



Seniorrådsmøde 28.11.2022

Tidspunkt: Kl. 9.00 13.00
Mødelokale: A198
Deltagere: Steen Gormsen Hansen, Hans-Henrik Jacobsen, Anne Fjellerad, Anne Spangtoft, Annette Johansen, Elisabeth Abel, Merethe Hansen
Ordstyrer: Hans-Henrik
Afbud: -
Øvrige deltagere: Centerchef Ulla Callesen (9.30-11.00)
Gæster: Zeshan Ali Syed (11.00-11.30)
Referent: Helle Petersen

Dagsorden:

1. **Godkendelse af dagsorden** (fast punkt)
Dagsorden blev godkendt
 2. **Godkendelse af referat af møde 31.10.2022** (fast punkt)
Referat blev godkendt
 3. **Valg af ordstyrer til mødet 9. januar 2023** (fast punkt)
Merethe blev valgt
 4. **Sundhedsklynger og Sundhedsreform** oplæg v/Ulla
Oplæg vedlægges referatet.
 5. **Spørgsmål til Ulla** (fast punkt)
 - a) Seniorrådet ønsker at drøfte høring af Bruger- og pårørenderådene i forbindelse med tilsyn i henhold til vedtægterne.
Rådene er meget forskellige og arbejder forskelligt.
Ved valg kan rådene indenfor vedtægternes rammer drøfte samarbejdet. Vær opmærksomme på Seniorrådsrepræsentanternes rolle i BPR. Vigtigt med forventningsafstemning ved opstart af råd med formand og kontaktpersonen fra Seniorråd.
Orientering om tilsynsrapport sker løbende, når de er klar og når den fælles opsamling af tilsynsrapporter kommer, er der mulighed for høring.
Det blev aftalt at Seniorrådet selv følger op med lederen på plejehjemmene omkring dagsordener/referater.
 - b) Sundhedspolitik
 - a. Hvor mange midlertidige pladser har kommunen efter hhv. Sundheds- og Serviceloven, samt hvad er kriterierne for opkrævning af egenbetaling?
Steen har sendt Ullas notat af 22/11 omkring rehabiliteringspladser rundt til Seniorrådet, som har skabt overblikket. Notatet er et udpluk af kvalitetsstandarderne, som er der hvor alle oplysninger om serviceniveau fremgår.
 - b. Hvordan er kommunens rehabiliteringsforløb efter §83a organiseret: hvem er i målgruppen, hvilke indsatser kan indgå, og hvordan er forløbene organiseret?
Se kvalitetsstandarderne. Alle borgere tilbydes rehabiliteringsforløb inden man tilbydes varig hjælp.
Som udgangspunkt er alle borgere i princippet i målgruppen.
-

- c. Hvilke data har kommunen på andelen af borgere, der tilbydes et rehabiliteringsforløb, og hvad er effekten af forløbene?
På borgerniveau måles progression og på kommuneniveau måles der på budgetbehov.

Ulla slog et slag for at bruge kvalitetsstandarderne – her kan de fleste svar findes.

6. Orientering/punkter fra Sundheds- og Omsorgscentret v/Ulla

- a. Hvilke sager er i støbeskeen i den nærmeste fremtid (fast punkt)
 - Tilsyn
 - Uvisiteret selvtræning
 - Værdighedspolitikken til godkendelse. Handleplaner i ca. marts/april.

7. Politiske Sager (fast punkt)

- a. Sager på Ældre- og Sundhedsudvalgsmøde 30. november 2022 (Steen og Hans Henrik): Konsekvensrettelser i kvalitetsstandarderne. §79 samme som sidste år.

Meddelelsessager (M): (Til orientering/bemærkninger)

M – referat Seniorrådsmøde 03.10.2022

Ingen bemærkninger

M – Orientering om hjælperordningerne efter servicelovens §§95 og 96

Ingen bemærkninger

M – Brev fra Social- og Ældreministeriet; Orientering om en række forhold vedr. hjælperordningerne efter servicelovens §§96 og 96

Ingen bemærkninger

M – Orientering om Håndbog til kontakt tilskud efter servicelovens §95

Ingen bemærkninger

M – Budgetbemærkninger 2023-26

Ingen bemærkninger

Politiske sager (A/I): (høringssvar)

4A – Strategiske mål for fordeling af §79 midler i 2023

Steen sender mail ud til foreninger om at huske at søge.

5I – Kvalitetsstandarder gældende for 2023

Meget små justeringer i forhold til budgetaftalen.

Fx - Brugerbetaling på indkøbsordning og Fællesskabshuset og rehabilitering først fra 2024

8. Hjælp med Ipads v/Zeshan

- Zeshan sørger for AppleID til hele Seniorrådet fælles. Helle ser om vi har 2 tastaturer med batteri til hhv. Merethe og Steen.

9. Andre politiske sager (De ansvarlige redegør kort for, hvad der pt. behandles i udvalgene, så vi kan reagere på passende vis)

- a. Socialudvalget: Elisabeth og Hans-Henrik – intet at bemærke
- b. Arbejdsmarkedsudvalget: Annette og Anne F – de nævner ikke ældre på noget tidspunkt. Seniorrådet ønsker at udvalget nævner de 60+ årige
- c. Fritids- og kulturudvalget: Anne F – intet at bemærke til møderne. Bemærkning til åbningstider i kulturcentrene med henvisning til Ulighed i sundhed. Byrådet har tidligere peget på 8 indsatser der strider imod åbningstiderne.
- d. Plan og Miljø: Merethe og Anne S – intet at bemærke
- e. Teknikudvalget: Anne S. – Anne har undersøgt omkring Flextur (Flextrafik) afhente på adressen i taxa eller flexbus. Ordningen bliver brugt meget, Forskellig pris på kørsel i kommunen og ud af kommunen – kører kun mellem kommuner der er med i ordningen. Der sættes noget i Senior Nyt.

10. Meddelelser fra formanden (fast punkt) (bilag)

- 17/11: møde i Omsorgsgruppen – HB og SGH. Det med omsorg som erstatning for FN-dagen. Planlægger det til 2024 med foredrag af Peter Birkler.

- 11/11: Regionsældrerådsmøde med Lars Gårdhøj og fremtidsforsker Marianne Levin. Handlede om sundhedsklynger og sundhedsvæsen.
- 16/11: Ældrepolitisk konference Odense. Peter Birkler foredrag
- 24/11: Frist for høring af den Værdige Seniorpolitik. Nogle input? Venter til handleplanerne kommer.

11. Evaluering af borgmestermøde.

Hvad tager vi med derfra, fx:

- a. Handleplaner for Værdig Seniorpolitik. Hvem følger op til foråret? Hans-Henrik, Elisabeth og Anne S. til foråret
- b. Opfølgning på tilsynsrapporter
 - i. Hvem har drøftet delrapporterne i de lokale BPR?
 - ii. Hvem har i de lokale BPR drøftet den samlede rapport, der forelægges ÆSU til afgørelse til foråret?
 - iii. Hvad gør I, når I ikke modtager rapporter (dagsordener og referater)? Afventer til foråret.

12. Budget 2023 v/Merethe (fast punkt) (bilag)

- Status på Seniorrådets budget og regnskab. SGH vil gerne have et ny omslag/tastatur. Et par 100-kroner.

Merethe mangler at modtage bilag til regnskabet hurtigst muligt.

Julefrokost – Anne F. og Merethe kontakter Peter, kantinen og aftaler nærmere om menu og bestilling. Helle udfylder selve blanketbestilling til kantinen.

- Budgettet kommer til at medføre ændringer i kvalitetsstandarderne. Hvordan følger vi op på det? Ydelseskataloger og kvalitetsstandarder findes her <https://dagsordener.htk.dk/vis?id=55a09f91-f758-4b4d-9130-485808a505fa&punktid=c78779f8-cb9b-4921-bee6-3669c0b89cdd>

Første møde i januar snakkes rammer med fordeling af penge

13. Hjemlighed på plejehjemmene

Hvordan går processen? Bruger man Spangtofts notater i diskussionerne (se hendes mail fra den 3/11)? Hver især rapporterer.

Anne s. – Baldersbo og Sengeløse – gode snakke, mere på Sengeløse end på Baldersbo, men meget handler om maden. Udfordringerne tages op i Kostrådet.

Der var politikere til stede og tog med input med tilbage.

Hans-Henrik - Birkehøj – ca. 12-15 deltagere Handlede også meget om mad og mangel på duften af mad. Mange af Anne S.' forslag kan ikke lade sig gøre enten af rengøringsmæssige årsager eller brandmyndighed, fx små tæpper.

Annette – Henriksdal – ca. 20-30 deltagere. Her handlede dialogen også om mad bl.a. hvorfor hælder man først maden op og derefter henter beboerne?

Ikke brunch om søndagen – måske et lunt rundstykke.

Anne S korrigerede, at brunch er om fredagen og ikke om søndagen. Rundstykkerne ikke egnet til ældre

Maden fylder meget for beboere og pårørende på plejehjemmene.

Elisabeth - Torstorp –mødet blev aflyst uden at give besked.

14. Fælleshuset, Bygaden 21. ÆSU02

Hvordan følger vi op på det?

Er drøftet tidligere.

Der var brugermøde i sidste uge – Hans-Henrik kunne ikke deltage. Annette overtager posten efter Hans-Henrik i Bygaden 21.

15. Aktiviteter

- a. Møde med politikerne. Anne S' forslag diskuteres. Kan datoen fastholdes?
Ny dato i starten af februar. De 4 i gruppen drøfter indhold i mødet.
- b. Hvem har meldt sig til pensionisternes julefest den 7/12 og 8/12?
Annette har meldt sig.
- c. Georg Julin. Lokale, kaffe og annoncer er bestilt. Efter opfordring fra OK-klubben og BM prøver Steen at booke den store sal. Vi mødes ½ time før, altså kl. 14:30
Kun den lille sal ledig.
- d. Hvordan går det med dialogkaffen? Projektbeskrivelse? Bilag: spørgsmål til borgerne.
Tidligere drøftet.

16. Orientering fra interne arbejdsgrupper (fast punkt)

- PR-gruppe: (Anne F., Hans-Henrik, Steen)
 - a) Steen har modtaget en artikel om sundhedsklyngerne fra Nicolai Kampmann, som også gerne kommer for at holde et møde med os om sundhedsklyngerne
 - b) Anne S. har skrevet lidt om Kostrådet
 - c) Vi burde have en artikel om hjemlighed på plejehjemmene – og processen herom
 - d) Om Vestegnstræffet
 - e) Om Gymnastik (Annette)
 - f) Om Regionsældrerådets møde på Regionsgården

Deadline til Senior Nyt onsdag 30/11

Seniorrådet får Seniorguiden til gennemlæsning før trykning. Ingen ændringer fra sidste år.

17. Orientering fra råd og udvalg (fast punkt)

- Kostrådet: (Anne S., Annette og Merethe) – Merethe melder sig ud af rådet pt.
- Omsorgsprisen: (Steen) er klaret
- Brugerrådet Pensionisternes hus: (Hans-Henrik) ikke deltaget. Ikke modtaget ref. Annette overtager posten.
- Regionsældrerådet (Steen) – Har orienteret om mødet

- BPR Baldersbo: (Merethe) – møde 12/12
- BPR Birkehøj: (Hans-Henrik) – ikke møde siden dialogmøde
- BPR Henriksdal: (Annette) pt. Hans- Henrik - dialogmøde
- BPR Sengeløse: (Anne S.) – ikke noget nyt
- BPR Torstorp: (Elisabeth) – møde i januar

18. Årshjul for aktiviteter (fast punkt)

Steen sender rundt.

19. Udfordringer med at få fjernet kopimaskine fra Pensionisternes Hus

Annette haft kontakt med IT-afdelingen. It givet kontrakt til vognmand. Mangler tilbagemelding.

Annette og Anne S. tager fat i chefen for IT-afdelingen.

20. Høringssvar (fast punkt)

Ingen høringssvar

21. Eventuelt (fast punkt)

- Julefrokost v/Merethe. Mødes kl. 12-13 for at snakke udvalg igennem. Frokost kl.13.00.