

Bilag 7 - Vejledende forretningsorden for skolebestyrelsen

§ 1. Konstituering

På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer en af forældrerepræsentanterne som formand ved bundet flertalsvalg.

Stk. 2. Desuden vælges en næstformand, der fungerer under formandens fravær. Næstformanden vælges blandt forældrerepræsentanterne af de stemmeberettigede medlemmer, ved bundet flertalsvalg.

§ 2. Afholdelse af skolebestyrelsesmøde

Formanden åbner og leder møderne. Såfremt formanden ønsker det, vælger mødet under formandens ledelse, en dirigent.

Stk. 2. Skolelederen indkalder til det første møde i den nyvalgte bestyrelse, og den af Forældrerepræsentanterne, der er ældst af alder, leder mødet indtil formanden er valgt.

Stk. 3 Formanden aflægger på hvert møde en kort beretning om de møder eller andet, hvori vedkommende har deltaget i egenskab af sit hverv som formand.

§ 3. Afstemning

Som beskrevet i skolestyrelsesvedtægten træffes beslutninger ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Skriftlig afstemning kan forlanges af formanden eller af mindst tre af medlemmerne.

§ 4 Begrænsning af elevers deltagelse

Elevrepræsentanterne må ikke deltage i den del af skolebestyrelsesmødet, som angår sager vedrørende enkeltpersoner – fx orientering om personalesager.

§ 5. Frist for udsendelse af referat

Der udsendes beslutningsreferat til bestyrelsens medlemmer senest én uge efter mødet.

§ 6. Bestyrelsesmødernes indhold

I løbet af året skal bestyrelsen arbejde med at fastsætte principper for:

1. Undervisningens organisering
 - Understøttende undervisning
 - Klasse- og holddannelse
 - Partnerskaber/åben skole
 - Udbud af valgfag
 - Specialundervisning
2. Om en elev kan opfylde sin undervisningspligt ved at deltage i musikskolens undervisning eller udøve eliteidræt i en idrætsforening?
3. Samarbejde mellem skole og hjem, herunder skolens og forældrenes ansvar i samarbejdet
4. Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen
5. SFO ´ens virksomhed

Desuden kan bestyrelsen

Henvende sig, udtale sig eller stille forslag til skolens leder og/eller Byrådet om alle forhold, som vedrører skolens virksomhed.

§ 7. Tavshedspligt

Dagsordenspunkter, der falder under tavshedspligten, føres ikke til protokol, men indgår som lukkede punkter i et sideordnet referat. Dette referat offentliggøres ikke, men opbevares af skolelederen, som sekretær for bestyrelsen.