



Seniorrådsmøde 28.03.2022

Tidspunkt: Kl. 9.00 13.00
Mødelokale: B201
Deltagere: Steen Gormsen Hansen, Hans-Henrik Jacobsen, Anne Fjellerad, Anne Spangtoft, Annette Johansen, Elisabeth Abel, Merethe Hansen
Ordstyrer: Annette Johansen
Afbud: Hans-Henrik
Øvrige deltagere: Centerchef Ulla Callesen (9.00-10.30)
Gæster: Centerleder Jette Elleby (9.00-9.30)
Teamchef Henny Jessen (10.30-11.00)
Referent: Helle Petersen

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Punkt 6e Tilsynspolitik - udgår
Punkt 15 tages under punkt 12
Mødet starter med punkt 5 – intro til BPR

2. Godkendelse af referat af møde 28.02.2022

Referatet blev godkendt.

3. Valg af ordstyrer til mødet 2. maj 2022

Elisabeth blev valgt.

4. Orientering/punkter fra Sundheds- og Omsorgscentret v/Ulla

- a. *Hvilke sager er i støbeskeen i den nærmeste fremtid (fast punkt)*
- National brugertilfredshedsundersøgelse
 - 1.budgetopfølgning
 - Status på sundhedsfremmepuljen
 - Partnerskab mellem plejecentre og daginstitutioner
 - Status på socialtandpleje
 - Status specialiserede socialområde

Seniorrådet tager Ullas fremlæggelse til efterretning.

5. Intro til BPR v/Jette Elleby og Ulla C.

Ulla og Jette gennemgik oplæg om BPR (dok nr. 29651-22) om rammerne for bruger- og pårørenderådenes arbejde.

Plejecentrene oplever manglende tilslutning til valg til Bruger- og Pårørenderåd, idet der er en bekymring om at man skal tage ansvar for alle beboere på plejecentret. Der er til gengæld stor interesse til pårørendeaftener, dialogkaffe, som opleves mere nært og lokalt.

Plejecentrene tilbyder borgere og deres pårørende samtale i forbindelse med indflytning "den gode indflytning", så man kan rette til hurtigt via dialog kan finde en vej for det gode samarbejde.

Hvis Seniorrådet bliver kontaktet af borgere, anbefales det, at der i første omgang henvises til kontaktpersonen, dernæst lederen af plejecentret og hvis ikke det lykkes til centerchefen. Den model åbner mulighed for en tidlig dialog omkring de problemstillinger der måtte være, og som oftest kan løses.

Intro-række på Seniorrådsmøder: (ikke nødvendigvis i nedenstående rækkefølge)

- Træningsområdet
- Kostråd
- Politikker og politikudvikling
- Budgetproces
- Driftsområder i SUOC videre
- Serviceniveauer for området, herunder kvalitetstandarder

6. Spørgsmål til Ulla (fast punkt)

a) Bloktilskud

Danmark har 5.831 mio. indbyggere. Taastrup har ved sidste optælling 51.729 indbyggere. Disse udgør således 0,89% af Danmarks befolkning. På finansloven er der afsat ca. 52 mio. kr. til kommunernes ældrerådsarbejde. Dette beløb fordels blandt kommunerne efter deres indbyggertal. 0,89% af 53 mio. kr. = 461.000 kr. Seniorrådet vil gerne have fremlagt et overslag over hvordan disse penge bliver fordelt og brugt.

Som tidligere drøftet på kvartalsmøde med borgmesteren har administrationen ikke mulighed for at lave den fordeling. Der henvises til det tidligere referat herfor: "Der redegøres for, hvordan midlerne til opgaver vedr. Seniorrådet er udmøntet (DUT). Det er vanskeligt at lave udredningen af, hvilke ressourcer der bruges på Seniorrådet, herunder er det ikke muligt at redegøre for, hvorfor budgettet er 63.000 kroner, idet det er en del af budgetvedtagelsen."

Seniorrådet konstaterer med undren, at administrationen ikke er i stand til at præstere denne redegørelse, da man i mange andre sammenhænge er i stand til at afgive detaljerede regnskabsoplysninger. Vi overvejer at løfte sagen op på et højere niveau for at få de efterspurgte informationer.

b) Vedtægter

Hvor langt er man kommet i godkendelsesprocessen?

Se under punkt 8.

Da vedtægter er sat på som punkt til næste Seniorrådsmøde, fremsender Seniorrådet et nyt forslag til vedtægter med specielt henblik på diæter og møder.

c) First Agenda

Hvor langt er man kommet?

Administrationen er ved at undersøge muligheden. Seniorrådet tager til efterretning.

d) IT-situationen

Man kan stadig ikke tilgå tilsynsrapporterne fra plejehjemmenes hjemmesider. Prøv fx Baldersbo>brugerråd>tilsyn (Læs mere)

Links på hjemmesiderne er genetableret.

Seniorrådet tager til efterretning.

Seniorrådet konstaterer, at problemet er løst. Omvendt må vi påpege, at dagsordenen til vores møde i dag ikke er lagt på hjemmesiden.

e) Hjemmehjælpshuset

Seniorrådet er ikke blevet orienteret om dette. Hvorfor?

Etablering af det nye Hjemmeplejen er aktuelt et projekt om en fysisk samlet placering af Hjemmeplejens medarbejdere, som ikke vil få konsekvenser for serviceniveauet overfor borgerne. Til gengæld vil være helt naturligt at inddrage Seniorrådet i det videre arbejde, når de mere borgerrettede tilbud skal udvikles.

Punktet blev drøftet og taget til efterretning.

Ulla forklarede, at samlingen af hjemmeplejens personale i Hjemmehjælpshuset på Tåstruppårdsvej ikke have nogen effekt for de ydelser, som borgerne modtager, og at flytningen derfor ikke havde relevans for seniorrådet.

Seniorrådet tager orienteringen til efterretning.

7. Politiske Sager

Sager på Ældre- og Sundhedsudvalgsmøde 30. marts 2022:

Meddelelsessager (M): (Til orientering/bemærkninger)

M – Referat Seniorrådsmøde 28.02.2022

Ingen kommentarer

M – Tilsynsrapport - Sengeløse 2021

Ingen kommentarer

M – Sundhedsklynger og udpegning til Sydklyngen

Ingen kommentarer

Politiske sager (A/I): (høringssvar)

5A – Forslag fra C – Omdøb vores plejecentre til plejehjem

Der kommer et høringssvar fra Seniorrådet.

6A – Visitationskriterier for plejebolig

HTKs kriterier er ikke væsentligt forskellige fra andre kommuner. Administrationen indstilles derfor at man fastholder kriterierne.

Ulla foreslog at Marianne Overgaard Teamchef for Team Myndighed, kommer og give en overordnet introduktion til kvalitetsstandarderne den 2/5 hvis muligt.

Kvalitetsstandarderne bliver hvert år i december justeret, hvor justeringer kan blive indarbejdet. Hvis Seniorrådet ønsker ændringer kan der laves høringssvar. Punktet blev taget til efterretning.

7A – Utsigtede hændelser 2021

Registrering af UTH skal skabe læring i organisationen.

Godt at der kommer flere hændelser – tyder på at der er tillid i organisationen til at indberette.

Punktet blev taget til efterretning

8A – Fordeling af §79-midler 2022

Den administrative pulje kan bruges til at give tilskud til ekstra ansøgninger.

Punktet blev taget til efterretning.

9A – Samlet status på tilsyn i 2021

Der skal fortsat arbejdes med medicin og dokumentation, hvor begge dele under pandemien har haft vanskelige kår. Der kommer ikke ekstra tilsyn af den grund.

Punktet blev taget til efterretning.

10A -Forenkling af det kommunale tilsynskoncept

Kommunen læner sig op ad procedure fra Styrelsen for Patientsikkerhed og med øget fokus på læring. Der er brugt mange ressourcer på at finde pårørende til tilsyn.

Det er en fejl at tilsynspolitikken og konceptet er ikke på hjemmesiden. Det bliver rettet til.

Der kommer et høringssvar fra Seniorrådet vedr. pårørendes rolle.

8. Drøftelse af ændringer i Opgave- og arbejdsdeling mellem administration og Seniorråd v/Henny Jessen (dok nr. 256848-21)

Ny referentfunktion (omtales i samarbejdsaftalen)

Diskussionen og konklusionen bliver noteret i koncentreret form, hvorefter referenten fører dette til protokols. Ved orienteringspunkter noteres Seniorrådets holdning til sagen. (som der står i vores forslag)

Dokumentet og Seniorrådets ændringer blev drøftet og konklusionen blev at færdiggørelse af referatet på Seniorrådsmøderne ikke er en mulighed, da det skal kvalitetssikres af administrationen af hensyn til bl.a. den politiske proces.

Seniorrådet accepterede dette og det tilstræbes at referatet udsendes til høring/godkendelse inden for en uges tid (max 2 uger), med en uges tid til gennemsyn, hvorefter det godkendes af Seniorrådets medlemmer og lægges på hjemmesiden, så politikerne kan gå ind og se referatet. Referatet sendes samtidig til byrådssekretariatet til udsendelse med dagsorden til næste ÆSU-møde

Spørgsmål/svar (til sager)

Der var enighed om at spørgsmål/svar fortsat skal sendes til administrationen.

Seniorrådet oplyste at de har et prioriteringsforslag til budgetprocessen vedr. ændring af brug af diæter. Hvis forslaget gennemføres, indskrives det i vedtægterne og disse skal derefter til godkendelse i Byrådet.

Indtil da arbejder Seniorrådet efter de vedtægter der er tilpasset Byrådets beslutning i forbindelse med valg til Seniorråd 16.11.2021 og som ligger på Seniorrådets hjemmeside. Link

Når/hvis der kommer ændringer til vedtægterne skal disse først drøftes med administrationen før der laves en politisk sag.

Opgave- og arbejdsdeling blev herefter godkendt. Den endelige udgave medsendes referatet.

9. Meddelelser fra formanden

- Seniorrådet har deltaget i konference for nyvalgte Seniorrådsmedlemmer
- Danske Ældreråd holder møde i Fredericia 9/5. Hans-Henrik og Steen deltager
- Uformelt kvartalsmøde med Ulla i sidste uge
- Steen og Hans-Henrik deltog i afskedsreception for Vibeke Frandsen Veteransport 24/3

10. Økonomi v/Merethe

Afventer overførsel på 21.000 fra sidste år. Nu er der råd til arrangementer og turen til Nyborg.

Fremadrettet sender Merethe bilag ud inden Seniorrådsmøderne. Waqar sender hver måned (ca. den 15.) en økonomioversigt til Merethe.

11. Budget 2023 v/Merethe

Vi bør snarest gå i gang. Kommunens budgetproces starter i juni.

Specielle aktiviteter i 2023 så det kan komme ind i budgetforslaget. Også hvis diæter for mere end 1 møde om måneden.

Drøftes på næste formøde.

12. Orientering fra interne arbejdsgrupper

- Plejecentre og hjemmepleje: (Anne S., Annette, Elisabeth, Merethe)
Første møde 8/4
- PR-gruppe: (Anne F., Hans-Henrik, Steen)
På næste FU-møde drøftes den overordnede strategi for PR-gruppen.
Ud at møde borgerne. Der skal udarbejdes en handlingsplan for, hvilke arrangementer vi skal i gang med. Hvad skal indholdet være?
Møder med borgere, politikere, Ældre Sagen,

PR-gruppen ønsker mere synlighed, bl.a. i form af Konferenceskilte og evt. veste/T-shirts. Administrationen undersøger bestilling af evt. veste / T-shirts, men tror ikke at det er en opgave administrationen kan påtage sig.

Formanden og næstformanden tegner foreningen udadtil

PR-gruppen overtager administrationen af vores FB-gruppe. Der skal udarbejdes en strategi for denne som skal vedtages på et ordinært rådsmøde.

13. Orientering fra råd og udvalg

- Kostrådet: (Anne S og Annette)
Der har været afholdt møde på Henriksdal.
Rundvisning i køkkenet. Centralt køkken leverer til plejecentrene undtagen Birkehøj. Birkehøj får mad fra Det Danske Madhus.
Anne og Annette vil gerne se processen med opvarmning af maden på Birkehøj samt besøg på Det Danske Madhus. Der er møde 26/4 på Birkehøj med smagsprøver og proces.
Anne og Annette ønskede ente DDM på besøg eller Seniorrådet på besøg på DDM.
- Trafiksikkerhedsudvalget: (Elisabeth)
Ikke afholdt møde.
- FN-dagen: (Steen)
Afventer tema for årets dag. Er i kontakt med Børge Mogensen og Ældre Sagen.
- Brugerrådet Pensionisternes hus: (Hans-Henrik)
Hans-Henrik var fraværende
- BPR Baldersbo: (Elisabeth)
Møde på Baldersbo med Anne S. Pårørende konsulent var på besøg, ny centersygeplejerske til demens, tilsynsrapport. 28/4 Bruger-pårørendeaften kl. 18.30.
Ønsker at Pårørende konsulent deltager på et Seniorrådsmøde ligesom demenskonsulenten en gang efter sommerferien
Der dufter ikke af mad på nogen af plejecentrene.
- BPR Birkehøj: (Annette)
Gode møder på begge plejecentre, meget aktive pårørende på Birkehøj
Mad fra DDM – der dufter ikke af mad på plejecentret.
- BPR Henriksdal: (Annette)
Pårørende ikke så aktive/snakkende. Dagsorden til møderne, men ikke så stram.
- BPR Sengeløse: (Merethe)
Møde i morgen 13.30
- BPR Torstorp: (Elisabeth) – møde den 30/3 starter med rundvisning.

Generelt var der positive tilbagemeldinger fra besøg på plejecentrene.

14. Årshjul for aktiviteter. Hvad skal vi være opmærksomme på?

- a) Kvalitetsstandarderne skal genforhandles november/december
- b) Seniorrådets budget 2023 afleveres til Ulla Callesen juni måned
- c) Budgethøring ÆSU september
- d) Temamøde om Værdig Seniorpolitik med ÆSU foråret. Hvem deltager?
- e) Høring om Værdig Seniorpolitik, efteråret
- f) Proaktive aktiviteter, hvilke? Konferencer, kaffemøder?

Formanden gennemgik ovenstående punkter.

15. Høringssvar

- Høringsmateriale om Udbud af stomi hjælpemidler fra Økonomiecentret
 - 5A - Plejecentre til plejehjem
 - 10A - Tilsynskonceptet
- Høringssvar drøftes efter mødet og videregives til administrationen senest kl. 13.30

16. Til pressen (fast punkt)

Nyt standardpunkt til dagsorden

17. Eventuelt

- Anne F. arrangerer nyt fællesfoto og enkeltfotos til hjemmesiden.
 - Dato for næste Byrådsmøde: 19. april
-

Punkter til mødet 2. maj:

- Intro til Træningsområdet/Kvalitetsstandarder v/Konny Riising og Marianne Overgaard

Punkter til mødet 30. maj:

- Intro til Pårørendekonsulent v/Inger Schrøder – endnu ikke på plads!