelingskriterierne til en pris tættest på Kommunernes Landsforenings vejledende økonomiske ramme, vælges. Kommunernes Landsforening (KL) har anbefalet at uddannelsens pris ikke overstiger kr. 241.456 kr. (2016) som gennemsnitlig økonomisk ramme.</p>

	<p>Uddannelsen kan afvikles hos flere leverandører, hvis Høje-Taastrup Kommune vurderer, at det er hensigtsmæssigt i forhold til at opnå delmål og overordnet mål.</p>
<p>Kompetencekrav til leverandør</p>	<p>Leverandøren er ansvarlig for at levere uddannelse, som lever op til uddannelsesplanens krav til mål, ydelser, omfang og frekvens.</p> <p>Leverandøren er ansvarlig for at have relevant personale ansat, som er i stand til at varetage borgerens undervisningsbehov.</p> <p>Leverandøren er forpligtet til at dokumentere elevens fremmøde og udbytte af undervisningen.</p>
<p>Hvad koster ydelsen for borgeren?</p>	<p>Uddannelsen er uden omkostninger for den unge eller forældrene.</p> <p>Kommunen skal udover undervisning betale for befordring. Hvis der er mere end 22 km frem og tilbage, og den unge selv kan befordre sig, ydes befordringsgodtgørelse svarende til de faktiske udgifter. Hvis der køres i egen bil, ydes der kilometerbetaling efter gældende takst.</p> <p>Kommunen betaler nødvendige undervisningsmidler efter behov.</p>
<p>Hvordan følges der op på ydelsen?</p>	<p>Uddannelsesplanen skal revurderes efter 12 uger. Følgende forhold vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Om stedet kan opfylde uddannelsesplanens krav. • Om der er behov for justeringer i uddannelsesplanen. • Om den unge trives på stedet. <p>Derefter skal der udarbejdes endelig uddannelsesplan, der skal revurderes hvert år, og hvor der foretages en vurdering af, om uddannelsesplanens mål er opfyldt, og hvorvidt tilbuddet fortsat er relevant.</p> <p>Leverandøren dokumenterer løbende elevens deltagelse og udbytte i de enkelte elementer som samles i en status når det enkelte skoleår skal evalueres.</p> <p>Der gives særskilt bevilling for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 ugers afklaringsforløb • 1. år (inklusive afklaringsforløb) • 2. år • 3. år <p>Høje-Taastrup Kommune vil ved hver opfølgning udbede sig fremmødestatistikker som en fast del af leverandørens dokumentation. Høje-Taastrup Kommune stiller krav om 80 % fremmøde. Såfremt dette ikke kan overholdes, udvisiteres borgeren af tilbuddet.</p> <p>Ovenstående dokumentation sendes til Social- og Handicapcentret i Høje-Taastrup Kommune på de aftalte tidspunkter eller på forlangende.</p> <p>Hvis der sker ændringer i borgerens situation, som afstedkommer et ændret støttebehov, er leverandøren af STU forpligtet til at kontakte Social- og Handicapcenteret i Høje-Taastrup Kommune.</p>

	<p>Forpligtelsen træder for eksempel i kraft hvis eleven ikke vurderes ikke at kunne gennemføre uddannelsen på grund af sygdom eller funktionsnedsættelse, eller hvis eleven ikke deltager i undervisningen.</p> <p>Herefter vil Social- og Handicapcenteret tage stilling til et eventuelt behov for revisitation eller justering af de fastlagte mål for indsatsen og bevillingen.</p>
<p>Særlige bemærkninger</p>	<p>Social- og Handicapcentret i Høje-Taastrup Kommune følger efter hvert endt forløb op på, hvordan leverandøren har efterlevet sine forpligtigelser som samarbejdspartner.</p>

Senest revideret d 19 januar 2021