



Seniorrådsmøde 02.05.2022

Tidspunkt: Kl. 9.00 13.00
Mødelokale: B201
Deltagere: Steen Gormsen Hansen, Hans-Henrik Jacobsen, Anne Fjellerad, Anne Spangtoft, Annette Johansen, Elisabeth Abel, Merethe Hansen
Ordstyrer: Elisabeth Abel
Afbud: Merethe, Annette
Øvrige deltagere: Centerchef Ulla Callesen (9.00-10.30)
Gæster: Teamchef Marianne Overgaard og leder af Sundhedscentret Konny Riising (9.00-9.30)
Zeshan Ali Syed, administrationen (10.30-11.00)
Referent: Helle Petersen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt med den ændring at Hans-Henrik deltog i mødet.

2. Intro til Kvalitetsstandarder og rammer til træningsydelser v/ Marianne og Konny (oplæg udsendes med referat)

Marianne gav en kort intro til kvalitetsstandarderne, herunder sammenhængen med ydelseskataloger og visitering.

Ydelseskataloger er en uddybelse af kvalitetsstandarderne og et internt arbejdsredskab.

Borgerne bliver helhedsvurderet og der tages afsæt i funktionsniveau, så hver sag afgøres individuelt.

En gang om året i december revideres kvalitetsstandarderne og ydelseskatalogerne og behandles politisk.

Bekymringshenvendelser kan komme mange steder fra, borger selv, familie, venner, naboer, hospital, læger mfl. Henvendelser "styres det rigtige sted hen" og følges der altid op på og tages hånd om. Opsøgende hjemmebesøg fortages af forebyggelseskon-sulenter.

Borgere kan klage over afgørelsen. Myndighed genvurderer den, nogle gange fastholdes afgørelsen og sendes til Ankestyrelsen andre gange omgøres den. Hvis den fastholdes kan den omgøres, hjemvises eller fastholdes i Ankestyrelsen.

Link til sagsbehandlingsfrister: [Sagsbehandlingsfrister | Høje-Taastrup Kommune \(htk.dk\)](#)

Konny gennemgik træningsmuligheder efter sundhedslov og servicelov.

Link til takster på kørsel til træning: [Takster | Høje-Taastrup Kommune \(htk.dk\)](#)

Borgeren skal kontakte enten visitation eller træningscenter, hvis de har spørgsmål, hvad enten der er tale om ny træning eller træning man har modtaget som er stoppet, eller andre spørgsmål om behov for hjælp.

Seniorrådet er velkommen til at høre administrationen om generelle problemstillinger, ligesom Seniorrådet kan give konkrete sager videre i systemet, hvis der er samtykke fra pågældende borger.

Formand Steen Gormsen Hansen havde inden mødet sendt mail til Konny Riising og Marianne Overgaard med følgende spørgsmål:

Kan I forklare os begreberne træning, genoptræning, selvtræning, vedligeholdelses-træning samt den lovgivning og de betalingsregler, der er knyttet til den enkelte form for træning?

Svar fra Konny og Marianne efter mødet:

De forskellige træningstilbud fremgår af ydelseskataloget side 39-49. Ydelserne er politisk godkendt og kan findes på følgende link [Byrådet - Byrådssal \(htk.dk\)](#)

3. Godkendelse af referat af møde 28.03.2022

Referatet blev godkendt.

4. Valg af ordstyrer til mødet 30. maj 2022

Hans-Henrik

5. Orientering/punkter fra Sundheds- og Omsorgscentret v/Ulla

a. Hvilke sager er i støbeskeen i den nærmeste fremtid (fast punkt)

- Åbent depot
- Tilsyn
- Status projekt om brandsikker bolig
- Tilsynssag i forlængelse af tidligere sag
- Måske noget på mere aktivitet på sygepleje
- Forsøg med app livsstil for diabetikere LIVA

b. Orientering om budgetproces 2023-2026

Den 15/9 er der 1. behandling i Byrådet. Den 16/9-4/10 er der høring hos faglige organisationer, råd og brugerbestyrelser. Den 6/10 behandles budgettet i ØU og 13/10 er der 2. behandling af budgettet.

I forbindelse med høringen oprettes en indgang på HTK.dk for høringssvar.

På forespørgsel kan Seniorrådet, inden postkassen åbnes, sende budgetforslag til Ulla, som bringer dem videre.

c. Ministeriets invitation til dialogmøde borgermøde i Herlev 12/5 (bilag)

Elementer i ny Ældrelov. Alle har mulighed for at deltage.

6. Spørgsmål til Ulla (fast punkt)

- *Seniorrådet har erfaret, at HTK som en del af bloktilskuddet i år har modtaget ca. 460 tkr. til ældrerådsarbejdet. Vi ønsker naturligvis at øve indflydelse på, hvordan disse midler fordeles. Vi er imidlertid i tvivl om processen: Hvornår har HTK modtaget midlerne, hvornår bliver de fordelt, og hvornår skal de være forbrugt.*

Bloktilskuddet til særlige opgaver indarbejdes fra opstart og fordeles ud fra kommunens samlede behov. Det er ikke en årlig omfordeling, men det er muligt at forslå en udvidelsesblok jf. præciseringen under pkt. 5b.

7. Politiske Sager

Sager på Ældre- og Sundhedsudvalgsmøde 4. maj 2022:

Meddelelsessager (M): (Til orientering/bemærkninger)

M – Resultat fra test af landsdækkende brugertilfredshedsundersøgelse på ældreområdet

Testen laves fra centralt hold. Vi har ingen indflydelse på spørgsmålene.

Undersøgelsen fremsendes separat.

Seniorrådet har ingen bemærkninger

M – Status på socialtandplejen

Seniorrådet har ingen bemærkninger

M – Referat Seniorrådsmøde 28.03.2022

Seniorrådet har ingen bemærkninger.

Politiske sager (A/I): (høringssvar)

4A – Status på sundhedsfremmepuljen

Meget tværgående samarbejde.

Seniorrådet har ingen bemærkninger

5A – Ledelsesinformation marts 2022

Ledelsesinformationen er god at se sammen med budgetopfølgningen. Vi overholder plejeboligarantien og træningsgarantien. Seniorrådet har ingen bemærkninger.

6A – Forslag fra O: Partnerskab mellem plejehjem og daginstitutioner

God idé. Seniorrådet har ingen bemærkninger.

7I – 1.budgetopfølgning 2022

Flere indtægter på elever, mindre forbrug idet Birkehøj tilbygning kommer senere i gang. Det er en udfordring at finde løsning til et forventet merforbrug på 32 mio. i år. Måltal for centret er 5,2 mio. Forbrugsbegrænsende aktiviteter sættes i gang på vores område.

Seniorrådet giver punkter til Ulla som hun kan tage med på mødet med ÆSU onsdag, pr. telefon i morgen tirsdag 3/5 mellem kl. 13-15.

8. Ipads v/Zeshan

3 Ipads indleveret da de mangler ikoner. Zeshan har brug for at vide specifikt hvilke ikoner der mangler.

Gennemgang af ikoner. Seniorrådet spurgte til Officepakken. Zeshan forklarede at appen ligger på Ipad, men at Seniorrådet ikke har adgang, da det koster licens.

Zeshan fik de oplysninger han har brug for til at gå videre med opdatering m.m.

De der ikke har lyst til at have Ipad afleverer på næste møde.

Seniorrådet undrede sig over at der ikke kan installeres Officepakken på Ipads.

9. Meddelelser fra formanden

- Ændringer til gældende vedtægter samt opgave- og arbejdsfordeling mellem seniorråd og administration er sendt til Helle Petersen
- Hvem deltager i Vestegnstræffet den 20/5
Steen fået lov til at bruge ½ time om, hvordan andre kommuner afvikler seniorrådsvalg. Anne S. og Steen deltager i mødet.
- Møde med Ældre Sagen den 2/5 kl. 14:30
ÆS bedt om møde med formandskabet, da de synes Seniorrådet bliver behandlet dårligt af kommunen.
- Indbydelse Pensionisternes Skovtur (bilag)
De der kan deltage, tilmelder sig.

10. Steen orienterer om mødet med administrationen den 4/4 (se vedhæftede referat)

Lagde det positivt frem. Seniorrådet kan ikke gå ind for administrationens forslag om alternativ afvikling af valg næste gang. Steen har sendt ændring til referatet til administrationen om Seniorrådets synspunkt.

11. Økonomi v/Merethe (bilag)

- Merethe er på ferie, men derfor kan vi jo godt lige drøfte det interne budget
- Fastsættelse af dato til drøftelse af SR-budget 2023 - den 18/5

12. Forslag til kommunens budget

Nedenstående sendes til administrationen i løbet af foråret i en mere redigeret udgave.

- *Fjern det reducerede tilsyn på plejehjemmene. De pårørende skal ind igen – høringsvar.* Kommer noget om dette i SeniorNyt
- *Mere uddannelse til personalet – høringsvar-* punktet udgår.
- *En generel brugertilfredshedsundersøgelse på plejehjemmene – høringsvar – som på Frederiksberg.* Punktet udgår.
- *Tilskud til deltagelse på aftenskoler og teatre?* – punktet udgår.
- Andet:

- Seniorrådets diæter – Seniorrådets Forretningsudvalg deltager i et møde med Henny Jessen og Helle Petersen omkring Vedtægter og Arbejdsfordeling. Forslag til dato sendes ud snarest fra administrationen.

13. Borgmestermødet den 3/5

FU deltager. Spørgsmål:

- Ordentlig forberedelsestid til høringssvar = minimum 4 dage til grundig sagsbehandling til en reel rådgivende funktion overfor byrådet
- Vi har beregnet, at HTK har modtaget ca. 460tkr. I bloktilskud til ældrerådsarbejde. Vi vil naturligvis gerne have indflydelse på deres fordeling. Indledningsvis har vi bedt om en redegørelse for deres fordeling. Ulla C hævdede på sidste seniorrådsmøde, at man ikke kunne lave denne udregning. Nu spørger vi borgmesteren.
- Budgetprocessen. Hvornår går den i gang?
- Orientering om evaluering af valg til SR, november 2021
- Dagsorden til borgmestermødet – punkt 6 og 7 udsættes til næste seniorrådsmøde. Steen redegør for hvorfor på Borgmestermødet 3/5

14. Orientering fra interne arbejdsgrupper

- Plejecentre og hjemmepleje: (Anne S., Annette, Elisabeth, Merethe)
Anne har sendt spørgsmål til administrationen omkring visitation. Har modtaget svar fra Ulla Callesen på det, der var muligt at svare på.
Evt. brugerundersøgelser for pårørende om hvor tilgængelig visitationsproceduren er. Arbejdsgruppen forbereder spørgsmål inden Seniorrådsmødet efter sommerferien – håber at få svar på det på mødet.
Evt. spørgsmål til pensionistklubber.
Vigtigt at sætte et arbejde i gang omkring kvalitetsstandarder i september inden kvalitetsstandarder kommer til politisk behandling i december.
- PR-gruppe: (Anne F., Hans-Henrik, Steen)
God dialog med Lokalavisen – frist 15/5. Sender en prioriteringsliste
Anne F. er med i Kulturens Rige i stedet for Steen. Samarbejde også med kultursamråd om at lave de gode oplevelser for borgerne.
Der er gang i forskellige projekter bl.a. foredrag af Finn Nørbygaard.

15. Orientering fra råd og udvalg

- Kostrådet: (Anne S og Annette)
Været til møde på Birkehøj. Smagt smagsprøver fra Det Danske Madhus samt vist rundt. Anne kontakter DDM omkring besøg i efteråret for de i Seniorrådet der har lyst.
- Trafiksikkerhedsudvalget: (Elisabeth) - Intet nyt
- FN-dagen: (Steen) - afventer
- Brugerrådet Pensionisternes hus: (Hans-Henrik)
Møde 23/4. H-H deltog ikke og har ikke modtaget referat
H-H kontakter Hanne i Pensionisternes Hus omkring nøgler til huset.
- BPR Baldersbo: (Elisabeth) - ikke noget nyt
- BPR Birkehøj: (Hans-Henrik) – møde på tirsdag – Birkehøj vil prøve at gøre det lidt anderledes.
- BPR Henriksdal: (Annette) – ikke til stede
- BPR Sengeløse: (Merethe) – ikke til stede
- BPR Torstorp: (Elisabeth) – beboerne holder kaffemøder med ledelsen. Faste læger på plejecentrene. Kunst på væggene

16. Årshjul for aktiviteter

Ikke udarbejdet endnu.

17. Høringssvar

Ingen høringssvar

Budgetpunkter til Ulla i morgen.

18. Til pressen (fast punkt)

Møde 9 og 10/5 repræsentantanskabsmøde i Nyborg. Steen og Hans-Henrik deltager

Steen sørger for opfølgning på Seniorrådets facebookgruppe efter borgmestermødet.

19. Eventuelt

Der var forslag om en fælles kalender der kan vise tilgængelighed i forbindelse med planlægning af aktiviteter og møder. Drøfte hvordan den skal vedligeholdes m.m.

Forslag om at medlemmerne på skift deltog i Byrådsmøderne.

Punkter til mødet 30. maj:

- Intro til Pårørendekonsulent Inger Schrøder – er booket (efter mødet 2/5)

Punkter til mødet 5. september:

- Intro til Kostråd v/Eva Bojsen og Jette Elleby – er booket